

**A DEBRECENI EGYETEM
KERPELY KÁLMÁN SZAKKOLLÉGIUM
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI
SZABÁLYZATA**



Tartalomjegyzék

Preambulum	2
A Szakkollégium célja és feladata	2
1.§ Általános rendelkezések.....	3
2. § A Szakkollégium célja és feladatai.....	4
3. § A Szakkollégium képzési programja	5
4. § A Szakkollégium tagjai	6
5. § A hallgatói tagok jogai és kötelezettségei	8
6. § A Szakkollégium szervezete.....	9
7. § A Közgyűlés	9
8. § Az Elnökség.....	11
9. § A Tudományos és Felvételi Bizottság	13
10. § A felvételi eljárás	14
11. § A hallgatói támogatási rendszer.....	15
12. § A Szakkollégium gazdálkodása és képvisellete.....	16

Preambulum

A Szakkollégium célja és feladata

A Debreceni Egyetem Kerpely Kálmán Szakkollégium magáénak vallja a Debreceni Egyetem Alapító Okiratában és Szervezeti és Működési Szabályzatában deklarált alapelveket, így követi a magyar felsőoktatás évszázados hagyományait és az Európai Egyetemek Magna Chartájában lefektetett alapelveket. Ápolja és fejleszti a magyar agrár-felsőoktatás szellemi örökségét. Hazai és külfölditársintézményekkel, szervezetekkel együttműködve tevékenykedik az universitas eszméjének megvalósítása érdekében. Célja, hogy magas színvonalú képzéssel és szolgáltatással, az alap-és alkalmazott tudományok művelésével hozzájáruljon a Debreceni Egyetem szakemberképzésének fejlődéséhez. A Szakkollégium a DE hallgatóinak egyik tudományos tehetséggondozási rendszere. A Szakkollégium kiemelt céljának tekinti a tagjai tudományos, gyakorlati, munkaerőpiaci készségeinek és képességeinek fejlesztését.

A Szakkollégium a DE Mezőgazdaság-, Élelmiszertudományi és Környezetgazdálkodási Kar (a továbbiakban: MÉK) és a Gazdálkodástudományi Kar (a továbbiakban: GTK) között működő olyan szervezett, támogatott tehetséggondozási rendszer, mely lehetőséget nyújt a hallgatók számára, hogy szakterületükön, érdeklődési területükön belül többlet tudományos és gyakorlati ismeretanyagot szerezzenek.

A Kerpely Kálmán Szakkollégium fontos céljának tekinti, olyan interdiszciplináris tudományos és gyakorlati programok biztosítását, amely széles látókörű, felkészült szakemberek, kibocsátását teszi lehetővé. A szakkollégiumi hallgatók számára a törvények és ez az SZMSZ, illetve belső szabályzataink, illetve az önkormányzati elvek keretén belül, szabadságot ad.

1.§ Általános rendelkezések

- (1) A Szakkollégium neve: Debreceni Egyetem Kerpely Kálmán Szakkollégium (a továbbiakban: Szakkollégium)
 - (1.1) A Szakkollégium rövidített neve: KKSZ
 - (1.2) A Szakkollégium székhelye: 4032 Debrecen Böszörményi út 138. Fsz. 50
 - (1.3) Szakkollégiumi együttlakás helye: 4032 Debrecen Böszörményi út 140. (Veres Péter Kollégium)
- (2) A Szakkollégium alapításának ideje: **2010. március 19.**
- (3) A Szakkollégium nem önálló jogi személy, a Szakkollégium a DE tehetséggondozó tevékenységek egyik egysége, illetve részjogkörű költségvetési egységként működik.
- (4) A Szakkollégium a DE önálló szervezeti egysége, képviselője a Szakkollégium elnöke.
- (5) A Szakkollégium felett a törvényességi felügyeletet a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. tv. (a továbbiakban: Nftv.), illetve az egyetemi szabályzatokban meghatározott keretek között a Debreceni Egyetem Tehetségtanácsa és a Szakkollégium igazgatója (a továbbiakban: Igazgató) gyakorolja.
- (6) A Szakkollégium megszüntetését a Közgyűlés kezdeményezheti. A megszüntetésről szóló döntés érvényességéhez a Szakkollégium Igazgatójának hozzájárulása szükséges.

