

**A Debreceni Egyetem Egészségügyi Kar
Kari Tanács
39/2018. (09.19.) sz. Határozata**

a Debreceni Egyetem Egészségügyi Kar, a Verzár Frigyes Szakkollégium Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról

A Debreceni Egyetem Egészségügyi Kar Kari Tanácsa, **12 igen, és 2 tartózkodás mellett elfogadta**, a *Verzár Frigyes Szakkollégium Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítását*, a melléklet szerint.

Kmf.



Máthé Katalin
a Kari Tanács Titkára



Dr. Semsei Imre
dékán



A VERZÁR FRIGYES SZAKKOLLÉGIUM SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

I. rész PREAMBULUM

Országunkban a tudásalapú társadalom felépítéséhez magasan képzett szakemberekre van szükség. Ennek egyik megvalósítási lehetősége, hogy felkaroljuk azokat a diákokat, akikről az oktatás során kiderül, hogy tehetségükkel és szorgalmukkal kitűnnek a többiek közül, s elkötelezett tagjai lesznek országunk szakembergárdájának.

A szakkollégiumok a *felsőoktatást kiegészítő képzést folytató intézmények, sajátos belső tanulmányi rendszerrel és önkormányzatisággal*. A Debreceni Egyetem (DE) Egészségügyi Kar (EK) Verzár Frigyes Szakkollégium (VFSZK) magáénak vallja a Debreceni Egyetem Alapító Okiratában és Szervezeti és Működési Szabályzatában deklarált alapelveket, így követi a magyar felsőoktatás évszázados hagyományait és az Európai Egyetemek Magna Chartájában lefektetett alapelveket. Hazai és külföldi társintézményekkel, szervezetekkel együttműködve tevékenykedik az Universitas eszméjének megvalósítása érdekében, ápolja és fejleszti a magyar felsőoktatás szellemi örökségét. Célja, hogy magas színvonalú képzéssel és szolgáltatással, az alap- és alkalmazott tudományok művelésével hozzájáruljon a Debreceni Egyetem, és ezen belül az Egészségügyi Kar képzésének fejlődéséhez.

A Szakkollégium a Debreceni Egyetem Egészségügyi Kara keretében (a továbbiakban (DE EK) szervezett, központilag támogatott tehetséggondozási rendszer, mely lehetőséget nyújt a hallgatók számára, hogy szakterületükön, érdeklődési területükön belül többlet ismeretanyagot szerezzenek, valamint a hallgatói támogatási rendszer adta lehetőségek segítségével kutatómunkát végezzenek. A Verzár Frigyes Szakkollégium fontos céljának tekinti a különböző általános és szakirányú kurzusok által olyan interdiszciplináris képzés létrehozását, amely széles látókörű, szakmailag felkészült szakemberek kibocsátását teszi lehetővé, akik idegen nyelveken is közvetíteni tudják ismereteiket. *A központilag szervezett programok mellett támogat minden szakmai irányú hallgatói kezdeményezést. Szolgáltatásokkal, technikai eszközökkel igyekszik segíteni tagjai művelődését, tudományos tevékenységét, közösségi életét.*

A Verzár Frigyes Szakkollégium valamennyi oktatója és kutatója számára biztosítja az oktatási, kutatási és művészi szabadságot. A szakkollégiumi hallgatók számára a törvények és jelen SZMSZ, valamint saját belső szabályzatainak keretén belül szabadságot biztosít.

Az SZMSZ a Verzár Frigyes Szakkollégium szabályzata, amely valamennyi felsőbb szintű jogszabály és az Alapító Okirat által nem szabályozott területen elsődleges jogforrás.

II. rész ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. **A Szakkollégium hivatalos elnevezése: Debreceni Egyetem Egészségügyi Kar Verzár Frigyes Szakkollégium**
Rövid neve: Verzár Frigyes Szakkollégium
Rövidítve: VFSZK.
Székhelye: 4400 Nyíregyháza, Sóstói u. 2-4.
2. A Verzár Frigyes Szakkollégium (továbbiakban: VFSZK ill. Szakkollégium) alapításának ideje: 2013. 04. 22.
3. A szakkollégium bélyegzője: Debreceni Egyetem, Verzár Frigyes Szakkollégium
4. A Szakkollégium ~~induláskor egy tagozatból áll~~ a következő tagozatokból áll: Szociális és Társadalomtudományi Tagozat (SZTT), Egészségtudományi Tagozathoz (ET) Gerontológiai Tagozat (GT)
5. A Szakkollégium a DE EK önálló szervezeti egysége.
6. A Szakkollégium nem jogi személy, részjogkörű költségvetési egységként működik.
7. A Szakkollégium a DE EK költségvetésének részét képező alköltségvetéssel, és az abban jóváhagyott előirányzatai felett teljes jogkörrel rendelkezik.
8. A Szakkollégium gazdálkodásában a Debreceni Egyetem Gazdálkodási Szabályzata irányadó.
9. A Szakkollégium felett a törvényességi felügyeletet a Felsőoktatási törvényben (Ftv.), valamint az egyetemi, kari szabályzatokban meghatározott keretek között, a DE EK Dékánja gyakorolja.
10. A Szakkollégium megszűnését a szakkollégium Tudományos Tanácsa javaslatára, a kari tanács egyetértésével az általános felügyeletet gyakorló Dékán rendelheti el.

