

DEBRECENI EGYETEM TEHETSÉGGONDOZÓ PROGRAMJÁNAK SZABÁLYZATA

*Egységes szerkezetben a 2008. december 18-án, 2010. február 25-én,
2010. május 13-án, 2010. június 24-én, 2010. november 11-én
és 2011. március 31-én, 2012. április 5-én, 2012. november 8-án,
2012. december 20-án, 2014. február 6-án, 2014. május 15-én és a
2014. szeptember 25-én elfogadott módosításokkal
(a módosítások lábjegyzetben jelölve)*

2014. szeptember 25.

A Debreceni Egyetem Tehetséggondozó Programjának szabályzata

I. Alapelvek

1. A Debreceni Egyetem olyan tehetséggondozó programot működtet, amelynek célja, hogy elősegítse a hallgatókban rejlő tehetség kibontakozását.
 - a) A program részeként olyan pályamodellt és lehetőségeket nyújt a hallgatók számára, amelyek a jövőre nézve biztonságos környezetet ígérnek a maximális szellemi kibontakozáshoz.
 - b) A tehetséges hallgatókat az egyetemre történő felvételtől egészen a végzésig támogatja, segíti a BSc/BA-ból az MSc/MA képzésbe való előrelépésüket, valamint igyekszik a legjobbakat PhD-képzésbe juttatni.
 - c) Az erre szolgáló csatornákon keresztül aktív kapcsolatot tart fenn a középiskolákkal mint a beérkező hallgatókat nevelő intézményekkel, más szervezetekkel (pl. Kutató Diákok Országos Szövetsége), továbbá azokkal a szellemi műhelyekkel, amelyekben később a végzett hallgatók elhelyezkednek.
 - d) Végső célja egyrészt a legtehetségesebb hallgatók egyetemi oktatókká/kutatókká válásának támogatása, másrészt, hogy az egyetem minél több kiemelkedő tudású, tehetséges szakembert biztosítson az egyetemen kívüli szféra számára.
2. A tehetséggondozás elsősorban a tanszékeken, illetve intézetekben történik, alapját a témavezető oktatók irányításával végzett hallgatói kutatómunka képezi. Elvárható, hogy a Debreceni Egyetem minden oktatója – lehetőségéhez mérten és módon – támogassa a tehetséggondozást, mindazonáltal a programban való részvétel önkéntes.
3. A tehetséggondozás szervezeti keretét a Debreceni Egyetem Tehetséggondozó Programja teremti meg, egységes rendszerbe foglalván az eddigiekben is jól működő formákat (tudományos diákkörök, szakkollégiumok, DETEP, önképzőkörök).
4. A tehetséggondozó program tartalmilag egyéni munkaterv szerint végzett speciális képzést jelent, amelynek nem valamely kötött tanterv teljesítése jelenti a célját, hanem a képzés során létrehozandó, tudományos/művészeti igényekkel mérhető szakmai produktum.
- ¹5. A programban részt vevő hallgatók előmenetelét az elektronikus tanulmányi nyilvántartó rendszer dokumentálja. A teljesített kreditek számára a speciális képzést jelölő saját kódok szolgálnak, melyek ugyancsak részei a rendszernek.
6. A hallgatói, témavezetői és kari eredményesség a létszámarányok mellett ugyancsak meghatározó tényező a kari szintű finanszírozás arányainak kialakításában.

II. A tehetséggondozó program folyamata

^{2,3}1. A programba kerülés lehetséges módjai

- ⁴a) beválogatás

¹ Módosította a 10/2010. (II.25.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2010. február 26-tól.

² A bekezdés a szabályzat 2008. december 18-i módosításakor változott.

³ Módosította a/2012. (11.08.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2012. november 9-től.

⁴ Módosította a 28/2010. (V. 13.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2010. május 14-től.

A tehetséggondozó programba kerülés egyik módja a beválogatás, amelyre minden karon egységesen a 2. (tavaszi) félévben kerül sor. A hivatalos egyetemi hallgatói rangsorok felső 15%-ába tartozó hallgatók teszt formájú pszichológiai szűrővizsgálaton (intelligencia, pályaérdeklődés, motiváció, karriercélok) való részvételre kapnak lehetőséget. A tesztlapokat, amelyeken név nem szerepel, a hallgatók elektronikusan töltik ki, majd szakemberek értékelik ki. A beválogatott hallgatók meghívást kapnak a Debreceni Egyetem Tehetséggondozó Programjában való részvételre. Részvételi szándékukat a II. 1. b pontban meghatározott jelentkezéssel megegyezően kell jelezniük (jelentkezési lap, munkaterv). Ez az út lehetőséget biztosít a tehetséggondozó programban való részvételre azon hallgatók számára is, akik tanulmányaik során nem nyújtanak egyetlen teljesítményt, de egy területen kiemelkedően tehetségesek.

^{5,6}b) jelentkezés

A tehetséggondozó programba jelentkezhet a Debreceni Egyetem minden aktív, nappali és levelező tagozatos hallgatója, aki tanulmányait nem szakította meg két szemeszternél hosszabb időszakra, s aki rendelkezik 2 lezárt félévvel. Erről a lehetőségről minden érintett automatikusan értesítést kap az elektronikus tanulmányi nyilvántartási rendszeren keresztül. A jelentkezést a DETEP adminisztrátorhoz kell benyújtani, csatolva a munkatervet. A témavezető a jelentkezési lapon szereplő aláírásával vállalja a hallgató speciális képzésének irányítását és jóváhagyja az erről készített munkatervet. A feltételek teljesülése esetén a DETEP adminisztrátor továbbítja a formailag megfelelő jelentkezési lapokat a kari koordinátoroknak. A DETEP kari Bizottság döntése után a programba felvett hallgatókat a kari DETEP Neptun felelős veszi nyilvántartásba az elektronikus tanulmányi nyilvántartó rendszerben. Ez a regisztráció egyben feltöltési jogosultságot is biztosít a Debreceni Egyetem Elektronikus Archívumába. A jelentkezés és regisztráció részletes feladattervét, amely a beválogatottakra is vonatkozik, a jelen szabályzat 'A' melléklete rögzíti. PhD hallgató nem vehet részt a tehetséggondozó programban.

⁷c) szakkollégiumi felvételi

A szakkollégiumok saját működési rendjükben szabályozott felvételi eljárást folytatnak le. Az e felvételi eljárás során megfelelt hallgatók szakkollégiumi tagságukkal együtt a tehetséggondozási programba is meghívást kapnak. A szakkollégium vezetője a felvételi döntés után két héten belül megküldi a DETEP adminisztrátornak a felvett hallgatók listáját. Az adminisztrátor gondoskodik ezen hallgatók tájékoztatásáról az elektronikus tanulmányi nyilvántartó rendszeren keresztül. Érdeklődés esetén a hallgató jelentkezik a tehetséggondozó programba a szabályzat 'A' melléklete szerint. (Szakkollégiumba természetesen olyan hallgató is jelentkezhet, aki már korábban bekerült a tehetséggondozó programba.)

⁸d) keresztfélévben végző hallgatók

A keresztfélévben végző alapképzéses hallgatók tagjai maradhatnak a DETEP-nek, amennyiben keresztfélévben mesterszakon a Debreceni Egyetemen folytatják tanulmányaikat.