2. § A Szakkollégium célja és feladatai

- (1) A Szakkollégium elsődleges célja a magas színvonalú tudományos és gyakorlati képzéssel, szolgáltatásaival hozzájáruljon a Debreceni Egyetem szakemberképzésének fejlődéséhez.
- (2) A Szakkollégium feladata a nemzeti és egyetemes kultúra közvetítésével felkészíteni a szakkollégiumi hallgatókat az értelmiségi létre, a tudományos ismeretek bővítésére és alkalmazására, a tudományok és a kultúra művelésére.
- (3) A Szakkollégium feladata a kapcsolattartás az egyetem belső, a Szakkollégium munkájában érintett, vagy ténylegesen résztvevő szervezeti egységeivel.
- (4) A magas színvonalú egyetemi képzés megvalósítása érdekében fontos feladat a hazai és külföldi munkaerőpiaci szereplőkkel, vállalkozásokkal, társintézményekkel, szervezetekkel való kapcsolatok kiépítése és ápolása.
- (5) A Szakkollégium törekszik a szakkollégiumi hallgatók tanulási körülményeinek magasabb szintre emelésére, költségeinek enyhítésére.
- (6) A Szakkollégium feladatainak eredményes ellátása érdekében adományokat fogadhat el. Az adományokból alapokat képezhet, ösztöndíjat folyósíthat, vagy azokat feladatai ellátását segítő alapítványnak, közalapítványnak, egyesületnek adhatja át.
- (7) A Szakkollégium szakmai rendezvényei, programjai kívülállóknak számára is nyitottak.

3. § A Szakkollégium képzési programja

- (1) Szakirányú kurzusok: félévenként különböző szakterületeken, a hallgatói igényeknek megfelelően, az Elnökség szervezésében szakirányú előadások folynak. A kurzuson részt vevő hallgatók közül felelőst kell kijelölni, aki az előadók adatait, az előadás címét, időpontját, valamint az előadások rövid vázlatát tartalmazó beszámolót készít, és azt eljuttatja az Elnökséghez.
- (2) Szakmai tanulmányutak: a szakmai gyakorlati kompetenciák fejlesztése érdekében a Szakkollégium hazai és külföldi csoportos és egyéni gyakorlati tanulmányutakat szervez. Az itt megszerzett tapasztalatok hozzájárulnak a munka világának megismeréséhez, a végzeteknek gyakorlatban történő elhelyezkedéshez.
- (3) Plenáris előadás: a Szakkollégium felkérésére egy-egy szakterület gyakorlatában kiemelkedő képviselője által tartott előadás a szakkollégium teljes tagsága számára. Az előadások témájára a Szakkollégium minden hallgatója javaslatot tehet.
- (4) Körök, műhelyek: a szakkollégisták tudományos érdeklődésének megfelelő szakmai, kulturális körök, műhelyek szerveződhetnek, amelynek szakmai irányítására tanárokat kérhetnek fel.

4. § A Szakkollégium tagjai

- (1) A Szakkollégium tagja lehet a DE MÉK, vagy a DE GTK bármely nappali munkarendű képzésben résztvevő felsőoktatási szakképzési-, alap- (FOSZ), (BSc), mester- (MSc) szakos, valamint doktori (PhD) képzésben részt vevő hallgatója, aki a felvételi eljárás során megfelelően képzettnek, rátermettnek és elhivatottnak bizonyul, és azonosulni tud a Szakkollégium céljaival.
- (2) A felsőoktatási szakképzésen, alap- (FOSZ), (BSc), mesterképzésen (MSc), és a doktori (PhD) képzésben részt vevő szakkollégiumi hallgatók teljes létszáma maximum 60 fő lehet.
- (3) A taggá válás feltétele, hogy a Szakkollégiumba belépni szándékozó:
 - (3.1) írásban kell benyújtsa jelentkezését;
 - (3.2) elfogadja a Szakkollégium SZMSZ-ét és céljait;
 - (3.3) vállalja a tagsággal járó kötelezettségeket, a követelményrendszer teljesítését;
 - (3.4) tanulmányi átlaga a jelentkezés előtti utolsó két félévben meghaladja a szakátlagot;
 - (3.5) a felvételi eljárás során felvételt nyerjen.
- (4) A hallgatói tagság megszűnik kilépéssel, törléssel és kizárással.
 - (4.1) Kilépésnek minősül, ha a hallgatói tag tagsági viszonyának megszüntetését az Elnökséggel írásban közli.
 - (4.2) Törlés minősítéssel veszi el tagságát az a hallgatói tag, akinek a Debreceni Egyetemen fennálló hallgatói jogviszonya megszűnik.
 - (4.3) Kizárással veszi el tagságát az a hallgatói tag, aki a Szakkollégium által meghatározott követelményrendszernek tartósan nem felel meg, akinek tanulmányi eredménye két tanulmányi félévben nem éri el a taggá válás feltételeként előírt tanulmányi átlagot, aki ellen a Debreceni Egyetem Hallgatóinak Fegyelmi és Kártérítési Szabályzata alapján jogerősen fegyelmi büntetést szabtak ki, aki egyébként a Szakkollégium szellemiségével nyilvánvalóan összeegyeztethetetlen magatartást tanúsít.