III. rész A SZAKKOLLÉGIUM CÉLJAI ÉS FELADATAI

1. A Szakkollégium legfőbb célja a tehetséges diákok felkutatása mind a graduális, mind a posztgraduális képzésekben.
2. A Szakkollégium közvetlen célja, hogy magas színvonalú képzéssel és szolgáltatással, az alap- és alkalmazott tudományok művelésével hozzájáruljon a Debreceni Egyetem, és ezen belül az Egészségügyi Kar szakemberképzésének fejlődéséhez.
3. A szakkollégium célja, hogy a Tagozat(ok)ban megteremtse az egyéni kutatómunka kialakításának lehetőségeit a hallgatók számára. ~~a Gerontológiai Tagozatban a bio-társadalom- és pszicho-gerontológia területén.~~
4. A Szakkollégium fontos céljának tekinti még a különböző általános és szakirányú kurzusok által ~~egy~~ interdiszciplináris ~~képzés-képzettség~~ létrehozását.
5. A Szakkollégium feladata a nemzeti és egyetemes kultúra közvetítésével felkészíteni a szakkollégiumi hallgatókat az értelmiségi létre, a tudományos ismeretek bővítésére és alkalmazására, a tudományok és a kultúra művelésére, valamint az anyanyelvi és az idegen nyelvi ismeretek fejlesztésére, a szaknyelvi ismeretek elmélyítésére. Feladata továbbá a programból kikerült diákok utókövetése is.
6. A Szakkollégium feladata a kapcsolattartás az egyetem/a kar belső, a szakkollégium munkájában érintett, vagy ténylegesen résztvevő szervezeti egységeivel.
7. A magas színvonalú képzés megvalósítása érdekében fontos feladat a hazai és külföldi társintézményekkel, szervezetekkel való kapcsolatok kiépítése és ápolása.

8. A Szakkollégium segíti a kutatómunkához kapcsolódó rendezvények szervezését, lebonyolítását és a munka eredményeinek közzétételét.
9. A Szakkollégium törekszik a szakkollégiumi hallgatók tanulási körülményeinek magasabb szintre való emelésére, valamint szakkollégiumi és tudományos munkájuk költségeinek enyhítésére.
10. A Szakkollégium feladatainak eredményesebb ellátása érdekében adományokat fogadhat el. Az adományokból alapokat képezhet, ösztöndíjat folyósíthat, vagy a feladatellátást segítő alapítványnak, közalapítványnak, egyesületnek adhatja át.

IV. rész

A SZAKKOLLÉGIUM TESTÜLETEI

1. **A Szakkollégium Igazgatósága.** (továbbiakban Igazgatóság) Vezetője a Szakkollégium igazgatója, tagjai az igazgatóhelyettesek, a Szakkollégium titkára és a Szakkollégiumi Önkormányzat elnöke.

Az Igazgatóság feladata:

- A folyó ügyek intézése, a működéssel kapcsolatos teendők ellátása, a karok közötti tevékenységek összehangolása.
- A támogatási rendszer kidolgozása, esetleges módosítása a fellépő igényeknek megfelelően. Meghatározza az éves költségvetést, ellenőrzi és koordinálja a végrehajtást.
- Meghatározott időnként igazgatósági üléseken tárgyalja meg az elé terjesztett ügyeket, a vitás kérdésekről szavazással dönt. Az igazgatóság minden tagja szavazati joggal rendelkezik.

2. **A Tudományos Tanács.** Tagjai a Szakkollégium igazgatója, mint elnök, az igazgatóhelyettesek, a tutorok, a Szakkollégiumi önkormányzat elnöke, a Szakkollégium titkára, valamint a tagozatvezető tanárok.

A Tudományos Tanács feladata és hatásköre:

- javaslattétel a Szakkollégium igazgatójának személyére;
- az igazgatóhelyettesi és a titkári pályázatok véleményezése;
- az igazgatóság által felkért tagjainak közreműködése a felvételiztetésben és a Szakkollégium belső fegyelmi eljárásaiban;
- az előterjesztett évi kutatási témák véleményezése;
- a szakirányú előadássorozatok és a meghívások véleményezése;
- az évenként elkészítendő igazgatói beszámoló véleményezése.

3. **A Szakkollégiumi Önkormányzat.** A Szakkollégiumi Önkormányzat (a továbbiakban SZÖK) a Szakkollégium hallgatóságát fogja össze és képviseli.

Jogkörét: az Igazgatóság határozza meg és hagyja jóvá. Szervezeteit és testületeit, megalakulásukat követően, a Szakkollégiumi hallgatóság a Szakkollégium közgyűlésén tárgyalja meg és hozza létre.