⁵ Módosította a 10/2010. (II.25.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2010. február 26-tól.

⁶ Módosította a 18/2010. (XI.11.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2010. november 12-től.

⁷ Módosította a 10/2010. (II.25.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2010. február 26-tól.

⁸ Beiktatta a 16/2012. (IV.5.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2012. április 6-tól.

Ebben az esetben az érintett hallgató a DETEP adminisztrátor felé jelzi, hogy folytatni kívánja a programot és ezt követően új munkatervet kell készítenie.

2. A megszerzhető kreditek

A tehetséggondozó programban részt vevő hallgatók teljesítménye konzultációs, képzési és teljesítménykreditekben jelenik meg, ezeket az elektronikus tanulmányi nyilvántartó rendszer dokumentálja (dokumentálásuk sajátos eljárásait a jelen szabályzat 'B' melléklete rögzíti).

^{9, 10, 11}a) konzultációs kredit

A programban részt vevő hallgató minden félévben köteles felvenni a témavezetőjénél egy 2 kredit értékű konzultációt. A konzultáció a hallgató munkájának folyamatos irányítását és ellenőrzését szolgálja. Teljesítését a témavezető igazolja, ez a feltétele a programban való bennmaradásnak. Nem teljesítés esetén (kivéve az általános szabályok szerinti halasztást) a hallgató törlésre kerül a program nyilvántartásából. A konzultációs kredit nem számolható el szabadon választott tárgyként. A DETEP képzés csak akkor érvényes, ha a hallgató státusza az adott félévben aktív azon a képzésen, amelyről felvételt nyert a DETEP-be.

A konzultációs kreditet a témavezető hirdeti meg, aki az elektronikus tanulmányi rendszer nyilvántartásában szereplő oktató/kutató (ún. belső témavezető). Abban az esetben, ha a hallgató munkáját ún. külső témavezető irányítja, a hallgató köteles belső témavezetőt keresni, és nála felvenni a konzultációs kreditet annak érdekében, hogy a program egyetemhez való kötődése biztosítva legyen. Mind a belső, mind pedig a külső témavezető nevét az elektronikus nyilvántartó rendszer megfelelő mezőjében kell feltüntetni.

¹²b) képzési kredit

A programban részt vevő hallgató jogosult a számára tantervileg előírt kredit és óramennyiségen túl félévente legfeljebb 3 kurzust hallgatni, ezért külön díj nem számolható fel számára. A kurzusok – a témavezetővel történt egyeztetés alapján – szabadon választhatóak az egyetemi kínálatból, nyilvántartásuk a speciális képzés kódjai szerint történik. Ezeknek az ún. képzési krediteknek a teljesítése csak lehetőség, s nem követelmény. A képzési kredit nem számolható el szabadon választott tárgyként.

^{13, 14, 15}c) teljesítménykredit

A teljesítménykredit a hallgató által az adott naptári évben elért saját eredmények elismerésére szolgál, csak akkor adható, ha az eredmény dokumentált.

Típusai:

teljesítmény	kredit
idegen nyelvű első- vagy társszerzős referált nemzetközi folyóirat közlemény („in	8 kredit/db

⁹ Módosította a 10/2010. (II.25.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2010. február 26-tól.

¹⁰ Módosította a 18/2010. (XI.11.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2010. november 12-től.

¹¹ Módosította a 35/2011. (III.31.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2011. április 1-től.

¹² Módosította a 10/2010. (II.25.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2010. február 26-tól.

¹³ A bekezdés a szabályzat 2008. december 18-i módosításakor változott.

¹⁴ Módosította a 10/2010. (II.25.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2010. február 26-tól.

¹⁵ Módosította a 23/2012. (XII.20.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2012. december 21-től.

extenso”)	
magyar nyelvű első- vagy társszerzős referált folyóirat közlemény („in extenso”)	5 kredit/db
OTDK díjazott előadás, I. helyezés	5 kredit/db
OTDK díjazott előadás, II.-III. helyezés, különdíj	4 kredit/db
első- vagy társszerzős OTDK előadás (és/vagy pályamunka), nem díjazott	3 kredit/db
országos tervpályázat, I. díj	5 kredit/db
országos tervpályázat, II.-III. díj, vagy az országos tervpályázat megvétele	4 kredit/db
országos tervpályázat, nem díjazott	3 kredit/db
igazolt hazai vagy nemzetközi szakmai/művészeti versenyhelyezés, I. díj	5 kredit/db
igazolt hazai vagy nemzetközi szakmai/művészeti versenyhelyezés, II-III. díj	4 kredit/db
igazolt részvétel hazai vagy nemzetközi szakmai/művészeti versenyen*	3 kredit/db
igazolt részvétel intézményi vagy intézmények közötti szakmai versenyen*	2 kredit/db
elsőszerzős előadás vagy poszter, nem TDK, idegen nyelvű	4 kredit/db
nem elsőszerzős** előadás vagy poszter, nem TDK, idegen nyelvű	3 kredit/db
elsőszerzős előadás vagy poszter, nem TDK, magyar	3 kredit/db
nem elsőszerzős** előadás vagy poszter, nem TDK, magyar	2 kredit/db
első- vagy társszerzős helyi, díjazott TDK előadás, poszter	3 kredit/db
első- vagy társszerzős, nemzetközi TDK előadás, poszter	3 kredit/db
nemzetközi TDK díjazott előadás, I. helyezés	5 kredit/db
nemzetközi TDK díjazott előadás, II.-III. helyezés, különdíj	4 kredit/db
részvétel nemzetközi TDK konferencián	3 kredit/db
szabadalom	5 kredit/db
előadás helyi, nem TDK hallgatói konferencián	2 kredit/db
tervek kiállítása nyilvános kiállításon	2 kredit/db
tananyag felüli programfejlesztés	2 kredit/db
jogi párbeszédversenyen való részvétel	1 kredit/db
hallgatói opponensi vélemény (jogi területen)	1 kredit/db
igazolt hangverseny fellépés (teljes szólóhangverseny)	2 kredit/db
igazolt hangverseny fellépés (részbeni közreműködés, kamarazenei fellépés)	1 kredit/db
igazolt hangverseny fellépés (zenei együttesben teljesített hangverseny***)	1 kredit/2db

Az elért eredményt a témavezető igazolja az ösztöndíj pályázati lapon szereplő aláírásával. A teljesítménykredit elismerése annyiban tér el a szokásos rendtől, hogy az alapjául szolgáló teljesítményt, (illetve az annak megtörténtét bizonyító dokumentumot) fel kell tölteni a DE Publikációs Adatbázisának önálló részeként működő DETEP adatbázisba. A feltöltések formai ellenőrzését a DETEP adminisztrátor, szakmai elbírálását pedig a kari DETEP bizottságok végzik. A kari bizottságok döntését követően a feltöltések elérhetővé válnak a Tehetségtanács minden tagja számára megtekintésre, véleményezésre. A teljesítménykrediteket évente egyszer (februárban) az egyetemi Tehetségtanács hagyja jóvá (amit az elektronikus nyilvántartási rendszerben a titkár ellenjegyzése jelent), ezek a rögzített értékek képezik a finanszírozásban a teljesítmény szerinti elosztás alapját (a karok között). A teljesítménykredit nem számolható el szabadon választott tárgyként.