Kizárás minősítés megállapítására a Tudományos és Felvételi Bizottság jogosult. A Tudományos és Felvételi Bizottság a tag kizárásáról egyszerű többséggel határozatot hoz, amelyet a taggal 8 napon belül írásban (levélben vagy e-mailben) közölni kell. A törlést elrendelő határozatnak tartalmaznia kell a tájékoztatást, hogy a tag a határozat ellen hogyan, mely szervnél, milyen határidőn belül fellebbezhet. A tag a Bizottság törlést elrendelő határozata ellen a határozat kézhez vételét követő 15 napon belül írásban fellebbezhet az

Igazgatónál. Az Igazgató döntése meghozatala során különös méltánylást érdemlő egészségügyi, személyi vagy családi körülmények esetén is helyt adhat a fellebbezésnek.

Az Igazgató a kizárásról hozott döntéséről a tagot írásban, 8 napon belül (levélben vagy e-mailben) értesíti.

- (5) Amennyiben a tag tagsági viszonya bármely okból megszűnik, az Elnökség törli a tagot a Szakkollégium nyilvántartásából.
- (6) A szakkollégiumi jogviszony szünetel, ha a hallgatónak a Debreceni Egyetemmel fennálló hallgatói jogviszonya szünetel.

5. § A hallgatói tagok jogai és kötelezettségei

- (1) A Szakkollégium tagja jogosult részt venni a szervezet tevékenységében, rendezvényein, továbbá kezdeményezheti a Szakkollégium működésével, tevékenységével kapcsolatos kérdések megvitatását.
- (2) A Szakkollégium valamennyi tagja egyenlő jogokkal és kötelezettségekkel rendelkezik.
- (3) A tagok csak személyesen jogosultak a Közgyűlésen részt venni, felszólalni, véleményüket kifejteni, határozati javaslatot tenni és szavazni, meghatalmazotti képviseletnek nincs helye.
- (4) A tagok választhatnak és választhatók a Szakkollégium szerveibe.
- (5) A Szakkollégium tagja köteles a szervezet SZMSZ-ét, valamint szervei által hozott határozatokat megtartani, célját és szellemiségét, értékrendjét tiszteletben tartani, a Szakkollégium Közgyűlésének a tagokra nézve kötelező határozatai szerint eljárni.
- (6) A Szakkollégium tagja köteles legjobb tudásának megfelelően hozzájárulni a Szakkollégium feladatainak ellátásához, céljainak eléréséhez, különösen bekapcsolódni a Szakkollégium tudományos, kutatási tevékenységébe.
- (7) A Szakkollégium tagja köteles a Szakkollégium szerveinek munkájában, különösen a Közgyűlés ülésein részt venni. A Közgyűléstől való távolmaradást az Elnök csak a tag egészségügyi vagy különös méltánylást érdemlő egyéb körülményre tekintettel engedélyezheti.
- (8) A tag köteles a tagsággal összefüggő jogai gyakorlásához szükséges elérhetőségeit (különösen az e-mail címét és a levelezési címét), és azok változásait az Elnökségnek bejelenteni.
- (9) A hallgató tag a Szakkollégiumban végzett munkájáról minden tanulmányi félévben írásban beszámol a Tudományos és Felvételi Bizottságnak. A beszámoló követelményeit a Tudományos és Felvételi Bizottság határozza meg.