Feladata: Kidolgozza és elfogadja a SZÖK Szervezeti és Működési Szabályzatát, melyet az igazgató hagy jóvá. Továbbiakban a SZÖK részletes jogait és feladatait a SZÖK SZMSZ tartalmazza, amely a jelen SZMSZ 1. sz. melléklete.

4. **A Szakkollégium Baráti Köre (SZBK).** A szakkollégium kitűzött céljaihoz közel álló országos hírű tudományos, vagy közéleti személyiségekből álló testület, melynek tagjait az Igazgatóság javaslatára az igazgató kéri fel. Feladatait tagjaik határozzák meg a következő fő szempontok szerint:

- szakmai/tudományos munka elvi/gyakorlati támogatása;
- javaslattétel, véleményezés az éves programra.

Az SZBK-hoz csatlakozhatnak a programban előzőleg részt vett diákok is, akik munkájuk révén segíthetik a Szakkollégium eredményességét.

V. rész A SZAKKOLLÉGIUM TISZTSÉGVISELŐI

1. **Igazgató:** egy személyben a Tudományos Tanács elnöke. Az igazgatót a Tudományos Tanácsadó és Promóciós Bizottság véleményének kikérésével a Dékán bízza meg legalább 3, legfeljebb 5 éves időtartamra, mely megbízatás több alkalommal megismételhető. Az igazgató aláírási és utalványozási joggal rendelkezik, valamint képviseli a szervezetet. Ezenként előterjeszti a Szakkollégium munkatervét, szakmai és gazdasági beszámolóját. Képviseli a Szakkollégiumot a Szenátusban a Szakkollégiumot érintő kérdésekben.
2. **Igazgatóhelyettes.** A DE EK oktatói közül a Tudományos Tanács a dékán ajánlását figyelembe véve három évre bízza meg. Segít a szakmai programok kialakításában, a tutoriális oktatási rendszer megszervezésében és koordinálásában. Megszervezi a Szakkollégiumi felvételit, elkészíti a szakmai beszámolókat, melyek segítik az éves beszámoló elkészítését. A szakmai programokat illetően utalványozási joga van. Az igazgatót, akadályoztatása esetén, meghatározott időtartamra helyettesíti.
3. **A Szakkollégium titkára(i).** Az Igazgatóság egyetértésével az igazgató nevezi ki. Segíti az Igazgatóság munkáját. Napi kapcsolatot tart a szakkollégista hallgatókkal, intézi a hallgatók szakmai programjával kapcsolatos teendőket. Intézi a gazdasági ügyeket, elkészíti az igazgatóság segítségével a gazdasági beszámolókat az illetékes testületek számára. Szervezi a Szakkollégium belföldi és külföldi kapcsolatait.
4. **A Szakkollégiumi Önkormányzat elnöke.** A Szakkollégiumi Önkormányzat elnöke (továbbiakban: SZÖK elnök) a szakkollégiumi hallgatóság érdekeinek képviselője a Szakkollégium testületeiben részt vesz, és szavazati joggal rendelkezik az igazgatósági üléseken. A SZÖK elnök részletes feladatait és jogkörét a jelen SZMSZ 1. sz. melléklete (SZÖK SZMSZ) tartalmazza.
5. **Tagozatvezető tanár.** Az Egészségügyi Karhoz tartozó hallgatókat egy-egy tagozatvezető tanár képviseli, akiket a Tudományos Tanács véleménye alapján, az igazgató nevez ki három évre. Részt vesznek a Szakkollégium általános szervezésében és a szakirányú előadásorozatok irányításában. Segítik az igazgatót és igazgatóhelyetteseket a munkájában, együtt irányítják, ellenőrzik, véleményezik a szakkollégisták Szakkollégiumban végzett tudományos munkáját.

VI. rész A SZAKKOLLÉGIUM DÖNTÉSHOZÓ FÓRUMAI

1. **A Szakkollégium Igazgatósági ülése:** Rendszeres időközönként, lehetőleg havonta egyszer, de legkevesebb évi két alkalommal ülésezik, megtárgyalja a titkár által elé terjesztett ügyeket. Ezekről (50+1%) szótöbbséggel, vagy (50+1%) szavazással döntést hoz. Az igazgatósági ülésen az Igazgatóság tagjai (IV. rész/1. pontja) vesznek részt, az ülés összehívója és vezetője az igazgató, akadályoztatása esetén annak helyettese. Az Igazgatóság minden tagja szavazati joggal rendelkezik, személyi ügyekben titkos, egyéb ügyekben nyílt szavazással döntenek. Az Igazgatóság akkor határozatképes, ha tagjainak legalább 50+1%-a (min. 3 fő) jelen van. Az Igazgatóság véleményét szótöbbséggel alakítja ki. A vélemények kialakításában, szavazati jog nélkül, részt vehetnek az állandó megívottak: EK dékánja, és a HÖK elnöke.
Az ülés jegyzőkönyvvezetője a titkár, a jegyzőkönyvet az ülés vezetője és egy felkért, szavazati joggal rendelkező, személy hitelesíti.
2. **A Szakkollégium Közgyűlése.** (továbbiakban: Közgyűlés) Tagjai a Szakkollégium hallgatói. Ez a hallgatóság fóruma és az érdekképviselőjük szerve. A Közgyűlésen részt vesznek az Igazgatóság tagjai, a Tudományos Tanács, valamint szavazati jog nélkül, a

szeniorok is. A Közgyűlést évente egyszer kell összehívni, az igazgató javaslatára a titkár hívja össze. A Közgyűlés jogköre és feladata, hogy megválassza és kialakítsa az önkormányzat testületét és szerveit, valamint megtárgyalja az elé terjesztett ügyeket, és szavazással dönt azokról. A közgyűlés részletes feladatait és jogkörét a jelen SZMSZ 1. sz. melléklete tartalmazza.

