

Lippai Balázs
Roma
Szakkollégium

Szervezeti és
Működési
Szabályzat



Tartalomjegyzék

Preambulum

I. A Szakkollégium adatai

II. A Szakkollégium célja

III. A Szakkollégium szervezete

1. Szakkollégium vezető tanár
2. Szakkollégium tanulmányi vezető
3. Szakmai koordinátor, titkár
4. Hallgatói és alumni közösség-szervező
5. Pénzügyi vezető
6. Hallgatói képviselők
7. Közgyűlés
8. Felvételi Bizottság
9. Szakkollégiumi Tanács

IV. A Szakkollégiumi tagság

1. Tagok
2. Jogok és kötelességek
3. Felvételi eljárás
4. Jelentkezés
5. Taggá válás feltételei
6. A Felvételi Bizottság által értékelhető szempontok
7. A szakkollégiumi tagság megszűnése

V. Vegyes rendelkezések



LIPPAI BALÁZS ROMA SZAKKOLLÉGIUM SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT

Lippai Balázs Roma Szakkollégium

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA



PREAMBULUM

A Debreceni Egyetem Gyermeknevelés és Gyógypedagógiai Karon működő Lippai Balázs Roma Szakkollégium alapvető célkitűzése, hogy hozzájáruljon a közéleti feladatok iránti elkötelezett, aktív társadalmi párbeszédet kezdeményező és folytató sikeres értelmiségiek formálásához, a roma tehetséggondozásban szerepet vállaljon. Célunk olyan roma és magyar fiatalok egyéni, valamint közösségi képzése a felsőoktatásban, akik személyre szabott mentorálás (Lásd részletesen Mentori szabályzat) és a sokrétű kompetenciafejlesztés eredményeként elérhető szakmai kiválóságot ötvözik a társadalmi és szociális kérdések iránti érzékenységgel, aktív szerepet vállalnak a közösségformálásban, közösségük identitásának erősítésében. Továbbá a szakkollégiumi képzésben szerzett speciális kompetenciák birtokában a tevékenységi környezethez lokális közösségekben a társadalmi integráció és a felzárkózás ösztársadalmi ügyének érdekében aktív szerepet vállalnak.

A Szakkollégium célkitűzéseinek megvalósulása során kiemelt figyelemmel kezeli a roma szakkollégiumokra vonatkozó jogszabályi előírásokat, amelyek a következők:

- 2011. évi CCIV. törvény a nemzeti felsőoktatásról
- 24/2013. (II.5.) Kormányrendelet a nemzeti felsőoktatási kiválóságról
- 1882/2017. (XI. 30.) Korm. határozat a Roma Szakkollégiumi Tanács létrehozásáról és működéséről

A szakkollégium célkitűzéseinek megfelelően:

- kiemelt fejlődési lehetőséget biztosít a kar/egyetem roma/cigány származású hallgatói, és/vagy hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetű hallgatói, illetve a roma/cigány kultúra iránt érdeklődő, a romológia iránt elkötelezett hallgatóink számára,
- otthont teremt az észak-alföldi, a kelet-magyarországi régiók roma/cigány értelmiségi képzés-centrumának,
- a szakkollégiumi hallgatók részére biztosítja mindazokat a személyi, tárgyi és infrastrukturális feltételeket, melyek a fentebb megfogalmazott célok megvalósulását elősegítik,
- intenzív kapcsolatot hoz létre a karon működő képzések terepen végzett gyakorlati tevékenységei és a fenti képzések tartalmi között abban a tekintetben, hogy a tehetséggondozó kollégiumban tanuló hallgatóink minél intenzívebben



LIPPAI BALÁZS ROMA SZAKKOLLÉGIUM SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT

bekapcsolódhassanak szakmai munkájuk révén a hazai roma/cigány közösségek társadalmi integrációs folyamatába.

- keresi a kapcsolat és az együttműködés lehetőségét más roma szakkollégiumokkal, illetve azon felsőoktatási intézmény szakkollégiumaival, amelyek tudományos aspektusból társterületeken alakultak, ezzel szélesítve a szakkollégiumi tagság interdiszciplináris szemléletét, gondolkodását.