6. § A Szakkollégium szervezete

A Szakkollégium céljai megvalósítását és feladatai ellátását az alábbi szervezeti keretek között végzi.

- (1) A Szakkollégium legfelsőbb szerve: a Közgyűlés.
- (2) A Közgyűlés döntéseinek végrehajtásáról és a Szakkollégium SZMSZ-nek megfelelő folyamatos működéséről az Elnökség gondoskodik.
- (3) A Szakkollégium működését a Tudományos és Felvételi Bizottság segíti.

7. § A Közgyűlés

- (1) A Szakkollégium legfelsőbb szerve a Közgyűlés, amelyet a tagok összessége alkot.
- (2) A Közgyűlés üléseire tanácskozási joggal meg kell hívni a Szakkollégium Igazgatóját, valamint a Mentorokat
- (3) A Közgyűlés ülései nyilvánosak.
- (4) A Közgyűlést a Diákelnök hívja össze és vezeti le. Ha a Diákelnök a Közgyűlésen való részvételben akadályoztatva van, a Közgyűlést a Diákalelnökök egyike vezeti le. Ha a Közgyűlés napirendjén szerepel a Diákelnök vagy valamely másik elnökségi tag visszahívása, a Közgyűlést a jelenlévő tagok közül egyszerű többséggel megválasztott az a személy vezeti le, aki nem elnökségi tag.
- (5) A Közgyűlést a Diákelnök írásban hívja össze a Közgyűlés helyéről, időpontjáról és napirendjéről való értesítés közlésével, a Közgyűlés tervezett időpontját megelőző legalább 5 nappal. A Közgyűlés összehívása történhet elektronikus formában (e-mail) vagy levélben.
- (6) A Közgyűlés ülései lehetnek rendesek és rendkívüliek. Az évi rendes Közgyűlések alkalmával a hallgatókat folyamatosan tájékoztatni kell a változásokról. Az Elnöknek rendkívüli Közgyűlést kell összehívnia,
 - (6.1) ha azt az Elnökség valamely tagja vagy
 - (6.2) a Tudományos és Felvételi Bizottság vagy
 - (6.3) az Igazgató, a DE MÉK dékánja vagy a DE GTK dékánja vagy
 - (6.4) a tagok legalább 1/3-ada az ok és a cél megjelölésével indítványozza.

A rendkívüli Közgyűlést az Elnök az írásbeli kérvény megérkezését követő 5 nap múlva, de legkésőbb a kérvény megérkezését követő 15 napon belül köteles összehívni úgy, hogy a Közgyűlés határozatképessége lehetőleg biztosított legyen.

- (7) A szabályosan összehívott Közgyűlés akkor határozatképes, ha a tagok több, mint fele jelen van. Minden tag egy szavazattal rendelkezik.
- (8) A határozatképes Közgyűlés döntéseit egyszerű többséggel, nyílt szavazással hozza meg.
- (9) A határozatképes Közgyűlésen az Elnök titkos szavazást köteles elrendelni,
 - (9.1) ha legalább 20 jelenlévő tag titkos szavazást kezdeményez vagy
 - (9.2) a Közgyűlés személyvel kapcsolatos döntést hoz, azaz valakit valamilyen tisztségre való megválasztásáról, vagy valamely tisztségből való felmentéséről dönt, vagy valakinek kitüntetését adományoz.
- (10) A Közgyűlés hatáskörébe tartozik:
 - (10.1) a Szakkollégium SZMSZ-ének megállapítása és módosítása;
 - (10.2) a Diákelnök, az Alelnökök megválasztása és visszahívása;
 - (10.3) a Szakkollégium évi költségvetésének és költségvetési beszámolójának elfogadása;
 - (10.4) az Elnökség éves beszámolójának elfogadása;
 - (10.5) a döntés minden olyan ügyben, amit a jogszabály, az SZMSZ, az Igazgató a Közgyűlés hatáskörébe utal, vagy amelyet az Elnök a Közgyűlés elé terjeszt.
- (11) A Közgyűlés hatáskörét az ülésein hozott határozatával gyakorolja.