3. **A Szakkollégiumi Önkormányzat ülése:** (továbbiakban: SZÖK ülés) Részt vehet rajta a Szakkollégium bármely hallgatója. A SZÖK elnöke vezeti. Megtárgyalják az elé terjesztett ügyeket, felvetéseket, amelyeket adott esetben a SZÖK elnöke az Igazgatóság elé terjeszt. A SZÖK ülés részletes feladatait, személyi összetételét és jogkörét a jelen SZMSZ 1. sz. melléklete tartalmazza.

VII. rész A SZAKKOLLÉGIUM TAGJAI

1. A Szakkollégium tagja lehet a Debreceni Egyetem Egészségügyi Kara bármely nappali és levelező tagozatos hallgatója (alapszak, mesterszak, doktori képzés, szakirányú továbbképzés), aki a felvételi eljárás során megfelelően képzettnek, rátermettnek és elhivatottnak bizonyul és azonosulni tud a Szakkollégium céljaival.
2. A Szakkollégium tagjává válhat a fenti kar bármely I-V. éves nappali és levelező tagozatos, alap- mester és szakirányú továbbképzésben részt vevő hallgatója.
3. A hallgatók teljes létszáma 50 fő lehet.
4. A Kar szakkollégiumi és nem szakkollégiumi hallgatói között hallgatói jogállásuk tekintetében nincs különbség.
5. A Szakkollégium tagjai lehetnek a fenti pontokban foglaltak figyelembe vételével azok a hallgatók, akiknek tanulmányi átlaga az utolsó félévben a szakátlagot meghaladta. A szakkollégiumi tagság megtartásának feltétele a tanulmányi teljesítmény tartása.
6. A Szakkollégium Felvételi Bizottsága írásban értesíti a felvételizőt a felvételi eredményről. Sikeres felvételi esetén a szakkollégiumi jogviszonya a felvételi vizsgát követő ~~tanulmányi év szeptember 1-én lép életbe~~ szemeszterben lép életbe.
7. A szakkollégiumi jogviszony szünetel, amennyiben a hallgatónak a Debreceni Egyetemmel fennálló hallgatói jogviszonya szünetel. A szakkollégiumi jogviszony megszűnik, amennyiben a hallgatónak a Debreceni Egyetemmel fennálló hallgatói jogviszonya megszűnik.
8. A hallgató önként lemondhat szakkollégiumi tagságáról, egyéb esetben a szakkollégiumi jogviszony csak fegyelmi eljárással szüntethető meg a tanév folyamán bármikor, melyet a XII. rész szabályoz.
9. Az éves tevékenységről kötelezően benyújtandó szakmai beszámoló be nem nyújtása, késedelmes vagy hiányos benyújtása, továbbá elégtelennek ítélt szakmai tartalma – avagy az éves munka elégtelennek ítéltése – egyenértékű a szakkollégiumi tagságról való tevőleges és önkéntes lemondással.
10. A szeniorok. A Szakkollégium szenior tagjai olyan ~~doktorandusz~~hallgatók egykori hallgatók, akik elsősorban korábban a Szakkollégium tagjaiként szereztek diplomát. ~~Felvételük pályázat útján történik.~~ Részt vállalnak a Szakkollégium munkájában, használhatják a Szakkollégium infrastruktúráját. Létszámuk nem számít bele a szakkollégisták létszámába, számuk a tízet nem haladhatja meg. A szeniorokat minden tanév szeptember hónapjában a Szakkollégiumi Önkormányzat javaslata alapján az Igazgatóság kéri fel. ~~szeniori pályázatuk elbírálása után.~~
11. A Szakkollégium a kollégiumi diákok díjaihoz olyan mértékben járul hozzá, melyet anyagi lehetőségei megengednek.

VIII. rész FELVÉTELI ELJÁRÁS

A Szakkollégium Igazgatósága a felvételt minden tanév második félévében minden félévében, a Neptun rendszerben, valamint körlevélben, hirdető plakáton és esetleg egyéb média bevonásával hirdeti meg, és a szorgalmi időszak vége előtt legalább három héttel le is folytatja. ~~Felvételizhet a szakkollégiumba, aki a DE EK I-V. éves, nappali és levelező tagozatos hallgatója, vagy a DE EK valamely szakirányú továbbképzésében vesz részt.~~

A felvételi eljárás célja, hogy a Felvételi Bizottság a jelentkezők közül kiválassza a szakkollégiumi tagságra méltó, a kritériumoknak messzemenően megfelelő hallgatókat.

