

DEBRECENI EGYETEM
NYIRKOS ISTVÁN SPORTTUDOMÁNYI SZAKKOLLÉGIUM

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT

Debrecen
2016

A Debreceni Egyetem
Nyirkos István Sporttudományi Szakkollégiumának
Szervezeti és Működési Szabályzata

I. PREAMBULUM

A Debreceni Egyetem Nyirkos István Sporttudományi Szakkollégiuma (a továbbiakban: Szakkollégium) a Debreceni Egyetem bármely Karának hallgatói jogviszonnyal rendelkező, a Szakkollégium tagsági feltételeit teljesítő nappali és levelező tagozatos hallgatóinak szellemi, közösségi és tudományos műhelyeként működik. A Szakkollégium az önkormányzatiság elvére és a szakkollégisták öntevékenységre épülő tehetséggondozó szervezet, mely a 24/2013. (II. 5.) Korm. rendelet a nemzeti felsőoktatási kiválóságról 19-24. §-ában meghatározott követelményeknek megfelelően működik.

A Szakkollégium magas színvonalú szakmai képzést folytató, közösségformáló, autonóm intézmény, melynek célja a sport és a sporttal kapcsolatos bármely tudományterület kutató és tudományos munkájának segítése, szakmailag igényes értelmiség kinevelése és a tehetséggondozás.

A Szakkollégium céljait a hallgatói öntevékenységre épülő előadás-sorozatok, kurzusok, viták, képzések szervezésével, a demokratikus magatartásforma elsajátítását segítő önkormányzat és a vélemények sokszínűségét biztosító nyilvánosság megteremtésével, közös értékeken, együttes cselekvésen alapuló életforma kereteinek kiépítésével valósítja meg.

Az SZMSZ a Szakkollégium alapszabálya, amely valamennyi felsőbb szintű jogszabály és szabályzatok által nem szabályozott területen elsődleges jogforrás.

II. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

- 1. A Szakkollégium hivatalos elnevezése: DEBRECENI EGYETEM NYIRKOS ISTVÁN SPORTTUDOMÁNYI SZAKKOLLÉGIUM**
 - a) rövid neve: Nyirkos István Sporttudományi Szakkollégium
 - b) rövidítve: NyISSz
 - c) székhelye: 4032, Debrecen, Egyetem tér 1. Debreceni Egyetem Sporttudományi Oktatóközpont, továbbiakban: DESOK)
 - d) a szakkollégiumi együttlakás helye: 4028 Debrecen, Kassai út 26. (Campus Kollégium); 4032 Debrecen, Böszörményi út 140. (Veres Péter Kollégium), 4032 Debrecen Egyetem tér 1. (Kossuth Lajos Kollégiumok).
- 2. A Szakkollégium alapításának ideje: 2016. október 27.**
- 3. A Szakkollégium alapítói:**
Debreceni Egyetem,

Debreceni Egyetem Sporttudományi Koordinációs Intézete (továbbiakban: Sporttudományi Intézet)

Debreceni Egyetem Sportirodája

Debreceni Egyetem Hallgatói Önkormányzata

Az alapítók a Szakkollégiumot közösen hívták életre, a Szakkollégium munkájának elindításához egymás között kölcsönösen elfogadva egyenlő arányban járultak hozzá. Az alapítók a Szakkollégium működésének nevelési, oktatási és tudományos minőségének folyamatos biztosítását vállalják.

4. A Szabályzat hatálya

1. A jelen Szervezeti és Működési Szabályzat (továbbiakban: Szabályzat) hatálya kiterjed a Debreceni Egyetem (továbbiakban: DE) fenntartásában működő Nyirkos István Sporttudományi Szakkollégiumára és annak szakkollégistáira.

2. Jelen Szabályzat alapján szakkollégista az a hallgató, aki a Nyirkos István Sporttudományi Szakkollégium tagja.

5. A Szakkollégium jogállása:

1. A Szakkollégium nem önálló jogi személy, a Szakkollégium a DE tehetséggondozó programjának egyik egysége.
2. A Szakkollégium a DE önálló szervezeti egysége, képviselője a Szakkollégium Igazgatója.
3. A Szakkollégium felett a törvényességi felügyeletet a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. tv. (a továbbiakban: Nftv.), a nemzeti felsőoktatási kiválóságról szóló 24/2013. (II.5.) Korm. Rendelet, illetve az egyetemi szabályzatokban meghatározott keretek között a Debreceni Egyetem Tehetségtanácsa, valamint a Debreceni Egyetem Sporttudományi Intézetének Igazgatója, gazdálkodásának felügyeletét a Debreceni Egyetem Kancellária vezetője látja el.
4. A szakkollégium megszüntetését a szakkollégium önálló Szervezeti és Működési Szabályzatában rögzített felelős testület javaslatára a Debreceni Egyetem Tehetségtanácsának egyetértésével a Debreceni Egyetem Rectora rendelheti el.
5. A Szakkollégium tevékenysége a DE sport- és a sporthoz kapcsolódó valamennyi tudományterületet felöleli. Ezen belül a Szakkollégium hallgatóinak igénye alapján a féléves munkatervek részeként specifikusabb igényeket kielégítő tagozatok, ún. műhelyek alakulnak.
6. A Szakkollégium a DE Sporttudományi Intézet költségvetéséből az igazgató döntése alapján finanszírozható.
7. A Szakkollégium gazdálkodásában a Debreceni Egyetem Gazdálkodási Szabályzata irányadó.

III. A SZAKKOLLÉGIUM FELADATA

1. az egyes sporttudományi szakterületeken az egyetemi tananyagot meghaladó ismereteket ad át.
2. egyéni és csoportos kutatási programok szakmai és anyagi támogatása
3. tagjai részvételének ösztönzése, támogatása tudományos pályázatokon, konferenciákon
4. publikációs lehetőségek elősegítése
5. kulturális rendezvények, előadások, kurzusok, továbbképzések szervezése
6. sport témájú szabadon választható tárgyak szakmai segítése
7. kollégiumi férőhelyhez jutás támogatása
8. együttműködés más bel- és külföldi szakkollégiumokkal.
9. külföldi tanulmányutak szervezése, cserediákprogramok kezdeményezése, bonyolítása