8. § Az Elnökség

A Szakkollégium munkájának folyamatosságáról az Elnökség gondoskodik, amelynek tagjai, az Alapító Professzor, az Igazgató, a Mentorok a Diákelnök és a Diákalelnökök (a továbbiakban: elnökségi tagok).

(1) A Diákelnök

- (1.1) A Diákelnök a Közgyűlés által megválasztott Szakkollégiumi Tag.
- (1.2) Összefogja, koordinálja és irányítja a Szakkollégium éves munkáját.
- (1.3) A Diákelnök feladatai:
 - (1.3.1) Felelős a Közgyűlés és a Képviselő Testület határozatainak végrehajtásáért.
 - (1.3.2) Az Igazgatóval, az Egyetem vezetőségével és más Szakkollégiumokkal való kapcsolattartás.
 - (1.3.3) A Szakkollégiumot önállóan képviselő és jegyzi, a következő pontosításokkal:
 - (1.3.4) A Szakkollégium pénzügyi gazdálkodására a mindenkor hatályos pénzügyi előírások és rendelkezések az iránymutatók.
 - (1.3.5) Felelős a Szakkollégium éves beszámolóinak elkészítéséért.
 - (1.3.5) Levezető elnöke a képviselő testületi üléseknek és a Közgyűlésnek.
 - (1.3.6) Koordinálja a Szakkollégium pénzügyeit és programjait, amiről a Közgyűlés és az Igazgató irányába rendszeres beszámolási kötelezettséggel tartozik.
 - (1.3.7) Képviseli a szakkollégiumot különböző külső fórumokon, főleg cégekkel és más szakkollégiumokkal való együttműködés során, valamint az egyetemi vezetés és egyéb szervek előtt.
 - (1.3.8) Képviselni a Szakkollégiumot az Igazgató akadályoztatottsága esetén a Tehetség Tanács Szakkollégiumi Albizottságának ülésein.
 - (1.3.9) Éves szakmai beszámoló készítése az előző tanévről minden tanév szeptemberéig.
 - (1.3.10) Éves szakmai terv készítése a következő tanévre minden év októberéig.

(2) A Diákelnökhelyettesek

- (2.1) A Diákelnökhelyettesek a Közgyűlés által választott tagok, egyben a Képviselő Testület tagjai is.
- (2.2) A Diákelnökhelyettesek feladatai:
 - (2.2.1) A Diákelnökkel együtt felelősek a Szakkollégium költségvetésének, gazdasági tevékenységének, konkrét programjai pénzügyi vonatkozásainak tervezéséért.

(2.2.2) Felelősek a Szakkollégium gazdasági tevékenységét rögzítő könyvelés elkészítéséért.

(2.2.3) A Diákelnök akadályoztatása során ők helyettesítik és jogkörében eljárnak.

(2.2.4) Az aktuális félévvel kapcsolatos adminisztrációs feladatokat ellátják (tagnévsor vezetése, honlap aktualizálása), illetve kapcsolattartás a hallgatókkal.

(3) Az Alapító Professor

(3.1) Az Alapító Professor a szakkollégium működését érintő fontos kérdésekben véleményezői joggal bír, és szakmai tanácsadói szerepkört tölt be

(4) Az Igazgató

(4.1) Az Igazgatót a Közgyűlés választja, meghívás útján, mandátuma visszavonásig érvényes.

(4.2) Az Igazgató mandátuma megszűnik a mandátum lejártával, lemondásával, a Képviselő Testület negatív eredményű szavazatával.

(4.3) Igazgató feladatai:

(4.3.1) Az Egyetem vezetőségével és külső szervekkel való kapcsolattartás.

(4.3.2) A Szakkollégium pénzügyeinek felügyelete.

(4.3.3) Tanácsadás a szakmai és tehetséggondozó munka területén.

(4.4) Az Igazgató kapcsolata a Képviselő Testülettel:

Az Igazgató a Képviselő Testület tagjaival legalább évente kétszer találkozik, és minden évben köteles egyszer a Közgyűlésnek tevékenységéről beszámolni.

(5) A Mentorok

(5.1) A Mentorok a Szakkollégium működésének szakmai-tudományos támogatói.

(5.2) A Mentorok megbízatása visszavonásig érvényes.

(5.3) A Mentorok visszahívására az elnökségi tag visszahívására vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy a visszahíváshoz az Igazgató egyetértése is szükséges.