Mérlegeli a hallgató szakmai, tudományos felkészültségét, érdeklődését, egyetemi éveit alatt eddig elért eredményeit.

A felvételi eljárás a jelentkezési lapok véleményezéséből és szóbeli elbeszélgetésből áll. A Felvételi Bizottság megfelelő pontrendszer szerint értékeli a jelentkezők elért eredményét.

Azok a szakkollégisták, akik a következő évben is szeretnék a Szakkollégium tagjai maradni, éves szakkollégiumi tevékenységükről, elért eredményeikről szakmai beszámolót kötelesek benyújtani a Felvételi Bizottság részére.

A Felvételi Bizottság a Szakkollégium sokszínűségének fenntartása érdekében, figyelembe veszi a különböző szakcsoportokról jelentkező hallgatók létszámát, arra törekszik, hogy az egyes tagozatokról felvett hallgatók létszáma arányos legyen.

A Felvételi Bizottság:

Tagjai:

- Az Igazgatóság;
- Az igazgatóság által felkért Tudományos Tanács tagok;
- A Szakkollégiumi Önkormányzat elnöke;
- Az igazgatóság által felkért szakkollégiumi tisztségviselők;
- A felvételiző szakjának megfelelő tagozatvezető tanár.

Feladata:

- A felvétel pontrendszerét a Felvételi Bizottság a felvételi meghirdetését megelőző ülésén határozza meg;
- A felvételt kérő hallgató értékelése a fenti pontrendszer alapján történik;
- A Felvételi Bizottság a szakkollégista hallgató éves teljesítménye, és szakkollégiumi tevékenységének értékelése alapján dönt arról, hogy szakkollégiumi tagságát megtarthatja-e;
- A felvételt megelőzően legalább két héttel értékeli és elbírálja a szakmai beszámolókat;
- A Felvételi Bizottság a felvételizőt írásban értesíti a felvételin elért eredményéről.

IX. rész A SZAKKOLLÉGIUM OKTATÁSI PROGRAMJA

A szakkollégiumi képzés tartalma igazodik a tagság igényeihez.

1. *Tutoriális oktatási rendszer.* Minden szakkollégista tevékenységét felkért tutor segíti, felügyeli a munkáját. A felkérés az Igazgatóság és a tagozatvezető együttes javaslatára történik. A tutorokat a Szakkollégium igazgatója kéri fel.

2. *Plenáris előadás.* A Szakkollégium felkérésére egy-egy tudományterület kiemelkedő képviselője által tartott előadás a szakkollégium teljes tagsága számára, melynek megszervezése az Igazgatóság és a Szakkollégiumi Önkormányzat közös feladata. Az előadások témájára a Szakkollégiumi Önkormányzat, illetve az Önkormányzaton keresztül a Szakkollégium minden hallgatója javaslatot tehet.
3. *Szakirányú kurzusok.* Félévenként különböző szakterületeken, a hallgatói igényeknek megfelelően szakirányú előadássorozatok folynak, melyeknek megszervezését az Igazgatóság és a Szakkollégiumi Önkormányzat közösen végzi. A kurzuson résztvevő hallgatók közül felelőst kell kijelölni, aki az előadók adatait, az előadás címét, időpontját és a jelenlevő hallgatók névsorát, valamint az előadások rövid vázlatát tartalmazó beszámolót készít, és azt eljuttatja a Szakkollégium Igazgatóságához.
4. ~~*Nyelvtanfolyamok.* A Szakkollégium elvárja hallgatóitól idegen nyelvi ismereteinek gyarapítását, ezért a Szakkollégium a hallgatóság számára intenzív nyelvi oktatást biztosít, amely a szorgalmi időszakon túl is folytatódhat. A részvétel a szorgalmi időszakban kötelező, a szorgalmi időszakon túl pedig ajánlott. Az oktatni kívánt nyelvterület kiválasztása a felmerülő igényeknek megfelelően történik. Egy adott nyelvi kurzus beindításához legalább öt fő szükséges.~~
5. *Körök, műhelyek.* A szakkollégisták tudományos érdeklődésének megfelelő szakmai, kulturális körök, műhelyek, szaknyelvi készségfejlesztés, tréningek szervezhetőek, melyet a tagozatvezető tanárok felügyelnek.
6. *Közös kutatási témák.* A szakkollégium támogat minden közös kutatásra irányuló törekvést és más szakmai, tudományos csoporttal való együttműködést.