* döntőben vagy közép döntőben való részvétel

** azokon a tudományterületeken ahol ez releváns

*** 2 alkalom után 1 kredit

¹⁶d) szabadalom

Az Egyetemi és Nemzeti Könyvtár gondoskodik a DEÁ-ba feltöltött teljesítmények elektronikus nyilvánosságra hozataláról. A nyilvánosságra hozatal méltányolható okból, a hallgató kérésére és témavezetője támogatásával, a kari DETEP bizottság döntése alapján, legfeljebb két évig késleltethető.

A hallgatókra kiterjed az egyetem Szellemi Tulajdon Kezelési Szabályzatának hatálya, az egyetem egyéb szabályzatai értelemszerű esetekben érvényesek.

A hallgató köteles az egyetem üzleti titkát megőrizni. Összeférhetetlen az olyan munkavégzésre irányuló további jogviszony, amelynek keretében az egyetem üzleti titkát képező információ alkalmazására kerülne sor.

¹⁷3. Az eredményesség mérőpontjai és elismerése

^{18, 19, 20, 21}a) ösztöndíj

A programban részt vevő minden hallgató, aki minimum 4 teljesítménykreditet szerzett egy adott naptári évben, ösztöndíjra pályázhat saját karánál. Pályázni minden tanévben februárban lehet az előző naptári évben elért teljesítménykreditek alapján. Az ösztöndíj egyszeri, kiemelt támogatás, az adott tanév tavaszi félévében, újrappályázni új teljesítménykreditek alapján, a következő naptári évben lehet. (Az ösztöndíjak odaítélésének részletes feladattervét ugyancsak a 'B' melléklet rögzíti.) A minimálisan és a maximálisan odaítélhető ösztöndíj összegét a rendelkezésre álló keret és az ösztöndíjra jogosult hallgatók számának függvényében a Tehetségtanács határozza meg. Az ösztöndíjak felosztásához a Tehetségtanács kredithatárokat alakít ki. A maximálisan odaítélhető ösztöndíj kredithatárát úgy kell megállapítani, hogy az ösztöndíjra jogosult hallgatók legalább 10%-ának lehetősége legyen a maximális ösztöndíjban részesülni.

²²b) diplomamelléklet

A programban részt vevő minden hallgató, aki teljesítménykreditet szerzett, mellékletet kap diplomájához, amely – a teljesített képzési és teljesítménykreditek részletes felsorolása mellett – tanúsítja a tehetséggondozó programban való részvétel sikerességét. Diplomamelléklet BA és MA diplomához is adható. A DE doktori iskoláinak felvételi eljárásában a tudományos teljesítményért adható pontok számítása a teljesítménykreditek jelen szabályzatban található felsorolásán alapul (ld. a Doktori Szabályzat 3. sz. mellékletét), a diplomamelléklet így hivatalosan igazolja a PhD-felvételi során ezek megszerzését. A Debreceni Egyetem valamely MA szakjára való jelentkezéskor a felvételi szabályzatban meghatározott pontot kaphat a DE Tehetségprogramjának diplomamellékletével rendelkező hallgató. Ugyanazért a tevékenységért diplomamelléklet csak egyszer adható.

¹⁶ Beiktatta a 18/2010. (XI.11.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2010. november 12-től.

¹⁷ A bekezdés a szabályzat 2008. december 18-i módosításakor változott.

¹⁸ Módosította a 10/2010. (II.25.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2010. február 26-tól.

¹⁹ Módosította a 18/2010. (XI.11.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2010. november 12-től.

²⁰ Módosította a 16/2012. (IV.05.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2012. április 6-tól.

²¹ Módosította a 69/2014. (V.15.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2014. május 16-tól.

²² Módosította a 18/2010. (XI.11.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2010. november 12-től.

²³c) Pro Scientia díjazott hallgatók

A Pro Scientia díjat elnyert hallgatóknak a DETEP egy tanulmányutat vagy konferencia részvételt támogat, melynek maximális keretösszege nem haladhatja meg az adott évi minimális DETEP-ösztöndíj ötszörösét.

III. A programban részt vevő hallgatók jogai és kötelességei

1. Hallgatói kötelezettségek

- ²⁴a) A Tehetségprogramban részt vevő hallgató a Debreceni Egyetem aktív, nappali tagozatos hallgatója, aki tanulmányait nem szakította meg két szemeszternél hosszabb időszakra (ld. II. 1. b.). A hallgatói jogviszonyban a Tehetségprogramban való részvétel ideje alatt bekövetkező változásokról a hallgató köteles értesíteni témavezetőjét és a kar oktatási dékánhelyettesét.
- b) A hallgató vegyen részt az egyetemi rendezvényeken, jelenjen meg a kari tudományos/művészeti konferenciákon. Az egyetem elvárja, hogy hallgatója a különböző nem egyetemi rendezvényeken a legjobb tudása szerint, felelősséggel képviselje.
- c) A hallgató köteles a témavezetővel egyeztetni munkaprogramját, s annak megfelelően végezni kutatásait/művészeti tevékenységét. Köteles a Tehetséggondozási Programon kívül alap tanulmányi feladatainak eleget tenni a tőle telhető legjobb szinten. Az érvényes hallgatói rangsorokban mindig a felső 50%-ba kell tartoznia.
- d) A hallgató köteles az egyetem és a tehetségprogram szabályzatait és határozatait követni, az intézmény szellemiségét és értékrendjét tiszteletben tartani. Tudományos/művészeti tevékenysége keretében végzett munkája során a Debreceni Egyetem Szellemi Termékek Jogvédelmének Szabályzata szerint járjon el és tartsa tiszteletben a tudományos élet etikai normáit.
- e) A hallgató kísérje figyelemmel alsóbb éves társait, segítse őket munkájukban, hívja fel figyelmüket a kutatásukat segítő különféle lehetőségekre.
- ²⁵f) a DETEP-ből való törlés

Amennyiben a hallgató elmulasztja regisztrációs kötelezettségét, nem veszi fel konzultációs kreditjét, vagy a megelőző félévben a félév végi témavezetői aláírás hiányzik a konzultációs kreditnél, a DETEP adminisztrátora legfeljebb két alkalommal felszólító levelet küld részére a hallgatói kötelességei előírt határidőben történő teljesítésére.

Ha a hallgató a megadott határidőig nem jelentkezik a második felszólító levél ellenére sem, akkor a programból automatikusan törölhető.

²³ Beiktatta a 16/2012. (IV.05.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2012. április 6-tól.

²⁴ Módosította a 10/2010. (II.25.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2010. február 26-tól.

²⁵ Beiktatta a 16/2012. (IV.05.) sz. szenátusi határozat; hatályos 012. április 6-tól.