LIPPAI BALÁZS ROMA SZAKKOLLÉGIUM SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT

I. rész A Szakkollégium adatai

1. A Szakkollégium hivatalos elnevezése: **Debreceni Egyetem Gyermeknevelési és Gyógypedagógiai Kar Lippai Balázs Roma Szakkollégium (a továbbiakban: Szakkollégium)**
2. A Szakkollégium neve angolul: Lippai Balázs Romani College of the Debrecen University
3. A Szakkollégium székhelye és postacíme: Debreceni Egyetem Gyermeknevelési és Gyógypedagógiai Kar (DE GYGYK)
4220 Hajdúböszörmény, Désány I. u. 1-9.
4. A Szakkollégium alapításának ideje: 2012. január 31.
5. A Szakkollégium e-mail címe: rszk@ped.unideb.hu
6. A Szakkollégium weboldala: <https://szakkollegiumok.unideb.hu/hu/bemutatkozás-2>



II. rész A Szakkollégium célja

1. Saját szakmai program kidolgozásával magas szintű, minőségi szakmai képzést nyújtson, segítve a kiemelkedő képességű hallgatók tehetséggondozását, közéleti szerepvállalását, az értelmiségi feladatokra való felkészülés tárgyi és személyi feltételeinek megteremtését, a társadalmi problémákra érzékeny, szakmailag igényes értelmiség nevelését, különösen a roma identitás megértése, megerősítése, holisztikus és kritikus látásmód fejlesztése. Mindezek mellett:
 - társadalmilag érzékeny és jól informált értelmiségek képzése, a szakkollégisták önkifejtésének, önkitaljesedésének elősegítése;
 - egy olyan demokratikus közösség működtetése, mely elősegíti a tagok későbbi társadalmi, közéleti aktivitását, szerepvállalását;
 - a tehetség-kiválasztás és tehetséggondozás folyamatának kari koordinálása.
2. A Szakkollégium a célok megvalósulását a hallgatói öntevékenységre épülő alternatív közösségi létforma kereteinek kialakításával, valamint szakmai, oktatási és kulturális programok szervezésével kívánja előmozdítani.

A Szakkollégium feladata, tevékenységterületei

Feladatok:

1. a Szakkollégiumban tanuló hallgatók becsatornázása az egyetemi és országos tehetséggondozó folyamatokba: DETEP, OTDK,
2. a Szakkollégiumban tanuló hallgatók részvételének elősegítése a karon működő tudományos kutatási folyamatokba,
3. a Szakkollégium előmozdítja a lokális-integratív közösség-szervező, közösségfejlesztő programok kidolgozását és adaptációját a helyi körülményekre,
4. a Szakkollégium tevékenységeiben résztvevő hallgatók kultúra-közvetítő és kultúra-átmentő szerepvállalásának kialakítása, valamint megerősítése, a



LIPPAI BALÁZS ROMA SZAKKOLLÉGIUM SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT

programban résztvevő hallgatók kultúra-közvetítő, kultúra-átmentő szerepének kialakítása, megerősítése,

5. a Szakkollégium biztosítja hallgatóinak a mentálhigiénés, mentori, karrier-tanácsadás, tanulmányi felzárkóztató, felsőoktatási lemorzsolódást megakadályozó, önkéntesség-öntevékenység fejlesztését támogató, továbbá kultúra-megőrző és identitás- erősítő szolgáltatásokat.

Fő tevékenységterületek:

1. Tanulmányi sikeresség előmozdítása
2. Kutatási tevékenységbe történő bekapcsolódás
3. Társadalmi szerepvállalás megerősítése
4. Egyéni társadalmi érvényesülés, karrierút támogatása



III. rész
A Szakkollégium szervezete

A Szakkollégium szakmai és kulturális közösség, amelyet a magyar felsőoktatás karainak hallgatói alkotnak. A **Debreceni Egyetem Gyermeknevelési és Gyógypedagógiai Karának Roma Innovációs Központja**, mint befogadó kari szervezeti egység biztosítja a Szakkollégium szubszidiaritás elve szerinti szakmai működését.

A Szakkollégium szakmai, közéleti és nevelési programjával a **Debreceni Egyetem Gyermeknevelési és Gyógypedagógiai Karához** kapcsolódik, felügyelete ezen szempontból a kar mindenkori dékánjának feladatkörébe tartozik.