IV. A SZAKKOLLÉGIUM CÉLJA

1. A Szakkollégium elsődleges célja, hogy magas színvonalú tudományos és gyakorlati képzéssel, szolgáltatásaival hozzájáruljon a Debreceni Egyetem szakemberképzésének fejlődéséhez.
2. A Debreceni Egyetem Nyirkos István Szakkollégiumának kiemelt célja a Debreceni Egyetem sporttudományi-, vagy a sporthoz kapcsolódó tudományterületek-hallgató számára a tananyagot meghaladó ismeretek megszerzésének biztosítása. A műhelymunkákat is ezen tudományágak kapcsolatából és kiegészítéseiből kívánja kialakítani. Céljai közt szerepel a TDK-n és OTDK-n résztvevő hallgatók számának növelése és a színvonal tovább emelése. A szakmai munkát az intézményben és Debrecenben található tudományterületek szakmai felkészültsége, a városi és regionális sportszervezetekkel már jelenleg is meglévő együttműködések garantálják.
3. A Szakkollégium feladata a nemzeti és egyetemes kultúra közvetítésével felkészíteni a szakkollégiumi hallgatókat az értelmiségi létre, a tudományos ismeretek bővítésére és alkalmazására, a tudományok és a kultúra művelésére.
4. A Szakkollégium feladata a kapcsolattartás az egyetem belső, a Szakkollégium munkájában érintett, vagy ténylegesen résztvevő szervezeti egységeivel.
5. A magas színvonalú egyetemi képzés megvalósítása érdekében fontos feladat a hazai és külföldi munkaerő-piaci szereplőkkel, vállalkozásokkal, társintézményekkel, szervezetekkel való kapcsolatok kiépítése és ápolása.
6. Olyan interdiszciplináris képzés biztosítása a hallgatók számára, amelyben megjelennek a tanrendben nem szereplő, sporttal, mint tudományterülettel mégis összefüggő témakörök.
7. A Debreceni Egyetem sporttudományi-, vagy a sporthoz kapcsolódó egyetemi képzések (pl. sportszervező, testnevelőtanár, közgazdász, jogász, rekreáció, rehabilitáció, gyógytornász, sportdiagnosztika, sportkommunikáció, marketing, pszichológia, műszaki) hallgatói számára a tananyagot meghaladó ismeretek megszerzésének biztosítása.

8. A TDK, OTDK és egyéb tanulmányi versenyeken szereplő hallgatók számának növelése és a színvonal tovább emelése.
9. A Debreceni Egyetem Sporttudományi Intézet szakmai munkájának és a debreceni Regionális Sporttudás Központ kialakulásának segítése.
10. A sport- és hozzá kapcsolódó -tudományterületeken konferenciák, képzések, előadások szervezése.
11. A jelenleg is működő sport témájú szabadon választható tárgyak színvonalának emelése, szakmai kapcsolataik erősítése.
12. A Szakkollégium kiemelt feladata egyúttal a közösségépítés is. A közösség a sokoldalú képzési rendszerből adódóan a Szakkollégiumon belül éppen úgy, mint azon kívül nyitottságra törekszik.

V. A SZAKKOLLÉGIUM TISZTSÉGVISELŐI

1. A Szakkollégium Igazgató

- a) A Szakkollégium szakmai felügyeletét az Igazgató gyakorolja. Igazgató az Egyetemmel közalkalmazotti jogviszonyban álló vezető oktató lehet.
 - b) az Egyetem döntéshozó testületei előtt ellátja a Szakkollégium érdekképviselői feladatát,
 - c) gondoskodik a szakmai feladatok ellátásáról, a szakmai-tanulmányi munka előkészítéséről és koordinálásáról,
 - d) gondoskodik a jogszabályok betartásáról, az egyetemi előírások által meghatározott gazdasági és igazgatási feladatok elvégzéséről.
- 1.1. Az Igazgató pozíciója pályázat útján tölthető be, amely kritériumait a Közgyűlés határozza meg a jelen Szabályzatban meghatározottakra tekintettel. A pályázatot a Szakkollégium Igazgatósága véleményezi. A Szakkollégium Igazgatóját a Közgyűlés jóváhagyásával a Debreceni Egyetem Tehetségtanácsának mindenkori elnöke bízza meg a Szakkollégium Igazgatói pozíciójára.
 - 1.2. A Szakkollégium Igazgatói megbízása három évre szól, és pályázat útján több alkalommal meghosszabbítható.
 - 1.3. Az Igazgatói pályázat kiírása a tavaszi szemeszterben esedékes, és mandátuma, az azt követő őszi félévvel kezdődik.
 - 1.4. Az Igazgató az igazgatóság tagja.
 - 1.5. A Szakkollégium Igazgatójának kötelezettsége
 - a) biztosítani, hogy a Szakkollégium az Egyetem oktatási-nevelési céljaival, szabályzataival összhangban működjön,

- b) irányítani és értékelni a szakkollégiumi oktató-nevelő munkát,
- c) a Szakkollégium hallgatóira vonatkozó *szakkollégiumi szabályzatból adódó kötelezettségeinek* megsértése esetén fegyelmi eljárást kezdeményezni,
- d) gondoskodni a Rektor, valamint a felügyeletet ellátó a Debreceni Egyetem Tehetségtanácsa által kért adatok szolgáltatásáról,
- e) közreműködni a Szakkollégium Szervezeti és Működési Szabályzatának előkészítésében, módosításában,
- f) a Műhelyvezető Tanárok felkérése, az Igazgatóság előzetes javaslatainak figyelembevétele alapján,
- g) minden, amit az Egyetem szabályzatai kötelezettségeként és feladatául előírnak számára.

1.6. A Szakkollégium Igazgatójának joga

- a) felfüggeszteni a Szakkollégium minden olyan döntésének és határozatának végrehajtását, amely jogszabályt, egyetemi, szabályzatot, Közgyűlés jogszabályt, vagy a Szakkollégium valamely Szabályzatát sérti; ilyen esetben a jogsértés tényét a Szakkollégium általános felügyeletét ellátó Rektornak és a Debreceni Egyetem Tehetségtanácsának haladéktalanul jelezni köteles,
- b) képviselni a Szakkollégiumot az egyetemi vagy más testületek és szervek előtt,
- c) kinevezni, megbízni és felmenteni a Műhelyvezető Tanárokat,
- d) a Közgyűlés összehívása, ha bármely szakkollégiumi szerv határozatát jogszabálysértőnek vagy szabályzatellenesnek tartja, ha az Igazgatósággal vitája van, továbbá a bizottsági tagok beszámoltatása céljából,
- e) a Műhelyvezető Tanárok szakmai tevékenységének ellenőrzése,
- f) minden olyan jog gyakorlása, amelyre az Egyetem szabályzatai felhatalmazzák.

2. Igazgatóhelyettesek: A DE oktatói közül a Közgyűlés ajánlása alapján a Szakkollégium igazgatója nevezi ki őket. Tisztségüket tekintve két igazgatóhelyettesi pozíció van, oktatási, valamint tudományos igazgatóhelyettes. Az igazgatóhelyettesek segítik az igazgatót a szakmai programok kialakításában, a tutoriális oktatási struktúra megszervezésében és koordinálásában.

Az oktatási igazgatóhelyettes a Szakkollégiumi Önkormányzat képviselőivel együtt megszervezi a Szakkollégiumi felvételt, elkészíti a szakmai beszámolókat, melyek segítik az éves beszámoló elkészítését. Az igazgatót, akadályoztatása esetén, meghatározott időtartamra helyettesíti. Kezeli a hallgatói nyilvántartást, a hallgatói ügyek fő intézője.

A tudományos igazgatóhelyettes szervezi és igazgatja a szakkollégium tudományos feladatait, ezen belül a szemeszterenkénti kurzusok, előadások, plenáris előadások stb. szervezését koordinálja. Kapcsolatot tart a kar és a doktori iskolák képviselőivel. Szervezi és

előkészíti a Tudományos Tanács összehívását. Javaslataival segíti és részt vesz a szakkollégium hosszú távú stratégiai terveinek kidolgozásában.