2. Hallgatói juttatások

- ²⁶a) A Tehetségprogramban részt vevő hallgató számára intézeti/tanszéki kutatóhelye – *lehetőségei szerint* – biztosítja az alábbi juttatásokat: fénymásolási hozzájárulás, konferenciák/művészeti és szakmai versenyek részvételi díja, utazás és szállásdíj, terepmunka költségei, könyvtári szolgáltatások (díjmentes beiratkozás, köteles példányok hozzáférése a tanszéki/intézeti könyvtárban), kutató utak támogatása.
- b) A hallgató jogosult a munkájához szükséges műszerek, irodalmak, kari erőforrások használatára a témavezető engedélyével és felügyelete mellett. A hallgató témavezetőjével együtt pályázhat a tudományos/művészeti tevékenységüket segítő eszközök beszerzésére.
- c) Témavezetői ajánlással témája kidolgozásának idejére egyéni tanrendet kérhet a kar oktatási dékánhelyettesétől.
- d) A hallgatói publikációs tevékenység eredményét természetesen megilleti a szellemi termékek jogi védelme.
- e) A programban részt vevő minden hallgató, aki már szerzett teljesítménykreditet, ösztöndíjra pályázhat saját karánál.
- f) A teljesítménykreditet szerzett hallgató ajánlást kaphat a kari koordinátortól a következő pályázatokhoz: kiemelt és köztársasági ösztöndíj, alapítványi pályázatok, hazai és külföldi konferenciák, tanulmányutak, külföldi részképzés, nyári ösztöndíjak.
- g) A programban részt vevő azon hallgató, aki legalább 4 teljesítménykreditet szerzett, mellékletet kap diplomájához, amely előnyt jelent a Debreceni Egyetem doktori iskolába történő jelentkezéskor (ld. II. 3. b.).

IV. A programban részt vevő oktatók feladatai és munkájuk elismerése

²⁷1. Témavezetői feladatok

Az oktató (témavezető/tutor) feladata, hogy a hallgató érdeklődésének megfelelő téma kidolgozását szakmai irányítással és rendszeres ellenőrzéssel segítse, továbbá a hallgatót általános szakmai előmenetelében támogassa:

- a) segítséget nyújt a témaválasztásban, illetve – a kari/intézeti hagyományoktól függően – gondoskodik a témák kiírásáról/művészeti feladatokról,
- b) amennyiben a téma jellege megkívánja, gondoskodik a kutatáshoz szükséges anyagokhoz és eszközökhöz való hozzáférésről,
- c) figyelemmel kíséri a hallgató szakmai munkáját és a Tehetseggondozó Programban előírt konzultációra rendelkezésre áll,
- d) szakmai támogatást nyújt a hallgató számára ösztöndíjak elnyeréséhez, továbbá konferencia-részvételhez és publikálási lehetőséghez,
- e) tájékoztatja a hallgatókat a tehetseggondozó programban való részvétel lehetőségéről.

²⁶ Módosította a 10/2010. (II.25.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2010. február 26-tól.

²⁷ Módosította a 10/2010. (II.25.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2010. február 26-tól.

- f) onzultációs kreditet hirdet a tehetséggondozó programban részt vevő hallgatói számára
- g) aláírásával igazolja a hallgató által az ösztöndíj pályázati lapon feltüntetett teljesítmények meglétét.

2. A témavezetők munkájának elismerése

A kar vezetése figyelemmel kíséri a témavezető munkáját. A tehetséggondozásban (témavezetés és/vagy szervezés) dokumentáltan aktív és sikeres oktatókat az Debreceni Egyetem kedvezményekben, illetve erkölcsi és anyagi elismerésben részesíti:

- a) a Tehetségtanács javaslata alapján – a kari/intézeti/ tanszéki lehetőségek függvényében – utólagos órakedvezmény, illetve bizonyos adminisztratív teendők végzése alóli felmentés meghatározott félév(ek)re,
- b) a Tehetséggondozó Program – kérésre – ajánlást ad az oktatók pályázataihoz,
- c) a Debreceni Egyetem Szenátusa 'Pro Cura Ingenii' kitüntetését alapít, amelyet – a Tehetségtanács javaslata alapján – évente három oktató kaphat meg a karok által felterjesztett jelöltek közül; a kitüntetéshez pénzjutalom párosul. A tehetségtanács törekszik arra, hogy a díj odaítélésénél a tudományterületek közötti egyensúlyt megtartsa. A kitüntetés adományozásának részletes szabályait „Az egyetemi kitüntetések és címek adományozásának rendje” elnevezésű szabályzat tartalmazza.
- d) az országos/nemzetközi versenyeken kimagasló eredményt elérő hallgatók témavezetőit a Debreceni Egyetem – a Tehetségtanács javaslata alapján – pénzjutalomban részesíti.

²⁸V. **A Tehetséggondozó Program finanszírozása**

1. Források

- a) A Debreceni Egyetem Tehetséggondozó Programjának finanszírozására címzett támogatás különítendő el, ennek kezelése külön rovaton történik, vagyis csak e célra használható. A tehetséggondozásban részt vevő hallgatók juttatásainak anyagi háttérét a hallgatói előirányzat részét képező hallgatói normatíva 2+2%-a jelenti. A címzett támogatások elosztásában részben a kari létszámarányokat, részben a tehetséggondozásban eddig elért eredményeket kell figyelembe venni.
- b) A létszámarányosan elosztásra kerülő 2% forrása a Hallgatói Térítés és Juttatási Szabályzat 12§ (4) ab) pontja szerint kiemelt szakmai ösztöndíj. A támogatási összegek a karoknál jelennek meg, ezek segítik a szakkollégiumok fenntartását is. A szakkollégiumok fenntartását szolgáló összegeket önálló költségvetési tételként kell tervezni.
- ²⁹c) Az eddig elért eredmények alapján elosztásra kerülő 2% forrását a Hallgatói Térítés és Juttatási Szabályzat 12§ (4) be), valamint 12§ (12) és 16§ (7) pontjai jelentik. Az eredményesség mérésének alapja az adott karon a megelőző 2 félévben szerzett teljesítménykreditek mennyisége. A 2%-ból 1,5% a DETEP ösztöndíjkeret, melynek elosztása a következő módon történik: az adott naptári évben rendelkezésre álló DETEP ösztöndíj keret teljes összege osztva az adott

²⁸ A bekezdés a szabályzat 2008. december 18-i módosításakor változott.

²⁹ Módosította a 10/2010. (II.25.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2010. február 26-tól.

naptári évben megszerzett összes teljesítménykredit számával (így kialakul egy kredit forintértéke), ez felszorozva az adott hallgató által megszerzett teljesítménykerditek számával. Ilyen módon az adott naptári évben szerzett azonos teljesítmények minden karon azonos jutalmazásban részesülnek. A teljesítménykrediteket évente egyszer (február) a Tehetségtanács hagyja jóvá. A 2%-ból 0,5% a DETEP dologi keret, ami kreditarányosan kerül kiosztásra a karok között keretátadással, egy központi tartalék elkülönítése után.

- d) A Debreceni Egyetem költségvetési forrásból évente külön rovaton meghatározott összeget tervez az egyetemi szintű feladatok ellátására (beválogatás, jutalmazás). OTDK évében ez a forrás nagyobb, mint más években.
- e) A tehetséggondozás általános tevékenységét, vagy egy-egy munka konkrét elvégzését külső forrásokból, alkalmi támogatásokból is lehet finanszírozni. Ezek a támogatások érkehetnek külső intézményektől, vállalkozásoktól, magánszemélyektől, alapítványoktól, vagy lehetnek elnyert pályázati támogatások is. E támogatásokat azon a szinten és arra a célra kell használni, ahová és ahogyan címezve voltak. Amennyiben nincs külön címettje a támogatásoknak, annak felhasználásáról a Tehetségtanács javaslata alapján a Szenátus dönt.