1. Szakkollégium vezető tanár

1. A Szakkollégium vezető tanár az Egyetemmel jogviszonyban álló a Szakkollégium életében aktívan közreműködő vezető oktató, a szakkollégium felelős vezetője.
2. A Szakkollégium vezető tanár a Szakkollégium bejegyzett hivatalos képviselője, felelős operatív vezetője, aki tudományos és kutatási programok kezdeményezésére jogosult.
3. A Közgyűlés szavazati joggal rendelkező tagja.
4. A Szakkollégium vezető tanár a Szakkollégiumi Tanács tagja.
5. A Szakkollégium vezető tanár tisztsége pályázás útján tölthető be az alábbiak szerint: a Szakkollégiumi Tanács javaslatot tesz a Szakkollégium vezető tanár személyére, majd a meghívásra benyújtott pályázatot véleményezi, értékeli. Ezt követően a Közgyűlés számára javaslatot tesz a Szakkollégiumi vezető tanár megválasztására, amelyet a Közgyűlés elnöke szavazásra bocsájt. A Vezető tanár megválasztásához – a SZMSZ 4. 7. pontja szerint - a Közgyűlés többségének támogatása szükséges. A Közgyűlés döntését a Közgyűlés elnöke megküldi a dékánnak, aki a Vezető tanárt 4 éves időtartamra bízta meg. A Vezető tanár tisztsége a megbízás lejártá után – a pályázati eljárás szerint – ismételten, többször betölthető.
6. A Szakkollégium vezető tanár feladatköre:
 - a) vezeti a Szakkollégiumot, irányítja és összehangolja a szakmai munka, valamint a tanulmányi célok megvalósításában közreműködő munkatársak tevékenységét;
 - b) képviseli a Szakkollégiumot a külső szervek, hazai és külföldi partnerek előtt a Szakkollégiumi Tanáccsal egyeztetett módon;



LIPPAI BALÁZS ROMA SZAKKOLLÉGIUM SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT

- c) képviseli a Szakkollégiumot a Debreceni Egyetem felé a Szakkollégiumi Tanáccsal egyeztetett módon;
- d) folyamatosan ellenőrzi és felülvizsgálja a Szakkollégium szakmai munkáját,
- e) szakmai tudományos és kutatási programokat kezdeményez, dolgoz ki és ezek megvalósulását irányítja;
- f) részt vesz a Szakkollégium felvételi eljárásában;
- g) együttműködik a kari TDK és DETEP szervezetekkel;
- h) a Szakkollégiumi Tanácsot legalább 3 havonta összehívja;
- i) levezető elnökként a Közgyűléseken elnököl;
- j) rendszeresen beszámol a Szakkollégium munkájáról a dékánnak.

2. Szakkollégium tanulmányi vezető

1. A Szakkollégium tanulmányi vezető a szervezet tanulmányi, pedagógiai és közösségi működését irányítja, a szakkollégiumi hallgatói ügyek képviseletét ellátó felelős személy.
2. A Közgyűlés szavazati joggal rendelkező tagja.
3. A Szakkollégium tanulmányi vezető a Szakkollégiumi Tanács tagja.
4. A Szakkollégium tanulmányi vezető tisztsége pályázás útján tölthető be az alábbiak szerint: a Szakkollégiumi Tanács javaslatot tesz a Szakkollégium tanulmányi vezető személyére, majd a meghívásra benyújtott pályázatot véleményezi, értékeli. Ezt követően a Közgyűlés számára javaslatot tesz a Szakkollégiumi tanulmányi vezetőjének megválasztására, amelyet a Közgyűlés elnöke szavazásra bocsájt. A Szakkollégium tanulmányi vezető megválasztásához – a SZMSZ 4. 7. pontja szerint - a Közgyűlés többségének támogatása szükséges. A Közgyűlés döntését a Közgyűlés elnöke megküldi a dékánnak, aki a Szakkollégium tanulmányi vezetőt 4 éves időtartamra bízza meg. A Szakkollégium tanulmányi vezető tisztsége a megbízás lejártá után – a pályázati eljárás szerint – ismételten, többször betölthető.
5. A Szakkollégium tanulmányi vezető feladatköre:
 - a) nyomon követi, ellenőrzi és támogatja a hallgatók munkáját és ellenőrzi a tevékenységet igazoló dokumentumokat (Hallgatói beszámoló)
 - b) biztosítja, hogy a Szakkollégium a Debreceni Egyetem Gyermeknevelési és Gyógypedagógiai Karának oktatási-nevelési céljaival, szabályzataival összhangban működjön; képviseli a Szakkollégiumot a karon belül;
 - c) véleményezési joggal bír a szakkollégistákat érintő kérdésekben a Debreceni Egyetem



LIPPAI BALÁZS ROMA SZAKKOLLÉGIUM SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT

- Gyermeknevelési és Gyógypedagógiai Kar dékánja felé; minden évben egyszer beszámol a Szakkollégium munkájáról a dékánnak;
- d) ellenőrzi a szakkollégiumi pedagógiai program megvalósulását;
 - e) koordinálja az egyéni tehetséggondozó programokat;
 - f) nyomon követi, ellenőrzi és támogatja a mentorok munkáját és ellenőrzi a tevékenységet igazoló dokumentumokat;
 - g) ellenőrzi és értékeli a szakkollégisták tanulmányi tevékenységét, abban segítséget nyújt;
 - h) részt vesz a Szakkollégium felvételi eljárásában, annak kidolgozásában;
 - i) a Szakkollégium ösztöndíjszabályzatával összhangban és az abban előírtak szerint előkészíti és javaslatot tesz a szakkollégisták ösztöndíjának mértékére a hallgatói képviselők bevonásával és a Szakkollégium vezető tanárral egyeztetve, valamint az ösztöndíjszabályzatnak megfelelően előírt időszakonként elvégzi az ösztöndíj felülbírálati eljárást;
 - j) rendszeresen tájékoztatja munkájáról a Szakkollégium vezető tanárt.

3. Szakmai koordinátor, titkár

1. A Szakmai koordinátor, titkár a Szakkollégium operatív munkájának koordinálását, adminisztratív szervezését ellátó, a tevékenységek a szakmai programtervből következő magas színvonalon történő megvalósításáért felelős munkatárs.

2. A Közgyűlés szavazati joggal rendelkező tagja.

3. A Szakmai koordinátor, titkár tisztségét a dékán és a Szakkollégium vezető tanár javaslatára a Közgyűlés választja meg. A Szakmai koordinátor, titkár megválasztásához – a SZMSZ 4. 7. pontja szerint - a Közgyűlés többségének támogatása szükséges. A Közgyűlés döntését a Közgyűlés elnöke megküldi a dékánnak, aki a Szakmai koordinátor, titkárt 4 éves időtartamra bízta meg. A Szakmai koordinátor, titkár munkaköre a megbízás lejárta után – a pályázati eljárás szerint – ismételt, többször betölthető.

4. A Szakmai koordinátor, titkár feladatköre:

- a) a szakkollégiumi szakmai program megvalósításának részét képező események, rendezvények felelős koordinálója, szervezője és lebonyolítója;



- b) javaslatot tesz a Szakkollégium szakmai programjának fejlesztésére a hallgatói igények folyamatos nyomon követésének eredményeként;
- c) tervezi és megszervezi a Szakkollégium kurzusait ennek során együttműködik a Szakkollégium tanulmányi vezetőjével és a kari Tanulmányi Bizottsággal;
- d) tervezi, megszervezi a Szakkollégium szimpóziумait, tudományos rendezvényeit, ennek során együttműködik a Szakkollégium vezető tanárral;
- e) megszervezi a Szakkollégium kutatási programjainak lebonyolítását és az ehhez szükséges infrastruktúra rendelkezésre állását;
- f) nyomon követi, ellenőrzi és támogatja a kurzusvezetők, egyéb szakmai megvalósítók munkáját és ellenőrzi a tevékenységet igazoló dokumentumokat;
- g) a Szakkollégiumi Tanács részére legalább félévente tájékoztatást ad a Szakkollégium operatív feladatainak ellátásáról;
- h) munkájáról rendszeresen beszámol a Szakkollégiumi tanácsban;
- i) minden évben egyszer beszámol a Szakkollégiumban végzett munkájáról a dékánnak;
- j) rendszeresen tájékoztatja munkájáról a Szakkollégium vezető tanárt.

4. Hallgatói és alumni közösségszervező

1. A Hallgatói és alumni közösségszervező szervezi a szakkollégiumi közösség működését.
2. A Közgyűlés szavazati joggal rendelkező tagja.
3. A Szakkollégium tanulmányi vezető a Szakkollégiumi Tanács tagja.
4. A Hallgatói és alumni közösségszervező tisztsége pályázás útján tölthető be az alábbiak szerint: a Szakkollégiumi Tanács javaslatot tesz a Hallgatói és alumni közösségszervező személyére, majd a meghívásra benyújtott pályázatot véleményezi, értékeli. Ezt követően a Közgyűlés számára javaslatot tesz a Hallgatói és alumni közösségszervezőjének megválasztására, amelyet a Közgyűlés elnöke szavazásra bocsájt. A Hallgatói és alumni közösségszervező megválasztásához – a SZMSZ 4. 7. pontja szerint - a Közgyűlés többségének támogatása szükséges. A Közgyűlés döntését a Közgyűlés elnöke megküldi a dékánnak, aki a Hallgatói és alumni közösségszervezőt 4 éves időtartamra bízza meg. A Hallgatói és alumni közösségszervező tisztsége a megbízás lejárta után – a pályázati eljárás szerint – ismételten, többször betölthető.
5. A Hallgatói és alumni közösségszervező feladatköre:



LIPPAI BALÁZS ROMA SZAKKOLLÉGIUM SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT

- a) heti rendszerességgel szervezi a „Lippai Klub” hallgatói közösségépítő tevékenységet és törekszik a szakkollégium működésében szerepet vállaló szakmai közösség (mentorok, szakmai megvalósítók) bevonására;
- b) szervezi a szakkollégium hallgatóinak kulturális programokon való részvételét;
- c) évente egy alkalommal megszervezi a szakkollégiumi hallgatói közösségépítő kirándulást;
- d) részt vesz a Szakkollégium felvételi eljárásában, annak kidolgozásában;
- e) elősegíti a szakkollégisták és az oktatók kapcsolattartását;
- f) a Szakkollégiumban végzett alumni hallgatói hálózat szervezője és működtetője;
- g) havonta egy alkalommal alumni nyílt napot szervez;
- h) havi rendszerességgel tájékoztatja a szakkollégium alumni közösségét az aktualitásokról a folyamatos kapcsolattartás igényével;
- i) online felületet működtet, ahol lehetőség nyílik az alumni és az aktív szakkollégiumi tagok közötti információáramlás biztosítására;
- j) az alumni hallgatók számára rendszeresen (évente egyszer) tudományos és/vagy ismeretterjesztő és/vagy szakmai-közéleti fórumot (konferencia) szervez;
- k) minden évben egyszer beszámol a Szakkollégium munkájáról a dékánnak;
- l) rendszeresen tájékoztatja munkájáról a Szakkollégium vezető tanárt.

5. Pénzügyi vezető

1. A Pénzügyi vezető a Szakkollégium gazdasági irányítását végző gazdasági szakember, aki gondoskodik arról, hogy a szervezet pénzügyi gazdálkodása a Debreceni Egyetem és a mindenkori pénzügyi finanszírozó intézmény előírásai szerint, valamint a törvényi szabályozás vonatkozó elvei alapján működjön.

2. A Pénzügyi vezető pozíciója dékáni kinevezés alapján tölthető be határozott ideig, legfeljebb négy évig, de a státusz korlátok nélkül többször is megpályázható.

3. A Pénzügyi vezető feladatköre:

- a) a részletes pénzforgalmi- és költségterv elkészítése és jóváhagyása a támogatási összeg felhasználására;
- b) pénzügyi folyamatok nyomon követése, koordinálása és ellenőrzése a megvalósítás során;
- c) az elszámolásokhoz szükséges pénzügyi dokumentáció elkészítése;
- d) pénzügyi nyilvántartás megfelelésének biztosítása;



LIPPALÉNY SZAKKOLLÉGIUM SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT

- e) a szakkollégium működéséhez kapcsolódóan a vezető tanárral együtt részt vesz a különféle kötelezettségvállalási dokumentációk előkészítésében;
- f) részt vesz a szakkollégium működése során igénybe vett szolgáltatások biztosításához szükséges előkészítési, megvalósítási, elszámolási munkálatokban: kapcsolattartás, egyeztetés a szállítókkal;
- g) előkészíti a hallgatói ösztöndíjak kifizetéséhez szükséges dokumentációt, vezeti a folyósítás bizonylatait;
- h) ellenőrzi a különféle kifizetési igénylést alátámasztó pénzügyi bizonylatokat tartalmi, formai szempontokból;
- i) elkészíti a hatáskörébe tartozó egyetemen belüli és támogató felé készített információ szolgáltatási dokumentumokat;
- j) ellenőrzi a hallgatók rendelkezésére bocsátott eszközök rendeltetésszerű használatát, elkészíti a használatba adás (és visszavétel) dokumentációját;
- k) biztosítja a szakkollégiumi hallgatók által használt infrastruktúra zavartalan működését;
- l) részt vesz a Szakkollégiumi Tanács ülésein;
- m) félévente beszámolási kötelezettséggel tartozik a dékánnak.