(5.4) A Mentorok ellátják azokat a feladatokat, gyakorolják azokat a hatásköröket, amelyekkel a Szakkollégium SZMSZ-e, illetve egyéb egyetemi szabályzatok felruházzák.

9. § A Tudományos és Felvételi Bizottság

- (1) A Tudományos és Felvételi Bizottság a Szakkollégium legfőbb szakmai testülete.
- (2) A Tudományos és Felvételi Bizottság tagjai:
 - (2.1) a Diákelnök, aki a Bizottság elnöke;
 - (2.2) a Diákalelnökök,
 - (2.3) az Igazgató,
 - (2.4) a Mentorok
- (3) A Tudományos és Felvételi Bizottság akkor határozatképes, ha valamennyi tagja jelen van.
- (4) A Tudományos és Felvételi Bizottság ülései zártkörűek, azon csak a tagok és a meghívottak vehetnek részt.
- (5) A Tudományos és Felvételi Bizottság általános feladat- és hatásköre:
 - (6.1) a Tudományos és Bizottság javaslataival, véleményével a Közgyűlés és az Elnökség munkáját segíti a szakmai és tudományos kérdésekben;
 - (6.2) a Szakkollégium szakmai és tudományos munkájának megtervezése és koordinálása;
 - (6.3) szakmai rendezvények véleményezése;
 - (6.4) a hallgatók által választott kutatási témák véleményezése és a hallgatók által végzett munka értékelése;
- (6) Mielőtt a Közgyűlés vagy az Elnökség a Tudományos és Felvételi Bizottság feladat- és hatáskörébe tartozó kérdésben döntést hoz, ki kell kérnie a Tudományos Bizottság véleményét.

A Tudományos Bizottságot az Elnöke hívja össze szükség szerinti gyakorisággal, de legalább oktatási félévenként három alkalommal.

- (7) A Tudományos és Felvételi Bizottság felvételi eljárással összefüggő feladatai:
 - (9.1) megszervezi és lebonyolítja a felvételi eljárást;
 - (9.2) kiírja a pályázatot;
 - (9.3) kidolgozza a felvételi követelményrendszert;
 - (9.4) megvizsgálja, elbírálja a jelentkezők által benyújtott dokumentumokat;
 - (9.5) szóbeli meghallgatást tart a jelentkezőknek;
 - (9.6) dönt a hallgatók felvételéről;
 - (9.6) írásban értesíti a pályázókat a felvételi eljárás eredményéről.

10. § A felvételi eljárás

- (1) Az új jelentkezők felvételéről a Tudományos és Felvételi Bizottság dönt. A Tudományos és Felvételi Bizottság felvételi eljárással összefüggő feladatait az SZMSZ tartalmazza.
- (2) A Tudományos és Felvételi Bizottság minden tanév második félévében nyílt pályázatot ír ki, amelyet a valamennyi hallgatónak a tanulmányi rendszerben kiküldött körlevélben, a kari hirdetőkön és a Karok honlapján is közzétesznek. A pályázatok benyújtására legalább 10 napos határidőt kell biztosítani.
- (3) A felvételi eljárást úgy kell lefolytatni, hogy a felvételtől szóló döntést a Bizottság legkésőbb a szorgalmi időszak végére meghozza.
- (4) A felvételi eljárás célja, hogy a Felvételi Bizottság a jelentkezők közül kiválassza a szakkollégiumi tagságra méltó, a kritériumoknak messzemenően megfelelő hallgatókat. Mérlegeli a hallgató szakmai, tudományos felkészültségét, érdeklődését, egyetemi éve alatt eddig elért eredményeit. A megalapozott döntéshozatalhoz pontrendszert dolgoz ki, ami alapján értékeli a pályázókat.
- (5) A Tudományos és Felvételi Bizottság a Szakkollégium sokszínűségének fenntartása érdekében, figyelembe veszi a különböző szakcsoportokról jelentkező hallgatók létszámát, és arra törekszik, hogy az egyes Karokról felvett hallgatók létszámaránya megfeleljen a jelen SZMSZ-ben meghatározott elvárásoknak.
- (6) A Tudományos és Felvételi Bizottság szükség esetén az őszi szemeszter elején pótfelvételt hirdethet a rendes felvétellel, azonos kritériumokkal.
- (7) A Tudományos és Felvételi Bizottság a pályázót a felvételtől szóló döntés meghozatalát követő 7 napon belül írásban értesíti a felvételin elért eredményéről.