2. Felhasználás

- ³⁰a) A 0,5% dologi keretből a karra jutó rész meghatározott feladatok ellátására (lebonyolítási költségek, konferenciaszervezés, útiköltségek, konferencia részvételi díjak, szakirodalmi bázis bővítése, egyéb rendezvények, stb.) fordítható, a támogatás többi része a tehetséggondozásban részt vevő hallgatók juttatásainak anyagi háttérét képi.
- ³¹b) A hallgatói normatívából finanszírozott ösztöndíjjal (1,5%) a tehetséggondozásban eredményt elért hallgatók támogathatók. Az odaítélhető támogatás mértékének alsó határát a mindenkori Tehetségtanács határozza meg. (ld. II.3.a).
- c) Az összegyetemi szintű feladatokat az elkülönített költségvetési forrásból kell finanszírozni, ilyenek: a beválogatási szűrés lebonyolítási költségei és az elismerés/jutalmazás anyagi háttére.
- d) Amennyiben a Debreceni Egyetem valamelyik kara elnyeri a jogot Országos Tudományos Diákköri Konferencia, vagy rangjában és méreteiben hasonló egyéb konferencia megszervezésére, annak lebonyolításához szükséges költségekhez a Tehetséggondozási Program támogatást biztosít az egyetemi központi forrásoktól függő mértékben.
- e) A szakkollégiumok a karoktól kapott normatívából (valamint pályázati forrásokból) fedezik működésük költségeit, éves gazdálkodásukról részletes beszámolót készítenek.

³⁰ Módosította a 10/2010. (II.25.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2010. február 26-tól.

³¹ Módosította a 10/2010. (II.25.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2010. február 26-tól.

VI. A Tehetséggondozó Program szervezete

1. Tehetséggondozási formák

- a) A Tudományos Diákkörök – tanszékekhez, illetve intézetekhez rendelt – az egyetem tudományos kutatással foglalkozó munkatársai mellett kutatómunkát végző hallgatókat fogják össze. Az ott folyó tevékenység alapját a témavezetők irányításával végzett egyéni kutató munka alkotja, ám keretei között időközönként felolvasó üléseket és konferenciákat is szerveznek. Alapvetően itt történik az Országos Diákköri Konferenciákra történő felkészülés.
- b) A Szakkollégiumok szűkebb tudományos kört ölelnek fel, és tagságuk is limitált. A tevékenység alapját ebben az esetben is a témavezetők által irányított egyéni kutatómunka alkotja, amelyhez a kutatási témákhoz igazodó és a legújabb tudományos eredményeket visszatükröző előadások, kurzusok, illetve rendszeres nyelvtanulás, szakfordítás kapcsolódnak. Az egészet közösségi (kulturális, sport) tevékenység egészíti ki.
- c) Az újra integrálódott Debreceni Egyetem megalakulása óta az egyetemi tehetséggondozó program (DETEP) keretében rendszeresen felméréseket végeznek abból a célból, hogy felhívják a figyelmet a tehetséges hallgatókra. Ez egyfajta „első rátekintésnek” is nevezhető, hogy aztán a „felfedezettek” tudományos kutatók, egyetemi oktatók mellé kerüljenek, és Tudományos Diákkörökben, esetleg Szakkollégiumokban haladjanak tovább.

³²2. Irányítás

- ^{33, 34}a) A tehetséggondozás szervezeti egységei a karok. A kari szintű irányítást a DETEP kari Bizottság végzi (a karok e jogukat megállapodás alapján átruházhatják karközi DETEP Bizottságra). A DETEP kari Bizottság elnöke az oktatási dékánhelyettes, kötelezően tagja a kari koordinátor (aki alapesetben a kari TDK vezetője), a szakkollégium(ok) felelős megbízottja(i) és a HÖK képviselője (a bizottság létszáma kari hatáskörben bővíthető, karközi bizottság esetében a megállapodás rögzíti a további tagokat). A DETEP kari Bizottság feladata minden szeptemberben meghatározni a tehetséggondozó programba bekerülő, illetve az abból kikerülő hallgatók listáját, és minden februárban érvényesíteni a szerzett teljesítménykrediteket, dönteni az ösztöndíjak odaítéléséről és személyenkénti mértékéről, valamint a dologi keret felhasználásáról. Jogosult továbbá ajánlásokat adni oktatói és hallgatói pályázatokhoz, javaslatot tenni oktatók és hallgatók kizárására, jutalmazására.
- ³⁵b) A tehetséggondozás vezető testülete a Tehetségtanács. A Tehetségtanács döntéselőkészítő, tanácsadó szerv. A DE Tehetségtanács a tehetséggondozást egyetemi szinten reprezentálja, s jelentősen segítheti ennek további kibontakozását. A Tehetségtanács fogja össze, koordinálja az egyetem egésze részéről a tehetséggondozás területén benyújtandó pályázatokat is, és dönt a

³² A bekezdés a szabályzat 2008. december 18-i módosításakor változott.

³³ Módosította a 10/2010. (II.25.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2010. február 26-tól.

³⁴ Módosította a 9/2014. (II.6.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2014. február 7-étől.

³⁵ Módosította a 10/2010. (II.25.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2010. február 26-tól.

teljesítménykreditek jóváhagyásáról. A Tehetségtanács elnöke a mindenkori tudományos rektorhelyettes, tagjai a kari koordinátorok és a HÖK képviselői. A kari koordinátorok a tehetséggondozást közvetlenül végző szervezetek képviselőjét kötelesek ellátni a Tehetségtanácsban. A mindenkori tudományos rektorhelyettes elnöksége mellett az egyetem egyik iskolateremtő tudósa társelnökként dolgozik e szervezetben. A társelnök iskolateremtő tudóst a DE tehetségtanács kari koordinátorainak javaslata alapján a Tehetségtanács elnöke kéri fel. A Tehetségtanács tagjait a Szenátus választja meg.

- c) A tehetséggondozás operatív-koordinatív szervezete a DE Tehetségpontja. A pályázati forrásokból működő Tehetségpont alapvetően regionális hatókörű, s biztosítja a DETEP kapcsolatát a középszintű oktatással. Mindeközben azonban lebonyolítja a beválogatást, koordinálja a tehetségprogram működtetését. A Tehetségpont elvi irányítása és szakmai felügyelete a DE Tehetségtanács hatáskörébe tartozik, közvetlen irányítását a Tudományos Igazgatóság végzi, a tudományos rektorhelyettes vezetésével. A Tehetségpont szakmai vezetőjét a Tehetségtanács javaslatára a DE rektora bízza meg. A Tehetségpont feladatait részletesen a jelen szabályzat 'C' melléklete rögzíti.