6. Hallgatói képviselők

1. A hallgatói képviselőt a Közgyűlés választja meg.
2. Hallgatói képviselőnek jelölhető minden olyan aktív szakkollégista, aki legalább egy éve tagja a Szakkollégiumnak.
3. A hallgatói képviselő jelölteket a Közgyűlés tagjai ajánlják megválasztásra.
4. A 3 legtöbb szavazatot kapó jelölt nevezhető ki hallgatói képviselőnek.
5. A hallgatói képviselő mandátuma a felsőoktatási jogviszony megszűnéséig tart, de a Közgyűlés kétharmados többséggel megerősíti a hallgatói képviselő mandátumát vagy új képviselőt választ évente.
6. A hallgatói képviselő feladatai:
 - a) képviseli a hallgatói közösség érdekeit a Kar és Szakkollégium vezetése felé,
 - b) a hallgatói észrevételek összesítését végzi és közvetíti a Szakkollégium vezetése felé,
 - c) hallgatói kezdeményezésre programjavaslatokkal él,
 - d) részt vesz az ösztöndíj besorolásban és a döntési folyamatban.



7. Közgyűlés

1. A közgyűlés a szakkollégiumi szakmai és kulturális öntevékenység és önkormányzatiság fő letéteményese, amely a Szakkollégium legfőbb döntéshozó szerve. A Közgyűlést a Szakkollégium vezető tanár hívja össze a Szakkollégium tanulmányi vezető operatív közreműködésével.
2. A Közgyűlés szavazati joggal rendelkező tagjai:
 - a Szakkollégium vezető tanár
 - a Szakkollégium tanulmányi vezető
 - a Szakmai koordinátor, titkár
 - a Hallgatói és alumni közösség-szervező
 - a szakkollégisták (belső tagok)

A Közgyűlés ülésein véleményezési joggal vehetnek részt:

- a Gyermeknevelési és Gyógypedagógiai Kar dékánja
 - a Pénzügyi vezető
 - egyéb meghívottak.
3. A Közgyűlés dönt minden, a Szakkollégium életét befolyásoló kérdésről, különösen
 - a) a Szakkollégium Szervezeti és Működési Szabályzatának és egyéb szabályzatainak a megállapításáról és módosításáról;
 - b) a szakkollégiumi tagság fegyelmi eljárás alapján történő megszüntetéséről;
 - c) a Szakkollégium fejlesztési kérdéseiről;
 - d) a Szakkollégium szakmai programjáról;
 - e) a Szakkollégium tisztségviselőinek megválasztásáról: Szakkollégium vezető tanár, Szakkollégium tanulmányi vezető, Szakmai koordinátor, titkár és a Hallgatói és alumni közösség-szervező;



LIPPAI BALÁZS ROMA SZAKKOLLÉGIUM SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT

- f) új tagok felvételéről a mindenkori roma szakkollégiumokra vonatkozó jogszabályokban meghatározott előírások szerint;
- g) a Szakkollégiumi Tanácsba megválasztott hallgatói képviselők személyéről.
4. A Közgyűlés elnöke a Szakkollégium vezető tanár. A Szakkollégium vezető tanár akadályoztatása esetén megbízza a Szakkollégium tanulmányi vezetőt az elnöki teendőkkel, ha mindkettő akadályoztatva van, akkor el kell napolni a közgyűlést.
 5. A Közgyűlés határozatképes, amennyiben a szavazásra jogosultak kétharmada jelen van. A létszám megállapításánál nem vehető figyelembe az, aki igazoltan tartósan (legalább 30 nap) távol van.
 6. Kizárólag ugyanazzal a napirendi pontokkal ismételten összehívott Közgyűlés a szavazásra jogosultak harmadának jelenlétében határozatképes. A megismételt Közgyűlést legkorábban az eredeti Közgyűlést követő második napra lehet összehívni, ekkor a résztvevők számától független a határozatképeség.
 7. Az SZMSZ elfogadásához, illetve módosításához, a Közgyűlés jelenlévő tagjainak legalább kétharmadának, valamint a személyi kérdésekben és minden más döntéshez a Közgyűlés jelenlévő tagjai több mint felének a szavazata szükséges.
 8. A szavazatok összesítésénél az érvénytelen szavazatokat nem lehet figyelembe venni.
 9. A Közgyűlésen a döntéshozatal nyílt szavazással történik, személyi kérdésekben a szavazás titkos.
 10. A Közgyűlés elnöke - haladéktalan ügyekben - elektronikus szavazást rendelhet el.
 11. Szavazategyenlőség esetén a levezető elnök szavazata dönt.
 12. A Közgyűlés ülésének elmulasztása esetén a tag előzetesen kimentheti magát vagy az elmulasztott Közgyűlés napjától számított két napon belül igazolhatja távolmaradását. A mulasztás kimentését vagy igazoltságát a Szakkollégium tanulmányi vezető állapítja meg.
 13. A szavazati joggal rendelkező tagok rendkívüli Közgyűlés összehívását kezdeményezhetik abban az esetben, ha a Szakkollégium működését veszélyeztető vagy egyéb rendkívüli ügyről szereznek tudomást. A kezdeményezést írásban, indoklással ellátva a levezető elnök