X. rész

A HALLGATÓI TÁMOGATÁSI RENDSZER

1. A tagok rendeltetésszerűen és egymás érdekeit tekintetbe véve használhatják a Szakkollégium eszközeit, helyiségeit. Az eszközök épségéért és a helyiségek biztonságos használatáért minden szakkollégista anyagi felelősséggel tartozik. A használati szabályokról vitás esetben a közgyűlés dönt.
2. A szorgalmi időszakon túl a Szakkollégium hallgatói számára szakmai és kulturális programokat, tanulmányutakat szervezhet. A programok általános költségeit a Szakkollégium fizeti. A hozzájárulás mértéke minden résztvevőre nézve azonos, arról az Igazgatóság a program meghirdetésekor dönt és tájékoztatja a hallgatókat.
3. A tagok egyéni igényeinek közös alapból történő támogatása a Szakkollégiumban végzett munkától függ. A támogatást a szakkollégista írásbeli kérvénye, pályázata alapján, az Igazgatóság hagyja jóvá. A szakkollégista pályázhat a kutatási területén végzett munka költségeinek enyhítésére, esetleges teljes megtérítésére, külföldi ösztöndíjának kiegészítésére. Minden szakkollégista igénybe vehet meghatározott példányszámú fénymásolást, nyomtatást valamint igény tarthat sport és kulturális tevékenység támogatására.
4. A jelen hallgatói támogatási rendszer irányelveket rögzít, és az éves gazdálkodási keret függvényében, mint szakkollégiumi hallgatói támogatás, évente kerül megállapításra.
5. Az évenkénti szakkollégiumi hallgatói támogatási rendszer nem képezi ezen SZMSZ részét.

XI. rész

A SZAKKOLLÉGIUM KÖVETELMÉNYRENDSZERE

1. A szakkollégisták kötelesek betartani a Debreceni Egyetem és DE EK írott és íratlan etikai normáit, és tanulmányi kötelezettségüknek eleget kell tenni.
2. A szakkollégisták vizsgakötelezettségeiknek a Karon tesznek eleget, végzettséget és szakképzettséget is a Kartól nyernek. Tanulmányaik során kötelező a szakátlag feletti átlag elérése.
3. A szakkollégisták az adott félév tizedik munkanapjáig kötelesek munkatervüket benyújtani. A munkaterv tartalmazza a hallgató tutorának nevét, az egyéni tutori órák tartalmát, célját, a látogatni kívánt kurzust vagy kurzusokat, illetve a választott nyelvtanfolyam megnevezését, valamint az esetleges demonstrátori tevékenység leírását. A munkatervet a hallgató tutora aláírásával hitelesíti.
4. A szakkollégisták kötelesek látogatni a plenáris előadásokat, legalább egy szakkollégiumi kurzus előadásait, nyelvi kurzusokat, a IX./4. pont értelmében.
5. Minden szakkollégista köteles aktívan támogatni a szakkollégium által szervezett egyéb, nem tanulmányi jellegű programokat, és segíteni a SZÖK munkáját.
6. A tanév végén a hallgatók beszámolót készítenek tevékenységükről, melynek egy példányát a tagozatvezetőhöz, egy példányát a SZÖK-höz és egy példányt az Igazgatósághoz juttatják el. Az igazgatósági példányhoz mellékelik az adott tanévben írt munkáik (OTDK-dolgozat, publikáció, szakdolgozat, diplomamunka) másolatait, melyet a szakkollégium könyvtárában helyeznek el.

XII. rész

FEGYELMI RENDELKEZÉSEK, SZAKKOLLÉGIUMI TAGSÁG MEGSZÚNÉSE

1. A szakkollégisták számára kötelező érvényű a Debreceni Egyetem Szervezeti és Működési szabályzata, a DE Hallgatóinak Fegyelmi és Kártérítési Szabályzata, valamint a DE EK Házi rendje.
2. A szakkollégisták fegyelmi ügyeiben követendő eljárás egyéb vonatkozásai, a jelen rendelkezéseken túl, külön szabályzat tárgyát képezik.
3. A Debreceni Egyetemmel fennálló hallgatói jogviszony bármely okból történő megszűnésének esetén túlmenően a szakkollégiumi jogviszony a hallgató önkéntes lemondása – beleértve az elégtelennek ítélt szakkollégiumi tevékenység VII.9. pontban részletezett eseteit is –, elégtelen tanulmányi eredménye vagy fegyelmi eljárás esetén szüntethető meg. A szakkollégistával szemben fegyelmi eljárás megindítását kezdeményezheti az Igazgatóság, a tagozatvezető tanár illetve a Szakkollégiumi Önkormányzat.
4. Fegyelmi eljárás kezdeményezhető abban az esetben, ha a szakkollégista a rá vonatkozó szabályok valamelyikét súlyosan megszegi.
5. A fegyelmi eljárás a Fegyelmi Bizottság előtt folytatandó le, melynek tagjai az Igazgatóság, a Szakkollégiumi Önkormányzat tisztségviselői valamint a fegyelmi eljárás alá vont szakkollégista hallgató tutora, és az illetékes tagozatvezető tanár.
6. A fegyelmi eljárás során meg kell hallgatni az eljárás alá vont szakkollégistát és a fegyelmi eljárást kezdeményező személyt. E nélkül sem számára kedvező, sem hátrányos döntés nem hozható.
7. A döntéshez a Fegyelmi Bizottság jelenlevő tagjai többségi szavazata szükséges.