³⁶3. A szervezeti egységek felsorolása

- ³⁷, ³⁸a) Tudományos diákkörök
- Állam- és Jogtudományi Kar Tudományos Diákkör (ÁJK TDK)
 - Általános Orvostudományi Kar Tudományos Diákkör (ÁOK TDK)
 - Bölcsészettudományi Kar Tudományos Diákkör (BTK TDK)
 - Egészségügyi Kar Tudományos Diákkör (EK TDK)
 - Gazdaságtudományi Kar Tudományos Diákkör (GVK TDK)
 - Gyermeknevelési és Felnőttképzési Kar Tudományos Diákkör (GYFK TDK)
 - Informatikai Kar Tudományos Diákkör (IK TDK)
 - Mezőgazdaság-, Élelmiszertudományi és Környezetgazdálkodási Kar Tudományos Diákkör (MÉK TDK)
 - Műszaki Kar Tudományos Diákkör (MK TDK)
 - Természettudományi és Technológiai Kar Tudományos Diákkör (TTK TDK)
 - Zeneművészeti Kar Tudományos Diákkör (ZK TDK)
- ³⁹, ⁴⁰b) Szakkollégiumok
- Debreceni Egyetem Sántha Kálmán Szakkollégium (*alapítva 1987-ben, a Debreceni Egyetem jogelőd intézményében, a Debreceni Orvostudományi Egyetemen*),
 - Debreceni Egyetem Hatvani István Szakkollégium (*alapítva 1997. évben a Debreceni Egyetem jogelőd intézményében, a Kossuth Lajos Tudományegyetemen*)
 - Debreceni Egyetem Gulyás György Szakkollégiuma,
 - Debreceni Egyetem Kerpely Kálmán Szakkollégium (*alapítva 2010. évben*)

³⁶ Módosította a 28/2010. (V. 13.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2010. május 14-től.

³⁷ A bekezdés a szabályzat 2008. december 18-i módosításakor változott.

³⁸ Módosította a 10/2010. (II.25.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2010. február 26-tól.

³⁹ Módosította a 20/2010. (VI.24.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2010. június 25-től.

⁴⁰ Módosította a 9/2014. (II.6.) sz. szenátusi határozat, hatályos 2014. február 7-étől.

- Debreceni Egyetem Tormay Béla Szakkollégium (*alapítva 2002. évben*)
- Pálffy István Művészeti Szakkollégium (*alapítva 2007. évben*)
- Debreceni Egyetem Gyermekevelési és Felnőttképzési Kar Roma Szakkollégium (*alapítva 2012. évben*)
- DE Preator Szakkollégium (*alapítva 2013. évben*)
- Debreceni Egyetem Egészségtudományi Kar Verzár Frigyes Szakkollégium (*alapítva 2013. évben*)
- Ihrig Károly Szakkollégium (*alapítva 2015 évben*)

Együttműködési megállapodás keretében:

- Balassi Intézet Márton Áron Szakkollégium
- Boldog Terézia Katolikus Feminime Studies Szakkollégium
- Wáli István Református Cigány Szakkollégium
- Szent József Katolikus Szakkollégium
- Szent Miklós Görögkatolikus Roma Szakkollégium

⁴¹VII. Szakkollégiumok

- a) A Debreceni Egyetemen hallgatói vagy oktatói igény fennállása esetén szakkollégium megvalósítását egy Kar, adott esetben több Kar együttesen kezdeményezheti az érintett Kari Tanács vagy Kari Tanácsok, továbbá az érintett Kari Hallgatói Önkormányzat vagy Hallgatói Önkormányzatok és a Debreceni Egyetem Tehetségtanács egyetértésével.
- b) A Debreceni Egyetemen szakkollégiumnak minősül az a tehetségműhely, amelynek szakmai programja, valamint önálló Szervezeti és Működési Szabályzata messzemenően igazodik a 24/2013. (II.5.) Korm. rendeletnek a nemzeti felsőoktatási kiválóságról szóló 19-21. §-ában foglaltakhoz, továbbá a Szakkollégium Charta és a „Szakkollégiumi Charta egyes pontjainak konkretizálása” c. dokumentumokban foglalt rendelkezésekhez, kritériumokhoz és ajánlásokhoz.
- c) A fentiek alapján szakkollégiumnak minősül a Debreceni Egyetemen az a tehetségműhely, amely
 - kidolgozott szakmai programmal rendelkezik, a szakmai program középpontjában a Debreceni Egyetem képzési rendszerét kiegészítő tudományos, kutatói tevékenység áll és amely a Debreceni Egyetemen akkreditált szakokra, illetőleg posztgraduális képzésekre épít,
 - önálló és elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzattal rendelkezik,
 - létesítő okirattal rendelkezik,
 - a szakkollégiumot alkotó egyetemisták közössége minimum 20 fő,
 - lehetőség szerint együttlakó bázissal rendelkezik.
- d) A szakkollégium megalakítására vonatkozó javaslatot a Debreceni Egyetem Tehetségtanácsának elnöke terjeszti a Debreceni Egyetem Szenátusa elé.
- e) A szakkollégium működését és szakmai felügyeletét a szakkollégium önálló Szervezeti és Működési Szabályzatában rögzített felelős vezetők gyakorolják.
- f) A szakkollégium felett a törvényességi felügyeletet az egyetemi szabályzatokban meghatározott keretek között a Debreceni Egyetem Tehetségtanácsa látja el. A szakkollégium gazdálkodásának felügyeletét a Debreceni Egyetem Gazdasági Főigazgatóságának vezetője látja el.

⁴¹ Beiktatta a 17/2014. (IX.25.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2014. szeptember 26-tól.

- g) A szakkollégium megszüntetését a szakkollégium önálló Szervezeti és Működési Szabályzatában rögzített felelős testület javaslatára a Debreceni Egyetem Tehetségtanácsának egyetértésével a Debreceni Egyetem rektora rendelheti el.

^{42, 43} **VIII. Jogorvoslat**

A tehetséggondozó programban részt vevő hallgatók jogorvoslatért a szolgálati út betartásával a kari DETEP bizottság elnökéhez, a Tehetségtanács elnökéhez, és a rektorhoz fordulhatnak.

^{44, 45} **IX. Átmeneti rendelkezések**

⁴² Beiktatta a 18/2010. (XI.11.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2010. november 12-től.

⁴³ Számozását módosította a 17/2014. (IX.25.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2014. szeptember 26-tól.

⁴⁴ Módosította a 10/2010. (II.25.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2010. február 26-tól. (A bekezdés törölve.)

⁴⁵ Számozását módosította a 17/2014. (IX.25.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2014. szeptember 26-tól.

'A' melléklet
A jelentkezés és a regisztráció részletes feladatterve

1. A beválogatás folyamatát a szabályzat 'A' melléklete szabályozza. A beválogató vizsgálatok során kiválasztott hallgatók listája május 30-ig készül el, ezek a hallgatók meghívó levelet kapnak a DETEP-be, jelentkezésükre az őszi félév tantárgyfelvételi időszakában van lehetőség. Egyéni jelentkező kerestfélévben (azaz a szeptemberi tantárgyfelvételi időszakban) is jelentkezhet, a szakkollégista bekerülése pedig a szakkollégiumi felvételi döntést követően két héten belül, a szakkollégium vezetőjének átirata útján történik.