LIPPAI BALÁZS ROMA SZAKKOLLÉGIUM SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT

számára nyújtják be. Indokolt esetben a Közgyűlés összehívását legfeljebb 30 napon belül köteles kezdeményezni.

14. A Közgyűlés feladata a Szakkollégiumi Tanács 3 fő hallgatói képviselőinek megválasztása.
15. A Közgyűlést legalább évente két alkalommal össze kell hívni.

8. Felvételi Bizottság

1. A Szakkollégium Felvételi Bizottsággal rendelkezik, melynek tagja a Szakkollégium vezető tanár, a Szakkollégium tanulmányi vezető, a Hallgatói és alumni közösségsszervező és egy fő hallgatói képviselő.
2. A Felvételi Bizottság a szakkollégiumba való felvételi eljárásban vesz részt és gyakorolja az SZMSZ által a felvételi eljárásban biztosított jogait.
3. A Bizottság akkor határozatképes, ha ülésein minden tag jelen van.

9. Szakkollégiumi Tanács

1. A Szakkollégiumi Tanács tagjai (8 fő) a Szakkollégium vezető tanár, a Szakkollégium tanulmányi vezető, a Szakmai koordinátor titkár, a Hallgatói és alumni közösségsszervező, a Pénzügyi vezető, a kar dékánja, valamint legalább egy fő hallgatói képviselő. A hallgatói képviselőket a Közgyűlés választja a legalább két lezárt félévvel és aktív hallgatói jogviszonnal rendelkező szakkollégista hallgatók közül.
2. A Szakkollégiumi Tanács a Szakkollégium vezető testülete, egyben operatív szerve. Feladata:
 - a Szakkollégium vezető tanár, a Szakkollégium tanulmányi vezető, a Hallgatói és alumni közösségsszervező és a Szakmai koordinátor titkár munkájának támogatása,
 - a stratégiai döntéseket megelőző előkészítő munka elvégzése,
 - dönt a szakkollégiumi tagság meghosszabbításáról,
 - dönt a virtuális szakkollégiumi tagság megítéléséről és annak tartalmáról.



LIPPAI BALÁZS ROMA SZAKKOLLÉGIUM SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT

3. A Szakkollégiumi Tanács elnöke a Szakkollégium vezető tanár.
4. A Szakkollégiumi Tanács évente legalább két alkalommal ülészik a Szakkollégium aktuális ügyeinek megbeszéléséről. A Tanácsot a Szakkollégium vezető tanár hívja össze.
5. A Tanács akkor határozatképes, ha a tagok legalább 2/3-a jelen van.



IV. rész A Szakkollégiumi tagság

1. Tagok

Belső tag: Az a hallgató, aki felsőoktatási intézményben hallgatói státusszal rendelkezik, és aki a szakmai program megvalósítására felvételt nyert, részt vesz abban és teljesíti annak követelményeit. Teljesítményét a Szakkollégiumi Tanács értékeli, melynek alapján a rendelkezésre álló források függvényében megítéli az ösztöndíjat. A szakkollégiumi tagságnak meghosszabbításáról – kérelem alapján – évente dönt a Tanács.

Alumni tag: Az a hallgató, aki diplomát szerzett és legalább két szemesztert töltött/teljesített a szakkollégiumban.

A szakkollégiumi tagok létszáma nem haladhatja meg az 50 főt.

A Szakkollégium meghatározott szolgáltatásokat a DE hallgatói számára hozzáférhetővé teszi, ezzel is ösztönözve a szakkollégiumi közösség tagjainak utánpótlását.

2. Jogok és kötelességek

A Szakkollégium minden tagja jogosult:

- a) a szakkollégiumot érintő minden kérdésben javaslatot tenni,
- b) a szakkollégium szolgáltatásait igénybe venni, rendezvényein részt venni.
- c) a Szakkollégium által meghirdetett ösztöndíjra pályázatot benyújtani.
- d) szavazati jogát a Szakkollégium Közgyűlésén érvényesíteni.