3. A Szakkollégiumi Önkormányzat elnöke. A Szakkollégiumi Önkormányzat elnöke (továbbiakban: SZÖK elnök) a szakkollégiumi hallgatóság érdekeinek képviselője a Szakkollégium testületeiben, részt vesz, és szavazati joggal rendelkezik az igazgatósági üléseken. A SZÖK elnök részletes feladatait és jogkörét a jelen SZMSZ 1. sz. melléklete (SZÖK SZMSZ) tartalmazza. A SZÖK elnök munkáját alelnökök segítik.

3.1. A SZÖK elnök a Szakkollégium felelős diákvezetője, aki az Igazgatóval együttműködve a Szakkollégium működését koordinálja, és irányítja az Igazgatóság feladatainak ellátását

3.2. A SZÖK elnököt az Igazgatóság, a Közgyűlés (véleményét kikérve) többségi szavazattal a Szakkollégium aktív hallgatói közül jelöli. A jelölés alapján a SZÖK elnököt az Igazgató nevezi ki.

3.3. A SZÖK elnök képviseli az Igazgatóságot külső fórumokon, különösen más szakkollégiumokkal való együttműködés során, valamint az egyetemi vezetés és más testületek, szervezetek előtt.

3.4. A Szakkollégium SZÖK elnökének megbízatása egy évig tart.

3.6. A SZÖK elnök kötelezettsége

- a) biztosítani, hogy a Szakkollégium a céljainak megfelelően működjön,
- b) összehangolni a Műhelyvezető Diákok munkáját,
- c) együttműködni a Szakkollégiumban működő Bizottságokkal, Műhelyekkel,
- d) betartani és betarttatni a Szakkollégium Szervezeti és Működési Szabályzatát,
- e) minden olyan jog gyakorlása, amelyre a *Szakkollégiumi Szabályzatok* felhatalmazzák.

4. Titkár

4.1. A titkár kötelezettsége

- a) A titkár az Igazgató és a SZÖK elnök konzultánsaként működik, és az általuk meghatározott operatív feladatokat látja el.
- b) Elvégzi, illetve irányítja a Szakkollégium tevékenységével kapcsolatos szervezési és adminisztrációs teendőket.
- c) Tájékoztatja a tagokat a Szakkollégium munkájáról.
- d) Előkészíti a Közgyűlés és az Igazgatóság üléseit, biztosítja működését.
- e) Gondoskodik a határozatok végrehajtásáról és a naprakész nyilvántartás vezetéséről.

f) Biztosítja a Közgyűlésről készült jegyzőkönyv megőrzését, továbbá lehetővé teszi, hogy a Szakkollégium minden tagja és tisztségviselője számára hozzáférhető legyen.

5. Műhelyvezető Tanár

5.1. A hozzá tartozó Műhely szakmai vezetője, aki a kurzusok és előadások megtervezését és tematikáját előkészíti. Az elkészült tematikát az Igazgatónak köteles bemutatni, a Műhely munkájának megkezdése előtt.

5.2. A Műhelyvezető Tanárt az Igazgató kéri fel, az Igazgatóság javaslatait figyelembe véve. Kinevezése egy évre szól, mely meghosszabbítható.

5.3. Feladata a műhelyeket szakmailag megfelelően megtartani, és az esetleges vendégelőadókat meghívni a Műhely keretein belül.

5.4. A Műhelyben dolgozó hallgatók tudományos előmenetelét és fejlődését elősegíti.

5.5. Megválasztja segédjét, azt a Műhelyvezető diákot, aki az operatív szerepet látja el a Műhelyen belül.

5.6. Műhelyvezető tanár kötelezettségei:

a) a kurzusok és előadások megtervezését és tematikáját előkészítése. Az elkészült tematikát az Igazgatónak köteles bemutatni, a Műhely munkájának megkezdése előtt.

b) a műhelyeket szakmailag megfelelően megtartani, és az esetleges vendégelőadókat meghívni a Műhely keretein belül

6. Műhelyvezető Diákok

6.1. A Műhelyvezető Tanár segédje, ügyintézője.

6.2. A Műhelyvezető Diákot a Műhelyvezető Tanár nevezi ki a jelentkezők közül egy évre, akik újraválaszthatók.

6.3. A Műhelyvezető Diák feladata a Szakkollégium eltérő műhelyeinek szakmai munkájának koordinálása, valamint a Szakkollégium egészét érintő szakmai programok (konferenciák, szakmai hét) szervezése.

6.4. A Műhelyvezető Diák a szemeszterre vonatkozó tervek és a kapcsolódó szakmai követelmények összehangolása érdekében folyamatosan konzultál a Műhelyvezető Tanárral.

6.5. A Műhelyvezető Diákok munkájának összehangolását a Főtitkár végzi.

6.6. Műhelyvezető diák kötelezettségei:

a) a Szakkollégium eltérő műhelyeinek szakmai munkájának koordinálása, valamint a Szakkollégium egészét érintő szakmai programok (konferenciák, szakmai hét) szervezése.

b) a szakmai műhelyek munkájának összehangolása

- c) a szakmai műhelyek által közösen megvalósítandó rendezvényekre vonatkozó javaslatlétel, ezek előkészítése, a megvalósítás koordinálása
- d) Biztosítja a Műhelyhez szükséges körülményeket, technikai feltételeket, mint teremfoglalás és egyebek.

VI. A SZAKKOLLÉGIUM TESTÜLETEI

1. Szakkollégium Igazgatósága (továbbiakban: Igazgatóság)

- 1.1 Vezetője a Szakkollégium igazgatója, tagjai az igazgatóhelyettesek, a Szakkollégiumi Önkormányzat elnöke és alelnökei (2 fő), valamint a Szakkollégium titkára. A Szakkollégium *döntéshozó szerve*.
- 1.2 Az Igazgatóság a szakkollégiumi élet operatív, ügyvezető és képviseleti szerve.
- 1.3 Az Igazgatóság dönthet úgy, hogy meghatározott feladatkörök ellátásával egyes szakkollégistákat bíz meg, illetve munkacsoportokat állít fel. A döntést haladéktalanul közzé kell tenni úgy, hogy abból a szakkollégista, illetve a munkacsoport vezetője és az egyes tagok személye, valamint az ellátott feladatkörök egyértelműen kitűnjenek.
- 1.4 Az Igazgatóság feladata:
- a) a folyó ügyek intézése, a működéssel kapcsolatos teendők ellátása, az egyes tevékenységek összehangolása;
 - b) a támogatási rendszer kidolgozása, esetleges módosítása a fellépő igényeknek megfelelően.
 - c) meghatározza az éves költségvetést, ellenőrzi és koordinálja a végrehajtást;
 - d) javaslatlétel a Rektornak a Szakkollégium igazgatójának személyére;
 - e) közreműködés a felvételiztetésben és a Szakkollégium belső fegyelmi eljárásaiban;
 - f) az előterjesztett éves kutatási témák véleményezése;
 - g) a szakirányú előadások és a meghívások véleményezése;
 - h) az évenként elkészítendő igazgatói beszámoló véleményezése.
 - i) meghatározott időnként igazgatósági üléseken tárgyalja meg az elé terjesztett ügyeket, a vitás kérdésekről szavazással dönt. Az Igazgatóság minden tagja szavazati joggal rendelkezik.