- ⁴⁶2. A DETEP-be felvételüket kérő hallgatók az alábbi módon jelentkeznek a programba:
- a) a hallgatók kitöltik a jelentkezési lapot, melyen a témavezető aláírásával igazolja, hogy vállalja a hallgató speciális képzésének irányítását és jóváhagyja a munkatervet (ld. alább),
 - b) a témavezetővel egyeztetve készítenek egy 1 oldalas munkatervet,
 - c) csatolják a jelentkezés mérlegeléséhez szükségesnek tartott dokumentumok másolatát.

A Tehetséggondozó Programba a jelentkezést a detep.unideb.hu oldalon elektronikusan kell benyújtani.

Határidő: a mindenkori tárgyfelvételi időszak vége

Felelős: a jelentkező hallgató.

- ⁴⁷3. A bekerülés feltételeinek vizsgálta.
A formai ellenőrzést a DETEP adminisztrátor végzi, aki a formailag jóváhagyott jelentkezési lapokat továbbítja a karoknak.

Felelős: DETEP adminisztrátor

- ⁴⁸4. A kari DETEP Bizottság határoz a programba bekerülő, és az onnan esetlegesen kikerülő, illetve az elutasított hallgatók végleges listájáról. Az oktatási dékánhelyettes e listát megküldi a DETEP adminisztrátornak.

Felelős: oktatási dékánhelyettes, kari koordinátor

- ⁴⁹5. A DETEP adminisztrátor megküldi a programba felvett hallgatók listáját a Tanulmányi Osztályoknak, és kéri a hallgatók DETEP képzésének rögzítését az elektronikus tanulmányi nyilvántartó rendszerben.

Felelős: DETEP adminisztrátor, Tanulmányi Osztály

- ⁵⁰6. A Tanulmányi Osztály feladatai: témavezető hozzárendelése a konzultációs kredit aktuális félévre hirdetett kurzusához, képzési kreditek eredményeinek ellenőrzése, félévente a maximum 3 képzési kredit kurzus felvételének ellenőrzése, félévente átlagszámolás, félévzárás végrehajtása. A Tanulmányi Osztály rögzíti a tehetséggondozó programba felvételt nyert hallgatókat az elektronikus tanulmányi rendszerben.

Felelős: oktatási dékánhelyettes, DETEP adminisztrátor

⁴⁶ Módosította a 17/2014. (IX.25.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2014. szeptember 26-tól.

⁴⁷ Módosította a 17/2014. (IX.25.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2014. szeptember 26-tól.

⁴⁸ Módosította a 17/2014. (IX.25.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2014. szeptember 26-tól.

⁴⁹ Módosította a 17/2014. (IX.25.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2014. szeptember 26-tól.

⁵⁰ Módosította a 17/2014. (IX.25.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2014. szeptember 26-tól.

Jelentkezési lap levelezős hallgatóknak a DE tehetséggondozó programjába

(Kérjük, a jelentkezési lapot számítógéppel töltsé ki, és kétoldalasra nyomtassa!)

A jelentkezési lapot aláírva a **Tudományos Igazgatóság**on kell leadni: Főépület 212. szoba, vagy postai úton:
Debreceni Egyetem, Tudományos Igazgatóság, 4032 Debrecen, Egyetem tér 1.

1. Hallgató neve:.....
2. Születési dátum:.....
3. Kar:
4. Évfolyam:
5. NEPTUN azonosító:
6. E-mail cím:
7. Legutolsó két lezárt féléveinek ösztöndíj indexei⁵¹:

Index 1	Index 2

8. A DETEP szabályzat II.2.c pontja szerint van-e értékelhető teljesítménye?⁵²

igen nem

(Amennyiben igennel válaszolt, az alábbiakban részletezze a kreditet és csatolja azon dokumentumok fénymásolatát, melyek igazolják a kredit meglétét)

9. A tudományos munka tervezett helye (kar, intézet/tanszék):.....
.....

⁵¹ A DETEP szabályzat II./1. b pontja szerint nem rosszabb mint 4.00.

⁵² Ez a rész csak akkor töltendő ki, ha a DETEP szabályzat II./1.b pontjának kitétele alapján kéri a hallgató a felvételét a programba, azaz “vagy előzetesen 5-ös értékű teljesítménykreditnek megfelelő eredményt tud felmutatni”.

10. Témavezető neve:.....

11. Témavezető e-mail címe:.....

12. Tervezett tudományos munka címe (munkaterv alapján):

.....

Dátum:

Aláírással egyidejűleg hozzájárulásomat adom ahhoz, hogy a DE honlapján (www.unideb.hu/detep felületen) a nevem, és annak a karnak a neve, amelynek a hallgatója vagyok, megjelenjen.

A Debreceni Egyetem Szellemi Tulajdon Kezelési Szabályzatát megismertem, és magamra nézve kötelezőnek ismerem el. Tudomásul veszem, hogy a kutatómunkám eredményeként létrejövő szellemi alkotáshoz fűződő valamennyi jog – jogszabály vagy szerződés eltérő rendelkezése hiányában – a Debreceni Egyetemet illeti meg.

.....

hallgató aláírása

A témavezető aláírásával nyilatkozik arról, hogy a csatolt munkatervet elfogadja, megvalósíthatónak tartja, és vállalja a hallgató témavezetését.

.....

témavezető aláírása

Melléletek: (A jelentkezéshez csatolni szükséges a munkatervet, illetve ha a 8-as pontban fel van tüntetve értékelhető teljesítmény, az ezt igazoló dokumentumokat is.)

Munkaterv

Egyéb dokumentumok

A Tudományos Igazgatóság elérhetőségei:

Telefon: 512-900/62280

E-mail: detep@unideb.hu

Internet: www.unideb.hu/detep

Levelezési cím: Debreceni Egyetem, Tudományos Igazgatóság, 4032 Debrecen, Egyetem tér 1. 212-es szoba

⁵³'B' melléklet

A hallgatói teljesítmények követésének és az ösztöndíjak odaítélésének menete

Feladat	Felelős	Határidő
HÖK megkérdezése arról, hogy az adott naptári évben mekkora keret áll rendelkezésre a DETEP ösztöndíjakra és dologi kiadásokra	adminisztrátor	szept. 1.
konzultációs kredit igazolása az előző félévre vonatkozólag (félévente!)	témavezető/TO	félévzárás időpontja
konzultációs kredit ellenőrzése	adminisztrátor	feb. 7.
teljesítmények feltöltése a DEÁ-ba	hallgató	feb. 7.
DEA feltöltések formai ellenőrzése	adminisztrátor	feb. 15.
aláírt pályázati adatlapok benyújtása az oktatási dh-hez	hallgató	feb. 21.
DEA feltöltések szakmai ellenőrzése, kreditek esetleges módosítása (a jóváhagyott teljesítmények bekerülnek a Neptunba)	kari bizottság	feb. 28.
Tehetségtanács tagjainak értesítése arról, hogy a kari bizottságok döntöttek, a Neptunban található linken minden hallgatónál meg lehet nézni a DEA feltöltést, megjegyzést lehet hozzá fűzni (fontos, hogy az adminisztrátor, a kari bizottság és a Tehetségtanács megjegyzései ne keveredjenek!)	Tehetségtanács tag	márc. 1.
lista készítése a feltöltésekről (név, kar, Neptun kód, feltöltés, kredit, van-e megjegyzés), (ezek megtárgyalása Tehetségtanácson), Tehetségtanács meghívó kiküldése	adminisztrátor	márc. 6.
döntés a teljesítménykreditek elfogadásáról a Tehetségtanácson	Tehetségtanács	márc. 10.
teljesítménykreditek végső elfogadása/elutasítása a DEÁ-ban	adminisztrátor	márc. 14.
ösztöndíjak folyósításának kérése a HÖK-től	adminisztrátor	márc. 14.
DETEP dologi keret kiszámíttatása a HÖK-kel	adminisztrátor	márc. 14.