XIII. rész
A SZAKKOLLÉGIUM KAPCSOLATAI A DEBRECENI EGYETEM MÁS
SZERVEIVEL

1. A szakkollégium általános felügyeletét a DE EK dékánja látja el.
2. Az igazgató éves beszámolót, illetve éves programot készít, melyet a Szakkollégium Tudományos Tanácsa megvitat. Az igazgatói beszámolót, tájékoztatás céljából megkapja az EK dékánja.
3. A gazdálkodás felügyeletét az DE EK Dékánja látja el. Az Igazgatóság évente (illetve szükség szerint) gazdasági beszámolót készít, melyet az igazgató aláírásával ellátva, továbbít az ellenőrző szervezeteknek.
4. A Szakkollégium és a Kollégium között, kölcsönös együttműködési szerződés biztosítja a kollégiumok közötti összehangolt működést.
5. A Szakkollégium területileg is elkülönülten, az elmélyült munkához szükséges feltételek (iroda, tanulószoba, szemináriumi helyiség, könyvtár) biztosítása mellett látja el feladatát.

XIV. rész
A SZABÁLYZAT HATÁLYA, ÉRVÉNYESSÉGE
KIEGÉSZÍTŐ RENDELKEZÉSEK

1. A Debreceni Egyetem Verzár Frigyes Szakkollégium Szervezeti és Működési Szabályzatának hatálya kiterjed a Szakkollégium hallgatóira, a szakkollégiumi igazgatóra, igazgató-helyettesekre, a szakkollégiumi tanárra és a seniorokra, valamint a Szakkollégium munkájában tevékenyen résztvevő egyéb tisztségviselőkre és testületekre.
2. Jelen szabályzat és a Szakkollégium Alapító Okirata, DE EK dékánjának aláírásával lesz hatályos.
3. Jelen szabályzat a dékán aláírását követően visszavonásig érvényes. Szakkollégiumi ~~Hallgatói~~ Önkormányzat megalakulása után a szükséges módosításokat át kell vezetni.
4. Az SZMSZ egy hivatalos példányban készül a Dékáni Hivatal irattárába kerül. Az SZMSZ-be a szakkollégisták, illetve az egyetem minden oktatója és hallgatója betekinhet.

Nyíregyháza, 2017. május 08.

Dr. Semsei Imre
dékán

1. sz. melléklet

A Verzár Frigyes Szakkollégiumi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzata

Ezt a részt a SZÖK megalakulását követően, a SZÖK vezetősége dolgozta ki, Közgyűlés fogadta el, és a Szakkollégium igazgatója valamint a Dékán hagyta jóvá.

Jelen szabályzat a Debreceni Egyetem Verzár Frigyes Szakkollégium Szervezeti és Működési Szabályzatán alapul.

Az önkormányzatiság szerve:

Az önkormányzatiság szerve a szakkollégium hallgatói által létrehozott Szakkollégiumi Önkormányzat (továbbiakban: SZÖK). A SZÖK hivatalos elnevezése: Debreceni Egyetem Verzár Frigyes Szakkollégium Szakkollégiumi Önkormányzata.

A SZÖK feladatai:

- a szakkollégisták érdekképviselése;
- a szakkollégium Igazgatóságával való együttműködés;
- a szakkollégiumi rendezvények és kulturális programok szervezésében való részvétel;
- a szakkollégisták tájékoztatása;
- tagok megbízása a felvételi bizottságok munkájában való részvétellel;
- együttműködés a DE EK Hallgatói Önkormányzatával.

A. A SZÖK vezetőségi tagjai:

- a SZÖK elnöke,
- a SZÖK társelnökei.

B. A SZÖK működése:

- A SZÖK-nek minden szakkollégiumi hallgató automatikusan tagja.
- A SZÖK oktatási időben havonta legalább egy alkalommal, vizsgaidőszakban illetve nyáron igény szerint ülésezik. Az ülések nyilvánosak, azokon tanácskozási és hozzászólási joggal, de szavazati jog nélkül részt vehetnek az Igazgatóság, valamint a Tudományos Tanács tagjai
- Az üléseket az elnök, vagy akadályoztatása esetén a társelnök(ök) hívja(ák) össze.
- Az elnök akadályoztatása esetén az egyik társelnök, mint elnökhelyettes látja el az elnöki teendőket.
- Amennyiben a SZÖK tagjainak legalább egyharmada kezdeményezi az ülésezést, akkor az elnök köteles összehívni az Önkormányzatot.
- A SZÖK minden eléje kerülő kérdésben szavazással dönt. (Személyi kérdésekről titkos szavazással kell határozni.)
- Szavazati joggal rendelkezik az elnök, a társelnökök (a szakcsoportok egy-egy képviselője) és a hallgatók. A SZÖK határozatképes, ha a tagok több mint fele jelen van.
- A javaslat elfogadottnak tekinthető, ha a jelenlévő tagok többsége (kétharmada) arra igennel szavazott. Szavazategyenlőség esetén az elnök, illetve az őt helyettesítő társelnök szavazata a döntő.
- A meghozott döntéseket, rendelkezéseket a jegyzőkönyvben két tag aláírásával hitelesíteni kell.