1.5. A Szakkollégium Igazgatósági ülése

Minden a Szakkollégiumot érintő kérdésben, és félévente legalább egyszer összeül. Az ülést az igazgató hívja össze. Az egyes kérdésekben (50+1%) szótöbbséggel, vagy többségi (50+1%) szavazással hoz döntést. Az igazgatósági ülésen az Igazgatóság tagjai vesznek részt, az ülés összehívója és vezetője az igazgató, akadályoztatása esetén annak helyettese. Az Igazgatóság minden tagja szavazati joggal rendelkezik, személyi ügyekben titkos, egyéb ügyekben nyílt szavazással döntenek. Az Igazgatóság akkor határozatképes, ha tagjainak legalább 50+1%-a (min. 4 fő) jelen van. Az Igazgatóság véleményét szótöbbséggel alakítja ki. Az ülés jegyzőkönyvvezetésére az ülés vezetője jelöl ki egy személyt a jelenlévők közül. A jegyzőkönyvet egy felkért, szavazati joggal rendelkező személy aláírásával hitelesíti.

Az igazgatósági ülések:

- (a) Az Igazgatóság félévente legalább egyszer ülést tart.
- (b) Az Igazgatóság ülései *nyilvánosak, azon érdeklődőként bárki részt vehet, ha ezen szándékát előre jelezte az Igazgatónak vagy a Főtitkárnak.*
- (c) Az Igazgatóság határozatképes, ha az Igazgatósági tagok több, mint 50%-a jelen van.
- (d) Az Igazgatóság határozatait szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén az Igazgató szavazata dönt.
- (e) Az Igazgatósági ülésekről készült jegyzőkönyvet az ülést követő öt napon belül kell közzétenni a honlapon. A jegyzőkönyv közzétételéért titkár felel.
- (f) Az Igazgatóság döntést hoz a kollégiumi férőhelyek elosztása és a kedvezmények megállapítása kérdésében.

1.6. Az Igazgatósági tagok kötelezettségei:

- a) feladatait a tőle elvárható gondossággal ellátja,
- b) végrehajtja a Közgyűlés és az Igazgatóság határozatait,
- c) bármely szakkollégista kérésére beszámol a Közgyűlésnek,
- d) tisztsége megszűnése előtt gondoskodik a hatáskörébe tartozó feladatok átadásáról.
- (e) A Közgyűlés bármely tagjától érkező, a napirendi pontokra vonatkozó javaslatot köteles átvenni.

2. A Szakkollégium Közgyűlése. (a továbbiakban: Közgyűlés)

Tagjai a Szakkollégium hallgatói. Ez a hallgatóság fóruma és az érdekképviselőjük szerve. A Közgyűlésen részt vesznek az Igazgatóság tagjai. A Közgyűlést félévente kell összehívni az igazgató, vagy a SZÖK elnök javaslatára. A Közgyűlés jogköre és feladata, hogy megválassza és kialakítsa az önkormányzat testületét és szerveit, valamint megtárgyalja az elé terjesztett ügyeket és szavazással dönt azokról.

2.1. A Szakkollégium önkormányzatának legfőbb szerve a Közgyűlés, amelynek tagjai a Szakkollégium tagjai. A Közgyűlés ülései nyilvánosak, azon megfigyelőként bárki részt vehet, de szavazati joga csak a Szakkollégium aktív tagjainak van. A Közgyűlésen minden tagnak egy szavazata van. A Közgyűlésen a tagok csak személyesen vehetnek részt, képviselőnek helye nincs.

2.2. A Közgyűlés dönthet minden olyan, a Szakkollégiumot érintő kérdésben, amelyet a jogszabályok, egyetemi, és szakkollégiumi szabályzatok nem utalnak kifejezetten az Igazgatóság vagy a Bizottságok hatáskörébe. A Közgyűlés hatáskörébe tartozik különösen:

a) a Szakkollégium Szervezeti és Működési Szabályzatának (a továbbiakban: SZMSZ) és egyéb szabályzatainak az elfogadása és módosítása,

b) az Igazgató pályázatának a véleményezése,

c) az Igazgatósági tagok megválasztása, illetve – szükség esetén – azok visszahívása,

d) a Szakkollégium éves költségvetési beszámolójáról, a beruházási, fejlesztési és felújítási kérdéseiről való döntés.

2.3. A Közgyűlés határozatképes, amennyiben a szavazásra jogosultak több, mint fele jelen van. Az eredménytelenség miatt megismételt Közgyűlés a jelenlévők létszámától függetlenül határozatképes, kivéve az Alapszabályt és az SZMSZ-t érintő kérdésekben.

A megismételt Közgyűlést legkésőbb az eredménytelen Közgyűlést követő hetedik munkanap végéig kell összehívni.

2.4. A Közgyűlés határozatait – ha jogszabály, egyetemi vagy szakkollégiumi szabályzatok másként nem rendelkeznek –egyszerű szótöbbséggel hozza. Az Alapszabály és az SZMSZ elfogadásához, illetve módosításához a Közgyűlés jelenlévő tagjainak kétharmados szavazata szükséges (minősített többség). A szavazatok összesítésénél az érvénytelen szavazatokat nem lehet figyelembe venni. A Közgyűlésen a döntéshozatal nyílt szavazással történik; személyi kérdésekben a szavazás titkos.

2.5. A szakkollégista elveszíti szakkollégiumi tagságát, ha egy félév során két alkalommal nem vesz részt a Közgyűlésen, és távolmaradását alapos okkal nem menti ki. Az igazolási kérelem előterjesztésére az elmulasztott Közgyűlést követő 5. munkanap végéig van lehetőség. Az igazolási kérelem elfogadásáról vagy elutasításáról az Igazgatóság dönt (az Igazgatót kivéve). Az Igazgatóság döntése ellen az Igazgatónál kérhető jogorvoslat. A tagság az igazolásra nyitva álló határidő lejártát követő napon szűnik meg, vagy azon napon, amelyen az Igazgató az igazolási kérelmet elutasító igazgatósági határozattal kapcsolatos döntéséről írásban értesíti a szakkollégistát.

2.6. A Közgyűlést az igazgató, vagy a SZÖK elnök félévente legalább egyszer, a szorgalmi időszakra eső időpontra hívja össze. A Közgyűlés összehívása a Szakkollégium honlapján közzétett hirdetménnyel, vagy meghívó levélben való kiküldésével történik. A Közgyűlés összehívására vonatkozó hirdetményt, vagy meghívót legkésőbb az ülés időpontja előtti 10. napig közzé kell tenni a Szakkollégium honlapján.

2.7. A Közgyűlés összehívására vonatkozó hirdetményben meg kell jelölni a napirendi pontokat, valamint a Közgyűlés pontos helyét és időpontját. A Közgyűlés bármely tagja javaslatot tehet a napirendi pontok kiegészítésére. A napirendi pontok kiegészítése iránti kérelmet az Igazgatóság részére legkésőbb a Közgyűlés napján megelőző 3. nap végéig írásban kell benyújtani.