⁵³ Módosította a 28/2010. (V. 13.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2010. május 14-től.

54 55 **Pályázati lap a DETEP ösztöndíjra**
(Kérjük, a pályázati lapot számítógéppel töltsé ki, és kétoldalasra nyomtassa!)

1. Név:
2. Kar:
3. Évfolyam:
4. NEPTUN azonosító:
5. Az előző félév ösztöndíj indexe:.....
6. Témavezető neve:
7. Témavezető e-mail címe:
8. A DETEP szabályzat II.2.c pontja szerinti teljesítmény kreditek az **elmúlt naptári évben (január 1-december 31.)**:

teljesítmény	db	kredit
idegen nyelvű első- vagy társszerzős referált nemzetközi folyóirat közlemény („in extenso”)		
magyar nyelvű első- vagy társszerzős referált folyóirat közlemény („in extenso”)		
OTDK díjazott előadás, I. helyezés		
OTDK díjazott előadás, II.-III. helyezés, különdíj		
első- vagy társszerzős OTDK előadás (és/vagy pályamunka), nem díjazott		
országos tervpályázat, I. díj		
országos tervpályázat, II.-III. díj, vagy az országos tervpályázat megvétele		
országos tervpályázat, nem díjazott		
igazolt hazai vagy nemzetközi szakmai/művészeti versenyhelyezés, I. díj		
igazolt hazai vagy nemzetközi szakmai/művészeti versenyhelyezés, II-III. díj		
igazolt részvétel hazai vagy nemzetközi szakmai/művészeti versenyen*		
igazolt részvétel intézményi vagy intézmények közötti szakmai versenyen*		
elsőszerzős előadás vagy poszter, nem TDK, idegen nyelvű		
nem elsőszerzős** előadás vagy poszter, nem TDK, idegen nyelvű		
elsőszerzős előadás vagy poszter, nem TDK, magyar		
nem elsőszerzős** előadás vagy poszter, nem TDK, magyar		
első- vagy társszerzős helyi, díjazott TDK előadás, poszter		
első- vagy társszerzős, nemzetközi TDK előadás, poszter		
nemzetközi TDK díjazott előadás, I. helyezés		
nemzetközi TDK díjazott előadás, II.-III. helyezés, különdíj		
részvétel nemzetközi TDK konferencián		
szabadalom		
előadás helyi, nem TDK hallgatói konferencián		
tervek kiállítása nyilvános kiállításon		

⁵⁴ Módosította a 28/2010. (V. 13.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2010. május 14-től.

⁵⁵ Módosította a 23/2012. (XII.20.) sz. szenátusi határozat; hatályos 2012. december 21-től.

* döntőben vagy középöntőben való részvétel

** azokon a tudományterületeken ahol ez releváns

tananyagon felüli programfejlesztés		
jogi párbeszédversenyen való részvétel		
hallgatói opponensi vélemény (jogi területen)		
igazolt hangverseny fellépés (teljes szólóhangverseny)		
igazolt hangverseny fellépés (részbeni közreműködés, kamarazenei fellépés)		
igazolt hangverseny fellépés (zenei együttesben teljesített hangverseny ^{***})		
recenzió, kritika, színikritika, filmkritika ^{****}		
egyéb (az egyetem hírnevét öregbítő, nem a szakmájához tartozó teljesítmény/tudományszervezési munka)		2

A fentebb közölt adatok helyességéért felelősséget vállalok. A pályázat 8. pontjában megjelölt krediteket igazoló dokumentumok elektronikus formáját beadtam a DETEP szabályzat II. 2. c szerint.

Dátum:.....

.....
hallgató aláírása

A témavezető aláírásával nyilatkozik arról, hogy a hallgató által feltüntetett teljesítmények valósak, és kredit értékükkel egyetért.

.....
témavezető aláírása

*** 2 alkalom után 1 kredit
**** maximum 4 kredit értékig/naptári év elfogadható

'C' melléklet

a Debreceni Egyetem Tehetségpontjának működése

1. Feladatkörök

A Tehetségpontok Országos Követelményrendszerével és a DE TehségTanács 2008. november 4-i ülésén elfogadottakkal összhangban a DE Tehetségpont három nagy területen végzi tevékenységét: tehetségazonosítás, tehéseggondozás, tehéseg-tanácsadás. E három feladatkört a feladatok hovatartozásától függően is három nagy területre lehet bontani, a Tehésegpontot szerkezetileg ez utóbbiak szerint célszerű működtetni:

a) Az egyes karok szakjaihoz kapcsolódó, középiskolásokra kiterjedő, a beiskolázást elősegítő tevékenység támogatása sajátos tehéseggondozási formák által. Ennek a munkának a közvetlen szervezését, irányítását a TehésegTanács kari koordinátorai végzik, s minden kar önmaga alakítja ki programját, a működés belső rendjét, a Tehésegpont koordinatív funkciót tölt be. A szervezésben és a közvetlen feladatok (előadások, konzultációk stb.) végrehajtásában közreműködők munkájukért anyagi ellenszolgáltatást kapnak.

b) A tehésegazonosítás és -tanácsadás feladatai, amelyek speciálisan pszichológiai és pedagógiai természetűek. Ennek a munkának a szervezését, irányítását a Pszichológiai Intézetben működő TehésegTanácsadó Központ végzi. E központ látja el a DE Tehésegpont működésével kapcsolatos adminisztratív feladatokat is. A feladatok elvégzéséért a közreműködők anyagi ellenszolgáltatásban részesülnek.

c) Az DE-TEP-ben meghatározott feladatok megoldásának közvetlen koordinálása is a Tehésegpont hatáskörébe tartozik.

2. Az anyagi feltételek biztosítása a Tehésegpont működéséhez

a) A DE Tehésegpontnak önfenntartóként kell működnie, a Debreceni Egyetem anyagi támogatást csak az 1. c) pont feladataihoz ad (DE-TEP).

b) Az elvégzendő feladatokat az 1. a-b) pontban a benyújtandó pályázatban kell konkrétan megfogalmazni, abban kell megtervezni az anyagi ellenszolgáltatásokat is.

c) A Tehésegpont teljeskörű, regionális szintű működése a sikeres pályázat függvénye.

'D' melléklet

Szakkollégiumi Charta

A Szakkollégiumi Charta elérhető a WWW.szakkoli.hu oldalon.

Debrecen, 2014. szeptember 25.

Dr. Szilvássy Zoltán
rektor