A Szakkollégium tagja köteles:

- a) eleget tenni a kar és a Szakkollégium által támasztott szakmai követelményeknek;
- b) legjobb képességei szerint eleget tenni az SZMSZ-ben foglaltaknak, a Közgyűlés által hozott határozatoknak;
- c) részt venni a Szakkollégium Közgyűlésein,



LIPPAI BALÁZS ROMA SZAKKOLLÉGIUM SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT

- d) aktívan részt venni a Szakkollégium által szervezett szakmai programokon, rendezvényeken és egyéb tájékoztatókon,
- e) szakkollégiumi ösztöndíj esetén a külön szerződésben foglaltakat teljesíteni.

3. Felvételi eljárás

A Szakkollégiumi tagfelvételi eljárás:

A Szakkollégiumi tagok felvételét, a felvételi eljárás rendjét szabályozó Felvételi Szabályzat tartalmazza.

A felvételi eljárási rend kétszintű:

a) Írásbeli dokumentáció benyújtása az aktuális Felvételi Hirdetmény alapján részletezve:

- jelentkezési lap benyújtása
- adatlap/önéletrajz kitöltése
- előző félévi tanulmányi eredmény igazolása, amennyiben rendelkezik lezárt szemeszterrel (első évesek az érettségi és a felvételi eredményét igazoló dokumentum másolatával)
- hátrányos helyzetű hallgatóknak a hátrányos helyzetet igazoló dokumentum

b) Felvételi Bizottság előtti motivációs elbeszélgetés

A Felvételi Bizottság egyéni elbírálás alapján dönt a szakkollégiumi felvételtől, s arról a felvételizőket írásban értesíti.

4. Jelentkezés

Felvételre jelentkezhet az a természetes személy, aki valamely magyar felsőoktatási intézmény hallgatója.

A jelentkezés és a felvételi határidejét a Felvételi Bizottság tűzi ki a Felvételi Szabályzatban foglaltaknak megfelelően.



5. Taggá válás feltételei

- sikeres szakkollégiumi felvételi és közgyűlési döntés a felvételtől

6. A Felvételi Bizottság által értékelhető szempontok

- motiváció, elhivatottság (15 pont)
- előzetes kutatás tevékenység/ OKTV-n való részvétel, egyéb tanulmányi- és sport versenyeken való részvétel (max.15 pont)
- roma/cigány származás (max. 20 pont)
- egyetemi/középiskolai közéleti múlt, illetve önkéntességi programokban való korábbi részvétel (max.15 pont)
- tanulmányi átlag, középiskolai érettségi, felvételi eredménye (max.20 pont)
- egyéb méltányossági (elsősorban szociális; HH-HHH) szempontok (max.15 pont)

Összesen elérhető: 100 pont

A szakkollégiumba való bekerülést a pontszámok alapján felállított sorrend határozza meg.

7. A szakkollégiumi tagság megszűnése

Amennyiben a szakkollégista:

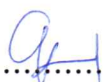
- a) aktív hallgatói jogviszonya megszűnik (kivéve, ha végzését követően külső tagként továbbra is tag szeretne maradni. Ez esetben kérelmet kell benyújtani a hallgatónak a Felvételi Bizottság számára. A Bizottság a döntésről a hallgatót 5 napon belül írásban értesíti.)
- b) a Közgyűlésekről évente legalább két alkalommal igazolatlanul hiányzik;
- c) amennyiben nem látja el az SZMSZ-ben megfogalmazott kötelezettségeit;
- d) a Közgyűlés a fegyelmi eljárás eredményeire épülő határozata alapján azonnali hatállyal kizárásra kerül;
- e) önkéntesen kilép.



V. rész
Vegyes rendelkezések

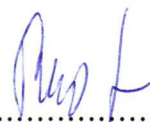
1. Jelen szabályzatot a Szakkollégium közgyűlése fogadta el.
2. Jelen rendelkezések a **Debreceni Egyetem Gyermeknevelési és Gyógypedagógiai Kar** dékánjának egyetértésével lépnek hatályba.

Hajdúböszörmény, 2021. november 11.

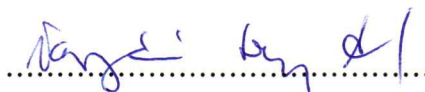


dékán





Szakkollégium vezető tanár



Szakkollégium tanulmányi vezető