2.8. A Közgyűlés legalább félévente beszámoltatja az Igazgatót és a SZÖK elnököt, az e szabályzatban meghatározott Műhelyek Tanár- és Diákvezetőit, valamint az Igazgatóságot végzett munkájukról. A Közgyűlés az egyes beszámolókat követően kérdéseket intézhet a

tisztségviselőkhöz, majd nyílt szavazással, külön dönt a beszámoló elfogadásáról. Az Igazgatóság beszámolóját az SZÖK elnök terjeszti a Közgyűlés elé.

2.9. Amennyiben az Igazgató, a SZÖK elnök, az egyes Műhelyek Tanár- és Diákvezetői, az Igazgatóság, vagy az eseti munkacsoportok beszámolóját a Közgyűlés nem fogadja el, a Közgyűlés felhívja a figyelmet a hiányosságok korrigálására, és 30 napos határidő tűzésével új beszámoló készítését írja elő. Ha az adott tisztségviselő, vagy szerv beszámolóját a Közgyűlés második olvasatban sem fogadja el, a tisztségviselő, vagy szerv megbízatása automatikusan megszűnik.

2.10. A lényeges eljárási szabályok megsértésével összehívott, illetve lefolytatott Közgyűlésen hozott döntések semmisek, azokhoz joghatás nem fűződhet. A Közgyűlés valamely szakkollégiumi Szabályzatot egyébként sértő döntései a közgyűlési jegyzőkönyv közzétételétől számított tizedik napig megtámadhatók az Igazgató által, a Kancellár előtt. A Közgyűlés *Szakkollégiumi Szabályzatba* ütköző döntéseinek semmisségére bárki határidő nélkül hivatkozhat.

2.11. A Közgyűlés üléseiről jegyzőkönyv készül. Az írásba foglalt jegyzőkönyvet a Közgyűlés időpontjától számított öt napon belül közzé kell tenni a Szakkollégium honlapján. A jegyzőkönyv közzétételéért a titkár, a jegyzőkönyvben foglalt adatok valóságáért a jegyzőkönyvvezető és az ellenjegyzők felelnek. A jegyzőkönyv hitelesített példányának megőrzését a titkár biztosítja, és lehetővé teszi, hogy a Szakkollégium minden tagja és tisztségviselője számára hozzáférhető legyen.

2.12. A Közgyűlés általános menete

- a) a határozatképesség vizsgálata,
- b) a Közgyűlést az Igazgató – akadályoztatása esetén a helyettese - vezeti,
- c) a Titkár készíti el a jegyzőkönyvet minden Közgyűlésen és Igazgatósági ülésen, melynek közzétételéről szintén ő gondoskodik, vagy akadályoztatása esetén az általa megbízott szakkollégista.
- d) a napirend ismertetése és elfogadása,
- e) vita és szavazás a határozatot igénylő napirendi kérdések esetében,
- f) a jegyzőkönyvet a titkár által felkért két szakkollégista ellenjegyzi.

2.13. Amennyiben a Közgyűlésen sor kerül a tisztségviselők beszámoltatására, akkor a beszámoló meghallgatására és a beszámolókról való szavazásra lehetőség szerint a napirend meghatározását követően, az egyéb napirendi pontokat megelőzően kell sort keríteni.

3. Szakkollégiumi Önkormányzat (a továbbiakban: SZÖK)

3.1. A Szakkollégium hallgatóságát fogja össze és képviseli.

3.2. Jogköre: az Igazgatóság határozza meg és hagyja jóvá. Szervezeteit és testületeit megalakulásukat követően a szakkollégiumi hallgatóság a Szakkollégium közgyűlésén tárgyalja meg és hozza létre.

3.3 Feladata: Kidolgozza és elfogadja a SZÖK Szervezeti és Működési Szabályzatát, melyet az igazgató hagy jóvá. A továbbiakban a SZÖK részletes jogait és feladatait a SZÖK SZMSZ tartalmazza, amely a jelen SZMSZ 1. sz. melléklete.

3.4. Tagja lehet nappali és levelezős hallgató is, aki a Szakkollégium aktív tagja.

3.5. A Szakkollégiumi Önkormányzat ülése: (a továbbiakban: SZÖK ülés) Részt vehet rajta a Szakkollégium bármely hallgatója. A SZÖK elnöke vezeti. Megtárgyalják az elé terjesztett ügyeket, javaslatokat, felvetéseket, amelyeket adott esetben a SZÖK elnöke az Igazgatóság elé terjeszt. A SZÖK ülés részletes feladatait, személyi összetételét és jogkörét a jelen SZMSZ 1. sz. számú melléklete (SZÖK SZMSZ) tartalmazza.

VII. A SZAKKOLLÉGIUM SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI ALAPELVEI

1. Szakmaiság

A Szakkollégium működésének célja, hogy a tagok szakmai felkészültségét minden lehetséges eszközzel elősegítse. E célból minden rendelkezésére álló eszközzel tagjainak tudományos és egyéb ismereteinek bővítését szolgálja. A szakkollégistának kötelessége, hogy egyetemi tanulmányait felelősségteljesen és szakkollégistához méltó módon teljesítsék, továbbá hogy a Szakkollégium képzési rendszerében részt vegyenek, a Szakkollégium keretében vállalt kötelezettségeinek eleget tegyenek.

2. Tájékozottság

A Szakkollégium célja művelt, tájékozott, széles látókörű értelmiség nevelése, akik lehetőség szerint a sport területén hasznosítják majd tapasztalataikat. E cél elérése érdekében a Szakkollégium elősegíti tagjainak a sporttudományi-, és a sport és kiegészítő tudományterületeihez kapcsolódó társadalomtudományi témájú tanulmányait, művelődését, tájékozódását.

3. Önállóság, kezdeményezés

A Szakkollégium célja, hogy tagjaiban az önálló gondolkodást, a kezdeményezőkészség szellemét fejlessze, tagjai egyéniségének kibontakozását segítse.

4. Felelősség

A Szakkollégium célja, hogy tagjaiban a felelősségvállalás gyakorlását előre mozdítsa. A Szakkollégium minden tagja és minden tisztségviselője felelősséget vállal kötelezettségei ellátásáért, illetve a rendeltetésszerű joggyakorlásért.

5. Közösség

A Szakkollégium célja a Szakkollégium közösségi életének fejlesztése és védelme, egy tartós közösség kialakítása, fejlesztése, fenntartása.

6. Önkormányzatiság

A Szakkollégium működése az önkormányzatiság és a demokrácia elvein alapul. A Szakkollégium tisztségviselőit a közösség – jelen Szabályzatban foglaltak szerint – választja, ellenőrzi és hívja vissza.

7. Egyenlőség

Minden szakkollégista ugyanolyan jogokat élvez és ugyanolyan kötelezettségek terhelik. Az egyes tisztségeket betöltő szakkollégisták kötelezettségeit jelen Szabályzat külön szabályozza.