A SZÖK tisztségviselőinek feladatai:

A. A SZÖK elnökének feladatai:

- A SZÖK üléseinek havonként vagy igény szerinti összehívása, levezetése.
- A Közgyűlés összehívása szükség szerint, illetve a szakkollégisták legalább egyharmadának kérésére, de félévente legalább kettő alkalommal.
- A meghozott döntések és egyéb feladatok végrehajtásának irányítása.
- A SZÖK képvisellete más fórumokon.
- Részvétel a szakkollégium Igazgatóságának és a Tudományos Tanácsnak az ülésein.
- Az önkormányzati bélyegző megőrzése.
- Mandátuma lejártával az első félévi közgyűlésen éves elnöki beszámoló készítése.

B. A SZÖK társelnökök feladatai:

- Az elnök munkájának segítése.
- Egyiküknek, mint elnökhelyettesnek az elnök akadályoztatása esetén az elnök feladatainak elvégzése, így például részvétele a szakkollégium Igazgatóságának ülésein.
- A SZÖK ülésein jelenléti ív és jegyzőkönyv vezetése.
- A SZÖK levelezésének és irattárának gondozása.
- Az elnök munkájának segítése a végrehajtásban.
- A tagozatok tagjainak tájékoztatása, észrevételek közvetítése az önkormányzathoz.
- A tagozatok érdekképvisellete.
- Aktív szerepvállalás a szakkollégium életében, a SZÖK által rá kiszabott feladat elvégzése.

A SZÖK vezetőségének megválasztása:

A SZÖK elnökének és társelnökeinek választása az első SZÖK ülésen történik, titkos szavazással. Az elnökség dönt a levélben történő előválasztás lehetőségéről. A vezetőket, előjelölést követően a hallgatóság közvetlenül választja, a választottak megbízatása a megválasztásukat követő őszi félévben veszi kezdetét és az adott tanévre szól. A szakkollégium minden, aktuális tanévre felvett hallgatója választó és választható.

A választás titkosan zajlik. A jelöltek közül az nyeri a választást, aki a jelenlevő szakkollégiumi hallgatók többségének szavazatát megkapja. A választás eredményéről jegyzőkönyvet kell felvenni, amit a Választási Bizottság tagjai írnak alá. A jegyzőkönyvben tájékoztatni kell az Igazgatóságot a választást megnyerő jelöltek személyéről. A Választási Bizottság tagozatonként egy-egy szakkollégistából áll, akiket az addigi SZÖK vezetőség kér fel a jelölést nem vállaló hallgatók közül a választás megszervezésére, lebonyolítására és felügyeletére. A felkértek személyével kapcsolatban a hallgatók kifogással élhetnek. Vitás esetben az Igazgatóságot kell felkérni döntésre. A választás akkor érvényes, ha azon az önkormányzati tagok legalább fele részt vesz, ellenkező esetben a választást tíz munkanapon belül meg kell ismételni.

Adott pozícióra való alkalmatlanság esetén bárki, bármely pozícióból visszahívható indokolt esetben, ha ezt a hallgatók legalább kétharmada kezdeményezi. A tag(ok) újraválasztására SZÖK ülésen kerül sor.

A Szakkollégiumi Önkormányzat ülése:

A SZÖK ülés összehívását az Igazgató vagy a Szakkollégiumi Önkormányzat elnöke rendelheti el. Összehívandó továbbá, ha ezt a hallgatók legalább egyharmada kezdeményezi. A SZÖK ülés döntései a jelenlevő tagok kétharmadának egyetértő szavazatával érvényesek. Az ülés határozatképes, ha azon a tagok legalább fele megjelenik. Nem elegendő létszám miatti határozatképtelenség esetén a következő ülés 1 óra múlva tartandó, mely a jelenlevők

számától függetlenül határozatképes. A SZÖK ülés helyéről, idejéről, napirendi pontjairól a tagokat elsősorban írásos formában tájékoztatni kell. A SZÖK ülésről azt megelőzően legalább 48 órával tájékoztatni kell a tagokat.

A SZÖK ülés feladatai:

- megválasztja a Szakkollégiumi Önkormányzat elnökét és társelnökeit,
- véleményezi a Szakkollégiumi Önkormányzat évenkénti beszámolóját;
- megtárgyalja az eléje terjesztett ügyeket, és szavazással dönt azokról.

A SZÖK SZMSZ módosítására és hatályára vonatkozó szabályok:

A SZÖK tagjai vagy a szakkollégisták legalább egyharmadának kérésére az SZMSZ módosítását a lehető leghamarabb napirendre kell tűzni.

A SZÖK SZMSZ hatálya kiterjed a szakkollégium minden tagjára, tisztviselőjére és szervére. A Szabályzatot annak elfogadása után, a szakkollégium igazgatója és a dékán hagyja jóvá.

Nyíregyháza, 2017. május 08.

.....
Dr. Semsei Imre
dékán

.....
szakkollégium igazgatója