11. § A hallgatói támogatási rendszer

- (1) Jelen hallgatói támogatási rendszer irányelveket rögzít. A hallgatói támogatási rendszert a Közgyűlés évente a gazdálkodási keret függvényében állapítja meg.
- (2) A Szakkollégiumba a rendelkezésre álló források függvényében anyagilag is támogatja a tagok szakmai fejlődését.
- (3) A Szakkollégium által szervezett belföldi szakmai tanulmányutak költségeit a Szakkollégium pályázati forrásokból teljes mértékben, a külföldi szakmai tanulmányutakat részben támogatja
- (4) A Szakkollégium írásbeli pályázat alapján támogathat egyéni formában megvalósuló külföldi és belföldi tanulmányutat és részképzésen való részvételt is.
- (5) A Szakkollégium hallgatói számára kulturális programokat szervez. A programok költségeit a rendelkezésre álló források függvényében a Szakkollégium vállalja.
- (6) A pályázat alapján finanszírozott támogatásokról az Igazgató szakmai támogatása esetén az Elnökség dönt. Az Elnökség a támogatott pályázatokról tájékoztatja a Közgyűlést és az Igazgatót. A pályázatok elbírálása során figyelembe kell venni a pályázat szakmai-tudományos értékét, valamint a pályázónak a Szakkollégiumban végzett tevékenységét is.

12. § A Szakkollégium gazdálkodása és képviselete

- (1) A Szakkollégium gazdálkodását a felsőoktatási intézmények gazdálkodására vonatkozó jogszabályok, a Debreceni Egyetem Gazdálkodási Szabályzata és egyéb belső szabályzatai határozzák meg.
- (2) A Szakkollégium a DE Kancellária költségvetésének részét képező alköltségvetéssel, és az abban jóváhagyott előirányzatai felett teljes jogkörrel rendelkezik.
- (3) A Szakkollégium képviseletét szakmai és tudományos ügyekben az Igazgató, akadályoztatása esetén a Diákelnök, egyéb ügyekben, különösen a hallgatói önkormányzati, szakkollégiumi fórumokon a Diákelnök látja el.
- (4) Pénzügyi kötelezettségvállaláshoz a Diákelnök és az Igazgató aláírására is szükség van.

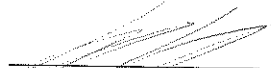
Prof. Dr. Kakuszi-Széles Adrienn
DE KKSZ Igazgató

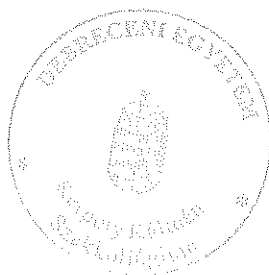
Lengyel Lehel
DE KKSZ diákelnök

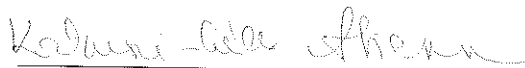
Prof. Dr. Csernoch László
DE Tudományos rektorhelyettes


12. § A Szakkollégium gazdálkodása és képviselete

- (1) A Szakkollégium gazdálkodását a felsőoktatási intézmények gazdálkodására vonatkozó jogszabályok, a Debreceni Egyetem Gazdálkodási Szabályzata és egyéb belső szabályzatai határozzák meg.
- (2) A Szakkollégium a DE Kancellária költségvetésének részét képező alköltségvetéssel, és az abban jóváhagyott előirányzatai felett teljes jogkörrel rendelkezik.
- (3) A Szakkollégium képviseletét szakmai és tudományos ügyekben az Igazgató, akadályoztatása esetén a Diákelnök, egyéb ügyekben, különösen a hallgatói önkormányzati, szakkollégiumi fórumokon a Diákelnök látja el.
- (4) Pénzügyi kötelezettségvállaláshoz a Diákelnök és az Igazgató aláírására is szükség van.


Lengyel Lehel
DE KKSZ diákelnök




Prof. Dr. Kakuszi-Széles Adrienn
DE KKSZ igazgató


Prof. Dr. Csérnoch László
DE Tudományos rektorhelyettes