8. Nyilvánosság

Minden, a Szakkollégiummal kapcsolatos ügy, a Szakkollégium szerveinek és testületeinek döntése nyilvános a Szakkollégium minden tagja előtt. A Szakkollégium tisztségviselői a Szakkollégium tagjait a döntésekről és intézkedésekről kötelesek megfelelő időben tájékoztatni. A Szakkollégiummal kapcsolatos ügyekről a Szakkollégium minden tagja jogosult közvetlenül is írásban felvilágosítást kérni, valamint véleményt nyilvánítani.

9. Jogszabályoknak való megfelelés

9.1. A Szakkollégium működése során betartja a jogszabályokban, az Egyetem szabályzataiban és a Szakkollégium szabályzataiban foglalt rendelkezéseket. A szakkollégiumok működésére vonatkozó hatályos jogszabályokat, az Egyetem szakkollégiumi tehetséggondozást érintő szabályzatait, valamint a Szakkollégium hatályos szabályzatait a Szakkollégium minden tagja számára hozzáférhetővé kell tenni. A jogszabályok és szabályzatok közzétételéről és hozzáférhetőségéről a Szerződésekért, Levelezésért felelős igazgatósági tag gondoskodik.

9.2. Új szabályzat elfogadása, illetve szabályzat módosítása esetén a módosítások a Szakkollégium minden tagja számára hozzáférhető, hivatalos honlapjára történő átvezetéséről és egységes szerkezetben való közzétételéről az elfogadást követő öt napon belül a Szerződésekért, Levelezésért felelős igazgatósági tag gondoskodik.

9.3. Ha a Szakkollégium által alkotott szabályzatok különböző változatai között eltérés mutatkozik, azt a változatot kell irányadónak tekinteni, amely a Szakkollégium hivatalos honlapján hozzáférhető.

10. A Szakkollégium kapcsolatai

10.1. A Szakkollégium általános felügyeletét (a jogszabályok és a szabályzatok betartásának felügyeletét) a Debreceni Egyetem Sporttudományi Intézet Igazgatója látja el. Ezen feladatkörét – eseti jelleggel, egyes ügycsoportok vonatkozásában, vagy határozott időre általános jelleggel – átruházhatja a Sportiroda Vezetőjére. Az általános felügyeleti jogkör gyakorlása során a Közgyűlés és a Szakkollégium más tisztségviselőinek hatáskörét csorbitani, illetve elvonni nem lehet. Jogszabálysértés, vagy valamely- a Szakkollégiumra irányadó szabályzatba ütköző cselekvés, döntés vagy intézkedés esetén a Sporttudományi Intézet Igazgatója vagy az általa kijelölt Sportiroda Vezető a jogsértő cselekvést, döntést vagy intézkedést megsemmisítheti, illetve utasíthatja a Közgyűlést a jogszerű állapot helyreállítására.

10.2. A Szakkollégium szakmai felügyeletét az Igazgató gyakorolja. Igazgató az Egyetemmel közalkalmazotti jogviszonyban álló vezető oktató lehet.

10.3. A Szakkollégiumot az Igazgató és az SZÖK elnök képviselik. A Szakkollégium kapcsolatot tart a volt szakkollégistákkal (alumni rendszer) és más szakkollégiumokkal.

11. Tagság és névviselés

11.1. A Szakkollégium tagjai a mindenkori tagsági viszonytal rendelkező szakkollégisták, valamint az Igazgatóság.

11.2. A „DE Nyirkos István Sporttudományi Szakkollégium” név viselése a mindenkori szakkollégisták közösségét illeti meg.

VIII. A SZAKKOLLÉGIUM TAGJAI

1. A Szakkollégium tagja lehet sikeres felvételi vizsga alapján a Debreceni Egyetem bármely Karának bármely nappali, vagy levelező tagozatos hallgatója, aki a felvételi eljárás során megfelelően képzettnek, rátermettnek és elhivatottnak bizonyul, valamint azonosulni tud a Szakkollégium céljaival.

2. A Szakkollégium tagjai lehetnek a fenti pontok figyelembe vételével azok a hallgatók, akik az utolsó két, aktív szakkollégiumi jogviszonnyal rendelkező félévükben a Szakkollégium Teljesítményértékelési Pontrendszer (a továbbiakban: Pontrendszer, ill. SZTP) alapján legalább 80 pontot szereztek. A Pontrendszer elemeit a jelen SZMSZ 2. sz. melléklete tartalmazza.

3. A szakkollégiumi jogviszony szünetel, ha a hallgatónak a Debreceni Egyetemmel fennálló hallgatói jogviszonya szünetel.

4. A szakkollégiumi jogviszony megszűnik, ha a hallgató Debreceni Egyetemmel fennálló hallgatói jogviszonya megszűnik.

IX. FELVÉTELI ELJÁRÁS

1. A Szakkollégium Igazgatósága a felvételit minden félévben, körlevélben, hirdető plakáton, esetlegesen egyéb média bevonásával hirdeti meg és a szorgalmi időszak első felében le is folytatja. Felvételizhet a Szakkollégiumba a DE bármely nappali, vagy levelező tagozatos hallgatója.

A felvételi eljárás nyilvános a szakkollégium tagjai számára. A felvételi eljárás célja, hogy a Felvételi Bizottság a jelentkezők közül kiválassza a szakkollégiumi tagságra méltó, megfelelően széles szakmai látókörrel rendelkező, a Szakkollégium céljainak megvalósulását elősegítő munka iránt elkötelezett hallgatókat. A Felvételi Bizottság mérlegeli a hallgató szakmai, tudományos felkészültségét, tájékozottságát, kreativitását, logikus gondolkodásmódját, vitakészségét és érveléstechnikáját.

A felvételi eljárás a jelentkezési lapok véleményezéséből és szóbeli elbeszélgetésből áll. A Felvételi Bizottság az írásbeli és szóbeli eredmény együttes figyelembevételével dönt a jelentkező felvételéről.

2. A Felvételi Bizottság:

2.1. Tagjai:

- a) Az Igazgatóság (min. 50+1% részvételi aránnyal).
- b) A Szakkollégium Önkormányzata által delegált három hallgató.

A Felvételi Bizottságban többséget képviselnek a hallgatók.

2.2. Feladata:

- a) A Felvételi Bizottság a felvételi szempontrendszerét, tematikáját, az írásbeli forduló kérdéseit és a felvételi eljárás időbeli ütemezését a felvételi meghirdetését megelőző ülésen határozza meg;
- b) A felvételt kérő hallgató értékelése a fenti szempontrendszer alapján, írásbeli és szóbeli fordulón nyújtott teljesítményének együttes figyelembevételével történik;
- c) A felvételi szóbeli részét legalább egy héttel megelőzően értékeli és elbírálja az írásbeli forduló válaszait;
- d) A Felvételi Bizottság a felvételizőt elektronikus levélben értesíti a felvételin elért eredményéről.

X. A SZAKKOLLÉGISTA JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

1. A szakkollégista részt vehet a szakkollégiumi élettel összefüggő valamennyi kérdés megvitatásában. Véleményét kifejezheti, javaslatot tehet.
2. A szakkollégista minden félévben részt vesz a Műhelyek munkájában. Ha a Szakkollégium valamely szabályzata ez alól kivételt nem tesz, valamennyi szakkollégista köteles legalább egy Műhelyben részt venni, kettőnél több Műhelynek azonban egyidejűleg nem lehet tagja.
3. A szakkollégista választása alapján minden félévben részt vehet valamely Bizottság munkájában. A szakkollégista több Bizottságnak egyidejűleg nem lehet tagja.
4. A szakkollégista kezdeményezheti kurzusok megszervezését, illetve részt vehet ezek megszervezésében.

5. A szakkollégista jogai

- a) igénybe veheti a Szakkollégium szolgáltatásait, valamint a Szakkollégium által biztosított tanulmányi, művelődési, szórakozási és sportolási lehetőségeket,
- b) részt vehet a szakkollégiumi rendezvényeken,
- c) részt vehet a szakkollégiumi önkormányzat munkájában, választó és választható, kivéve, ha valamilyen összeférhetlenségi ok felmerül.
- d) jogosult a Szakkollégiummal, vagy kollégista voltával kapcsolatos személyes, vagy közösséget érintő kérdéseivel a Szakkollégium Közgyűléséhez vagy Igazgatóságához fordulni,
- e) kérelmére, észrevételére 30 napon belül jogosult választ kapni a szakkollégium szerveitől, tisztségviselőitől,
- e) minden, a Szakkollégium SZMSZ-ében számára biztosított további jog.

6. A szakkollégista kötelezettségei

- a) a rábízott vagy általa felvállalt Szakkollégiumi munkákat határidőre elvégezni,
- b) a Szakkollégium SZMSZ-ét, és egyéb szabályait betartani és betarttatni,
- c) az Egyetem és a Szakkollégium jó hírnevét megőrizni,
- d) a rábízott vagy az általa használt eszközöket rendeltetésszerűen használni, megőrizni, megővni,

7. A szakkollégiumi tagság a félévenkénti felvételi eljárás során nyerhető el a Szakkollégium Tagfelvételi Szabályzata alapján, és a döntés kihirdetését követő nappal jön létre.

8. A szakkollégiumi tagság megszűnik

- a) ha a Szakkollégiumi tagság alapjául szolgáló hallgatói jogviszony megszűnt
- b) ha a szakkollégista tagságáról írásban lemond – a nyilatkozat megtételének időpontjában, illetve a nyilatkozatban meghatározott későbbi időpontban,
- c) ha kötelezettségeit nem teljesíti,
- d) ha a Közgyűlésekről, vagy Igazgatósági ülésekről indokolatlanul, rendszeresen hiányzik.

9. A tagság megszűnését az Igazgatóság az arra okot adó körülményről való tudomásszerzést követően haladéktalanul határozatban állapítja meg.

10. A félévhalasztó szakkollégiumi tag jogai és kötelezettségei szünetelnek, és ennek időszaka szakkollégiumi tagságának idejébe nem számít bele.

11. A szakkollégista külföldi távolléte ideje alatt tanulmányi jogai és kötelezettségei kérésére szünetelnek. Az egyéb jogok és kötelezettségek megilletik akkor, ha azokban ténylegesen részt tud venni. A szünetelés ideje azonban szakkollégiumi tagságának idejébe nem számít bele.

XI. A SZAKKOLLÉGIUM OKTATÁSI PROGRAMJA

A szakkollégiumi képzés tartalma igazodik a tagság igényeihez.

1. Tutoriális oktatási rendszer

Minden szakkollégista tevékenységét felkért tutor segíti és felügyeli. A felkérés az Igazgatóság javaslatára történik. A tutorokat a Szakkollégium Igazgatója kéri fel. A műhelyvezetők is elláthatnak tutori feladatokat.

2. Plenáris előadás

A Szakkollégium felkérésére egy-egy tudományterület kiemelkedő képviselője által tartott előadás a Szakkollégium teljes tagsága részére, melynek megszervezése az Igazgatóság és a Szakkollégiumi Önkormányzat közös feladata. Az előadások témájára, az előadó személyére a Szakkollégiumi Önkormányzat, illetve az Önkormányzaton keresztül a Szakkollégium minden hallgatója javaslatot tehet.

3. Szakirányú kurzusok (Műhelyek)

Félévenként különböző szakterületeken, a hallgatói igényeknek megfelelően szakirányú előadássorozatok folynak, melynek megszervezését az Igazgatóság és a Szakkollégiumi Önkormányzat közösen végzi. A kurzuson résztvevő hallgatók közül felelőst kell kijelölni, aki az előadók adatait, az előadások címét, időpontját és a jelenlévő hallgatók névsorát, valamint

az előadások rövid vázlatát tartalmazó beszámolót készít, és azt eljuttatja a Szakkollégium Igazgatóságához.

4. Önképző körök

A szakkollégisták tudományos érdeklődésének megfelelően szerveződő szakmai, kulturális körök, amelyek valamely téma bemutatásából, egy érdekes kérdés felvetéséből, egy módszertani eszköz bemutatásából stb., illetve ezek megvitatásából állnak.

5. Közös kutatási témák

A Szakkollégium támogat minden közös kutatásra irányuló törekvést és más szakmai, tudományos csoporttal való együttműködést.

6. Tudományos Diákköri munka

A Szakkollégium ösztönzi hallgatóit a tudományos munkára és-támogatja a TDK dolgozatok megírásában. A Tudományos Diákköri Kutatási versenyeken való részvétel a Szakkollégium részéről kívánatos hallgatói cél. A TDK-n, OTDK-n részt vett, tapasztalatokkal rendelkező szakkollégiumi tagokat ösztönzi a Kortárssegítő Programban való részvétellel.

7. Szakmai tanulmányutak

A szakmai gyakorlati kompetenciák fejlesztése érdekében a Szakkollégium tagjai hazai és külföldi csoportos és egyéni tanulmányutakon vesznek részt. Az itt megszerzett tapasztalatok hozzájárulnak a munka világának megismeréséhez, a tanultak gyakorlatba való átültetéséhez és alkalmazásához.

XII. A HALLGATÓI TÁMOGATÁSI RENDSZER .

1. A tagok rendeltetésszerűen és egymás érdekeit—figyelembe véve használhatják a Szakkollégium eszközeit, helyiségeit. Az eszközök épségéért és a helyiségek biztonságos használatáért minden szakkollégista anyagi felelősséggel tartozik. A használati szabályokról vitás kérdésekben a Közgyűlés dönt.

2. A Szakkollégium hallgatói számára szakmai és kulturális programokat, tanulmányutakat szervez. A programok általános költségei a Szakkollégiumot terhelik. A hozzájárulás mértéke minden résztvevőre nézve azonos, arról az Igazgatóság a program meghirdetésekor dönt és tájékoztatja a tagokat.

3. A tagok egyéni igényeinek közös alapból történő támogatása a Szakkollégiumban végzett aktivitástól függ. A támogatást a szakkollégista írásbeli kérvénye alapján a Szakkollégiumi Önkormányzat igazgatósága javaslatára a Szakkollégium igazgatója hagyja jóvá. A szakkollégista pályázhat a kutatási területén végzett munka költségeinek enyhítésére, esetleges teljes megtérítésére, külföldi ösztöndíjának kiegészítésére. Minden szakkollégista igénybe vehet meghatározott példányszámú fénymásolást, nyomtatást, valamint igényt tarthat sport és kulturális tevékenység támogatására. Azok a szakkollégiumi tagok, akik PhD hallgatók is egyben, nem jogosultak a nappali graduális képzésben résztvevő hallgatókkal azonos támogatásokra.

4. A jelen hallgatói támogatási rendszer irányelveket rögzít, és az éves gazdálkodási keret függvényében, mint szakkollégiumi hallgatói támogatás adható, mely félévente kerül megállapításra. (kivéve a PhD hallgatók esetében; ld. fent).

5. Az évenkénti hallgatói támogatási rendszer nem képezi ezen SZMSZ részét.

XIII. A SZAKKOLLÉGIUM KÖVETELMÉNYRENDSZERE

1. A szakkollégisták kötelesek betartani a Debreceni Egyetem írott és íratlan etikai normáit, és tanulmányi kötelezettségüknek eleget tenni.

2. A szakkollégisták vizsgakötelezettségeiknek az egyetemen tesznek eleget, végzettséget és szakképzettséget is az egyetemtől nyernek.

3. A szakkollégisták az adott félév tizenötödik munkanapjáig kötelesek munkatervet leadni. A munkaterv tartalmazza a hallgató tutorának nevét, a kutatási témát, a látogatni kívánt szakirányú kurzust, vagy kurzusokat, valamint az esetleges demonstrátori tevékenység leírását. A munkatervet a hallgató tutora aláírásával hitelesíti.

4. A szakkollégistának kötelessége minden szakkollégiumi rendezvényen tevékenyen részt venni, és/vagy annak szervezésében közreműködni. A szakkollégiumi foglalkozásokról való hiányzás mértéke maximum 30% lehet félévente. Ha igazolatlan hiányzása meghaladja a félévenkénti 50%-ot, akkor szakkollégiumi jogviszonya fegyelmi eljárás nélkül megszűnik.

5. A szakkollégisták kötelesek félévente átlagosan 40 pont szerzésére a Szakkollégium Teljesítményértékelési Pontrendszerében. Ha a pontok száma az utolsó két aktív szakkollégiumi jogviszonyban töltött félév során nem éri el a 80-at, akkor a hallgató szakkollégiumi jogviszonya fegyelmi eljárás nélkül megszűnik.

6. Minden szakkollégista köteles aktívan támogatni a szakkollégium által szervezett egyéb, nem tanulmányi jellegű programokat, és segíteni a SZÖK munkáját.

XIV. FEGYELMI RENDELKEZÉSEK, A SZAKKOLLÉGIUMI TAGSÁG MEGSZŰNÉSE

1. A szakkollégisták számára kötelező érvényű az Egyetemi Tanács által elfogadott Hallgatói Fegyelmi szabályzat, valamint a DE Kollégiumok Házi rendje és Szervezeti és Működési Szabályzata.

2. A szakkollégisták fegyelmi ügyeiben követendő eljárás egyéb vonatkozásai a jelen rendelkezéseken túl, külön szabályzat tárgyát képezik.

3. A szakkollégiumi jogviszony a hallgató önkéntes lemondása, a hallgató hallgatói jogviszonyának megszűnése, a XI/4, illetve a XI/5 pontban megfogalmazottak teljesülése esetén szűnik meg, vagy fegyelmi eljárás során szüntethető meg. A szakkollégistával szemben

fegyelmi eljárás megindítását kezdeményezheti az Igazgatóság, illetve a Szakkollégiumi Önkormányzat.

4. Fegyelmi eljárás kezdeményezhető abban az esetben, ha a szakkollégista a rá vonatkozó szabályok valamelyikét, vagy többet közülük súlyosan megszeg.

5. A fegyelmi eljárás a Fegyelmi Bizottság előtt folytatandó le, melynek tagjai az Igazgatóság és a fegyelmi eljárás alá vont hallgató tutora.

6. A fegyelmi eljárás során meg kell hallgatni a fegyelmi eljárás alá vont szakkollégistát és a fegyelmi eljárást kezdeményező személyt. E nélkül sem számára kedvező, sem hátrányos döntés nem hozható.

7. A döntéshez a Fegyelmi Bizottság jelenlévő tagjainak többségi szavazata szükséges.

XV. JOGORVOSLAT

1. A Szakkollégium tagjainak és a Szakkollégium szerveinek döntése, intézkedése, vagy mulasztása (a továbbiakban: döntése) által érintett minden hallgatónak joga van a Szakkollégium szerveinek döntése ellen a hallgatói jogviszonyára vonatkozó rendelkezések megsértésére hivatkozással – a Hallgatói Követelményrendszerben meghatározott eljárás keretében – jogorvoslati kérelemmel élni.

2. A jogorvoslati kérelmet az Igazgatóhoz kell benyújtani, aki vagy önállóan intézkedik, vagy a kérelmet az adott sérelemre hatáskörrel rendelkező szervhez továbbítja.

XVI. ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK

1. A Szakkollégium Szabályzatainak alkalmazása során

a) tisztségviselő alatt az Igazgatót, a SZÖK elnököt, a Főtitkárt és az Igazgatóság tagjait, a Műhelyvezető Tanárokat és Műhelyvezető Diákokat kell érteni.

b) személyi kérdés alatt különösen a beszámolók elfogadását, a tisztségviselők megválasztását, személyükre való javaslattételt, visszahívásukat, valamint az Igazgatói pályázatokról való döntést kell érteni.

c) az összeférhetetlenség kikötésének célja, a más szervezetekben betöltendő feladatütközés és túlterheltség elkerülése.

d) szakkollégista a Debreceni Egyetem azon hallgatója, aki felvételt nyert a Szakkollégiumba.

e) szakkollégista a Debreceni Egyetem bármely egyetemi polgára lehet.

2. A Debreceni Egyetem azon hallgatója, aki az alapképzését szakkollégistaként befejezte, és az alapképzés elvégzését követő legkésőbb negyedik szemeszterben a Debreceni Egyetem mesterképzésén folytatja tanulmányait, a szakkollégiumi jogviszonyát tekintve jogosult az újrafelvételre.

XVII. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. A jelen Szabályzatot a Közgyűlésnapján fogadta el; a Közgyűlés általi elfogadásával a Szabályzat azonnal hatályba lép. A Szabályzat érvényességének további feltétele a Debreceni Egyetem Szenátusának jóváhagyó döntése, amely napján került megadásra.

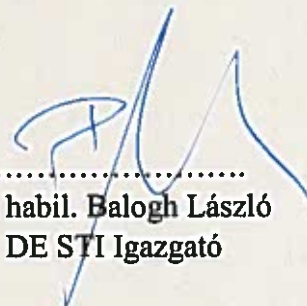
2. A jelen szabályzat hatályba lépésével megkezdí működését a Debreceni Egyetem Nyirkos István Sporttudományi Szakkollégiuma.

.....

Debrecen, 2017. február 15.



Pöszmet Tibor
DE Sportiroda Vezető



Dr. habil. Balogh László
DE STI Igazgató